



# PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

## PROPUESTA DE ELIMINACIONES

### INVENTARIOS DOCUMENTALES

**Bogotá, Diciembre de 2021**



 @CundinamarcaGob

 /CundiGob

[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

#### **Empresa De Licores De Cundinamarca**

Autopista Medellín Km 3.8 Vía Siberia, Cota  
NIT 899.999.084-8

Código Postal: 250017 - Conmutador 2377777

Línea de Atención al Cliente: 01 8000 117090

[www.licoreracondinamarca.com.co](http://www.licoreracondinamarca.com.co)

[licorera@elc.com.co](mailto:licorera@elc.com.co)



La Empresa de Licores de Cundinamarca relaciona el siguiente inventario documental, la cual ya cumplió el tiempo de retención en años, determinado en las respectivas Tablas de Valoración Documental (TVD) y Tablas de Retención Documental (TRD), con disposición final de selección y eliminación.

Se pública en la Web de la Empresa de Licores de Cundinamarca, el inventario documental, en el que se identifica y relaciona la respectiva documentación para seleccionar y eliminar, en orden de lo exigido en el artículo 14 del Acuerdo 04 de 2013, emitido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, que indica:

*“Previamente y por un período de treinta (30) días se deberá publicar en la página Web de la respectiva entidad, el inventario de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y que en consecuencia pueden ser eliminados, de forma que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso...”*



 @CundinamarcaGob  
 /CundiGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

**Empresa De Licores De Cundinamarca**  
Autopista Medellín Km 3.8 Vía Siberia, Cota  
NIT 899.999.084-8  
Código Postal: 250017 - Conmutador 2377777  
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 117090  
[www.licoreracondinamarca.com.co](http://www.licoreracondinamarca.com.co)  
[licorera@elc.com.co](mailto:licorera@elc.com.co)

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	
SERIE DOCUMENTAL	CONTRATOS
SUBSERIE DOCUMENTAL	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS
ALCANCE	Denominación: Administración de expedientes con la totalidad de la documentación generada en los procesos contractuales con formalidades plenas. Caracterización: consecutivo por el número de contrato para cada vigencia fiscal.
TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL:	VEINTE (20) AÑOS
JUSTIFICACIÓN	
CRITERIOS DE RETENCIÓN	Cumplido el término de retención en el archivo de gestión se transfiere la documentación al archivo central y se conserva por veinte (20) años para facilitar el acceso ágil y eficiente a la información por el uso frecuente, el volumen de consulta requerida para trámites administrativos relacionados y para efectos disciplinarios legales y fiscales.
BASE NORMATIVA	Artículo 55, Ley 80 de 1993 Los contratos de prestación de servicios tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía. Acuerdo 0003 de 2004 Art. 3, numeral 9, 10,11 Código Civil. Título XXXIV Código de Comercio. Libro 4°, Contratos. Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 6°. Decreto 2170 de 2002. Ley 100 de 1993, Ley 190 de 1995. Ley 42 de 1993 Acuerdo No. 007 de 2004. Manual de Funciones. Jefe Oficina Asesora Jurídica. Numeral 14 Procedimiento para la interventoría de contratos P-IDC-00051
CRITERIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL	Selección (S): Documentación para eliminación una vez cumplido el periodo de retención de veinte (20) años, previa la selección de una muestra representativa de la documentación generada por cada vigencia fiscal. Código Penal. Capítulo Quinto. Artículo 82. Código Penal. Artículo 83. Código Disciplinario Único. Artículo 30. Ley 610 de 2000. Artículo 9. I: Reproducción técnica de la documentación para garantizar su consulta ágil y eficiente garantizando el deterioro de la documentación por el alto volumen de uso y consulta. Ley 594 de 2000. Artículo 19.
UNIDADES DE CONSERVACIÓN	Unidades de conservación con documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Empresa de Licores de Cundinamarca con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad Pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.
VOLUMEN DE LA DOCUMENTACIÓN	Se identificaron un total de Doscientos cuarenta y seis (246) unidades de conservación para eliminación relacionadas en el inventario anexo de las cuales se seleccionaron el diez por ciento (10%) para su conservación total y transferir al archivo histórico.
CRONOLOGIA	La documentación propuesta para eliminación corresponde a las vigencias de 1986 a 2001.
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:</b> El procedimiento se denomina Selección y Eliminación de documentos que por vencimiento de los periodos de retención son susceptibles de eliminación de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. Para tal efecto reecutan las siguientes actividades: 1. Levantamiento del inventario documental. 2. Impresión del inventario con el listado de las unidades de conservación que han cumplido el periodo de retención. 3. Elaboración de la propuesta de eliminación. 4. Presentación de la propuesta de eliminación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 5. Autorización de la eliminación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 6. Publicación durante 30 días la propuesta de eliminación en la página web de la Empresa de Licores de Cundinamarca. 7. Atender requerimientos presentados por los ciudadanos (si los hubiere) dándole respuesta de acuerdo con lo observado o solicitado, tomando las decisiones correspondientes. 8. Los funcionarios del archivo realizan la verificación de la documentación a eliminar mediante la confrontación de los inventarios contra las unidades de conservación. 9. Los funcionarios del archivo realizan la selección de la muestra representativa del 10% de la documentación para conservación permanente.  Destrucción física - Procedimiento de baja de documentación seleccionada para eliminación. 1. Las unidades de conservación se ordenan por vigencias, para facilitar la identificación, ubicación y posterior destrucción. 2. Se identifica el listado de las unidades de conservación resultantes del proceso de selección. 3. Se ordenan las unidades de conservación en el orden que se registra en el inventario documental. 4. Los funcionarios de archivo deben realizar la revisión física para verificar el contenido de los inventarios. 5. Verificada la información y la documentación física, se procede a la destrucción física de los documentos mediante la técnica de picado. La destrucción del papel y su destinación final (venta, donación, reciclaje) es responsabilidad de la Empresa de Licores de Cundinamarca. 6. Levantamiento y legalización del acta de eliminación por parte de los funcionarios que intervienen en el procedimiento.	

**EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**OFICINA ASESORA JURÍDICA**  
**INVENTARIO SERIE DOCUMENTAL CONTRATOS - SUBSERIE CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS - SELECCIÓN**

CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1995 SEGUROS	10/03/1995	27/03/1995
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1995 SEGUROS	05/03/1995	27/02/1995
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1999 SEGUROS	10/03/1995	10/03/1995
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	DISTRIBUIDORA: METÁ 1991,1994; CALDAS 1992, CHOCO 1993,1998; ECUADOR 1996, CESAR 1996, ARAUCA 1997.	18/01/1991	17/02/2004
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1991	20/03/1990	01/12/1991
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1986 LICITACIÓN PÚBLICA 002 DE 1986	31/12/1986	29/12/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1997	07/03/1997	12/03/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 004 DE 1997	09/01/1997	09/05/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONCURSO PÚBLICO DE MERITO 001 DE 1996	23/07/1996	30/05/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONCURSO PÚBLICO DE MERITO 001 DE 1996	23/07/1996	23/07/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1995	03/03/1995	30/07/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1995	01/03/1995	10/03/1995
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 004 DE 1997	08/05/1997	09/05/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1997	10/03/1997	12/03/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1995	02/03/1995	19/09/1995
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATO 023 DE 1983, CONTRATO 016 DE 1985, CONTRATO 099361 DE 1986, CONTRATO 004 DE 1986	07/11/1986	18/11/1987
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATO 001-028 DE 1987	15/01/1987	19/10/1987

CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATO 033-054 DE 1987	20/04/1987	11/06/1992
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATO 001-025 DE 1988	08/01/1988	16/03/1992
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 026-047 DE 1988	18/04/1988	07/09/1988
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 043-073 DE 1988 FALTAN 044, 046,047,068-072	15/09/1988	28/12/1989
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATO 002-095 DE 1989 FALTA 006	04/01/1989	26/06/1989
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATO 016-028 1989	05/04/1989	09/05/1989
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 029-043 DE 1989	01/04/1989	04/09/1989
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 044-063 DE 1989	28/06/1989	07/05/1989
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-019 DE 1990	26/01/1990	01/05/1990
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 022-035 DE 1990	31/05/1990	25/02/1990
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 036-049 DE 1990	08/01/1990	12/02/1991
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 050-066 DE 1990	27/03/1990	26/06/1990
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-012 DE 1991	27/02/1991	13/12/1991
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 013-021 DE 1991	27/12/1990	07/07/1991
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 029-039 DE 1991	11/04/1991	05/02/1992
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 046-055 DE 1991	16/05/1991	03/02/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 046-053 DE 1992	04/03/1992	26/03/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 034-045 DE 1992	13/03/1992	14/01/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 025-033 DE 1992	07/04/1992	09/06/1992
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 011-024 DE 1992	03/05/1992	10/05/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-010 DE 1992	06/12/1991	28/07/1992
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 056-072 DE 1991	05/11/1991	22/07/1992
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 031-046 DE 1993	10/03/1993	17/08/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 016-030 DE 1993	24/03/1993	19/05/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-015 DE 1993	08/01/1993	14/05/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 081-096 DE 1992	20/10/1992	03/02/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 065-080 DE 1992	11/03/1992	11/02/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 054-064 DE 1992	04/01/1992	14/09/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-010 DE 1994	28/06/1993	14/09/1994
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 115-119 DE 1993	26/10/1993	19/04/1994
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 091-104 DE 1993	06/10/1993	03/12/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 074-090 DE 1993	22/02/1993	05/11/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 061-073 DE 1993	18/02/1993	01/09/1993
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 047-060 DE 1993	26/02/1993	13/02/1995
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 075-085 DE 1994	17/06/1994	25/08/1994
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 067-074 DE 1994	04/04/1994	12/08/1994
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 052-066 DE 1994	28/10/1992	02/08/1994
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 041-051 DE 1994	21/02/1994	08/11/1994
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 024-040 DE 1994	25/02/1994	24/08/1994
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 011-023 DE 1994	10/11/1993	16/06/1994
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 007-018 DE 1995	23/01/1995	22/01/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 142-146 DE 1994 CONTRATOS 001-006 DE 1995	10/06/1994	09/07/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 125-141 DE 1994	25/08/1994	12/06/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 114-124 DE 1994	15/11/1994	04/01/1995
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 101-113 DE 1994	02/09/1994	09/12/1994
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 086-100 E 1994	02/03/1994	25/04/1995
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 071-081 DE 1995	31/08/1995	03/11/1995
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 059-070 DE 1995	12/04/1995	03/05/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 043-058 DE 1995	11/07/1995	24/04/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 037-042 DE 1995	09/01/1995	14/05/1996

CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 014-026 DE 1996	08/03/1995	23/04/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 082-098 DE 1995	07/11/1995	04/06/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 099-114 DE 1995	10/11/1995	17/04/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-006 DE 1996	27/11/1996	26/12/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 007-013 DE 1996	26/01/1996	04/12/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 014-022 DE 1996	20/02/1996	09/10/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 023-031 DE 1996	01/03/1996	29/07/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 032-041 DE 1996	18/04/1996	06/11/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 042-050 DE 1996	02/05/1996	27/11/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 051-060 DE 1996	19/05/1996	04/12/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 061-072 DE 1996	28/05/1996	27/11/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 073-084 DE 1996	15/01/1996	02/03/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 085-095 DE 1996	24/06/1996	18/03/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 096-104 DE 1996	08/08/1996	18/12/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 105-107 DE 1996	17/05/1995	16/04/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 108-115 DE 1996	30/08/1996	27/12/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 116-125 DE 1996	08/10/1996	15/04/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 126-139 DE 1996	08/11/1996	05/08/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 140-144 DE 1996	25/11/1996	29/07/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 145-149 DE 1996	02/03/1996	20/11/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 151-156 DE 1996	27/12/1996	02/03/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	POLIZAS	21/01/1988	23/04/1992
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	POLIZAS	31/01/1992	25/04/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	POLIZAS	15/01/1997	19/04/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	POLIZAS	16/04/1997	29/12/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	PROPUESTAS TRASLADO PLANTA DE ALCOHOL SANTANDER	26/08/1997	26/08/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATO 001 DE 1997 REPCO	29/11/1997	08/08/2005
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	PROPUESTAS TRASLADO PLANTA DE ALCOHOL SANTANDER	26/08/1997	26/08/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 057-058 DE 1999	27/07/1998	09/08/2006
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 059 DE 1999	28/08/1999	23/05/2003
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONCURSO PÚBLICO DE MERITO 001 DE 1999	23/04/1999	28/04/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	PROPUESTA MONTAJE PLANTA PRODUCCIÓN ALCOHOL COPA TRANSPARENTE	19/03/1999	03/03/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1999	21/04/1999	28/05/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONCURSO PÚBLICO DE MERITO 001 DE 1999	16/03/1999	23/04/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATO 059 DE 19991 DISTRIBUIDORA SANTANDER	24/02/2005	23/10/2008
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 201-208 DE 1997	04/11/1997	01/04/2003
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 188-200 DE 1997	20/10/1997	13/08/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 178-187 DE 1997	16/06/1997	30/10/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 164-177 DE 1997	02/10/1997	18/05/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 155-163 DE 1997	24/09/1997	03/11/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 144-154 DE 1997	19/08/1997	12/07/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 132-143 DE 1997	13/08/1997	28/03/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 120-131 DE 1997	25/07/1997	09/02/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 108-119 DE 1997	08/07/1997	20/12/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 098-107 DE 1997	02/05/1997	03/02/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 088-097 DE 1997	26/05/1997	30/12/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 087 DE 1997	09/05/1997	16/11/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 087 DE 1997	09/05/1997	19/05/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 085-087 DE 1997	26/05/1997	09/05/1997

CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 084 DE 1997 BIG COMPANY SERVICE LTDA	10/02/1997	15/08/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 074-084 DE 1997	01/01/1997	15/11/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 068-073 DE 1997	23/04/1997	16/03/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 057-067 DE 1997	06/04/1997	15/01/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 048-056 DE 1997	23/01/1997	31/10/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 033-047 DE 1997	13/03/1997	09/11/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 023 DE 1997 INVERSIONES BOHEMIA- GUAVIARE	25/02/1997	20/04/2007
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 021-032 DE 1997	19/02/1997	30/12/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 013-020 DE 1997	17/02/1997	08/10/1997
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-012 DE 1997	27/12/1996	07/10/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 208-209 DE 1997	05/08/1997	13/07/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 209-216 DE 1997	10/09/1997	29/09/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 217-222 DE 1997	01/11/1997	04/09/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 223-231 DE 1997	17/12/1997	05/05/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 380-571 DE 1997	20/06/1997	29/12/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-013 DE 1998	22/12/1997	16/12/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 014-028 DE 1998	13/03/1998	30/11/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 029-040 DE 1998	17/03/1998	09/11/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 041-051 DE 1998	17/04/1998	10/08/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 052 DE 1998 LICITACIÓN PÚBLICA 002 DE 1998 VICOL	13/03/1998	09/11/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 052 DE 1998 LICITACIÓN PÚBLICA 002 DE 1998 VICOL	07/05/1998	07/05/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 052 DE 1998 LICITACIÓN PÚBLICA 002 DE 1998 VICOL	07/05/1998	25/08/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 053 DE 1998 LICITACIÓN PÚBLICA 003 DE 1998 PAS LTDA	19/03/1998	14/07/2004
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 053 DE 1998 LICITACIÓN PÚBLICA 003 DE 1998 PAS LTDA	01/02/1999	30/11/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 054-064 DE 1998	21/05/1998	09/11/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 065-074 DE 1998	26/06/1998	16/12/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 075-085 DE 1998	15/07/1998	23/03/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 086 DE 1998 LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1998 SURAMERICANA SEGUROS	18/02/1998	30/05/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 086 DE 1998 LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1998 SURAMERICANA SEGUROS	30/05/1998	08/05/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 086 DE 1998 LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 1998 SURAMERICANA SEGUROS	08/05/1998	14/12/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 087-096 DE 1998	15/07/1998	22/12/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 097-110 DE 1998	16/09/1998	20/11/1998
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 111-127 DE 1998	28/10/1998	05/02/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-013 DE 1999	15/12/1998	25/03/2003
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 014-023 DE 1999	11/02/1999	15/02/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 024-029 DE 1999	19/02/1999	01/03/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 030-033 DE 1999	01/02/1999	18/08/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 034-040 DE 1999	10/02/1999	01/12/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 041-046 DE 1999	08/04/1999	06/06/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 047-051 DE 1999	10/02/1999	23/03/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 052-059 DE 1999	15/03/1999	01/12/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 060-065 DE 1999	10/05/1999	06/11/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 066-076 DE 1999	04/02/1999	08/08/2000

CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 077-086 DE 1999	03/05/1999	05/07/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 087-103 DE 1999	05/05/1999	21/02/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 002 DE 1999 CONTRATO 104 DE 1999 SERVICONFORT	03/05/1999	29/06/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 003 DE 1999 PREVISORA S.A.	21/07/1999	11/06/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 105-112 DE 1999	13/07/1999	21/07/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 002 DE 1999 CONTRATO 104 DE 1999 SERVICONFORT	30/06/1999	22/02/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 002 DE 1999 CONTRATO 104 DE 1999 SERVICONFORT	30/06/1999	30/06/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 002 DE 1999 CONTRATO 104 DE 1999 SERVICONFORT	30/06/1999	30/06/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 002 DE 1999 CONTRATO 104 DE 1999 SERVICONFORT	29/06/1999	30/06/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 163-171 DE 1999	09/11/1999	09/03/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 151-162 DE 1999	08/10/1999	10/10/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 144-150 DE 1999	27/09/1999	24/01/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 134-143 DE 1999	24/08/1999	18/10/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 125-133 DE 1999	28/06/1999	09/04/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 114-124 DE 1999	08/02/1999	21/09/1999
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 195-202 DE 1999	15/12/1999	28/05/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 004 DE 1999 CONTRATO 194 DE 1999 PAS LTDA.	01/08/2000	30/12/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 004 DE 1999 CONTRATO 194 DE 1999 PAS LTDA.	01/04/2000	31/07/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 004 DE 1999 CONTRATO 194 DE 1999 PAS LTDA.	29/09/1999	30/03/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 184-192 DE 1999	12/11/1999	10/04/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 172-183 DE 1999	24/11/1999	09/03/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 005 DE 1999 CONTRATO 064 - 066 DE 1999	29/02/2000	03/02/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 054-063 DE 2000	08/03/2000	12/06/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 040-055 DE 2000	18/01/2000	18/10/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 027-039 DE 2000	08/02/2000	28/02/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 014-026 DE 2000	04/06/1998	13/03/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-013 DE 2000	22/11/1999	21/03/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 116-133 DE 2000	01/06/2000	26/07/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 102-117 DE 2000	09/05/2000	28/11/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 088-101 DE 2000	27/02/2000	27/02/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 079-087 DE 2000	10/04/2000	11/06/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 067-078 DE 2000	19/03/2000	16/03/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 005 DE 1999 CONTRATO 064 - 066 DE 1999	09/02/2000	02/05/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 174-185 DE 2000	24/07/2000	12/12/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 158-173 DE 2000	20/06/2000	23/04/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 142-157 DE 2000	31/05/2000	21/12/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 134-141 DE 2000	01/06/2000	28/07/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	ORDEN DE INICIO 128 DE 2000 LICOANDES S.A.	11/02/2000	20/09/2005
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 2000 VIGILANCIA PRIVADA ASOCECOL	17/08/2000	04/10/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 186-201 DE 2000	22/08/2000	17/11/2000

CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 2000 SERVICONFORD MARITIMO COMERCIAL	27/06/2000	15/08/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 203-209 DE 2000	24/05/2000	13/04/2004
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 210-223 DE 2000	28/10/2000	14/12/2000
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 214 DE 2000 DISTRIBUIDOR U.S.A	26/01/2000	13/05/2008
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 224-234 DE 2000	17/11/2000	27/02/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 235-242 DE 2000	24/11/2000	18/09/2003
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 243-251 DE 2000	24/12/2000	01/02/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 001-010 DE 2001	17/01/2001	11/10/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 011 DE 2001	10/01/2001	26/08/2005
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 012 DE 2001	12/02/2001	18/04/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 027-033 DE 2001	01/01/2001	30/10/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 034-037 DE 2001	18/04/2001	27/06/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 020-026 DE 2001	06/02/2001	18/04/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 038-050 DE 2001	17/01/2001	27/09/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 051-053 DE 2001	10/01/2001	26/08/2005
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 003 DE 2001 COLPATRIA-SEGUROS DEL ESTADO	23/04/2001	18/04/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 059-066 DE 2001	03/02/2001	29/05/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 057-058 DE 2001	20/07/2001	02/12/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 067-073 DE 2001	06/08/2001	21/11/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 074-080 DE 2001	22/06/2001	17/12/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 081-084 DE 2001	22/06/2001	17/12/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 085-091 DE 2001	14/02/2001	19/09/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 101-114 DE 2001	04/06/2001	11/10/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 115-123 DE 2001	13/07/2001	19/10/2004
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 092-099 DE 2001	25/07/2001	09/09/2002
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 124-136 DE 2001	19/07/2001	06/05/2003
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATOS 137-148 DE 2001	19/07/2001	06/05/2003
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	PROPUESTA INSTRUMENTOS Y CONTROLES L.P 005-1999	03/02/2000	23/12/2004
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONVENIOS 1984- 2000	14/06/2000	14/06/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA N° 009- 2001	04/06/2001	22/06/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006- 2002	21/10/2001	21/12/2004
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA N° 001- 2001	16/02/2001	16/02/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA N° 002- 2001 LICITACIÓN PÚBLICA N° 011- 2001 LICITACIÓN PÚBLICA N° 010- 2001	23/03/2001	23/03/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA N° 002- 2001	23/03/2001	23/03/2001
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CONTRATOS. LICENCIA DE INTRODUCCIÓN DE LICORES	20/01/1995	16/02/2004
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	LICITACIÓN PÚBLICA 001 DE 2001	16/02/2001	16/02/2001



CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	VALES ALMUERZOS PERSONAL ACTIVOS-TEMPORALES, JUNIO 96- N°10309, JULIO 96- N° 11642, AGOSTO 96 - N°11754	01/06/1996	30/08/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	VALES ALMUERZO PERSONAL ACTIVOS-TEMPORALES, MARZO 96 - N° 11949, ABRIL 96 - N° 9654, MAYO 96 - N° 10103	01/03/1996	30/05/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	VALE ALMUERZOS OCTUBRE 1996	01/10/1996	31/10/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	VALES CASINO 1-15 NOVIEMBRE DE 1996, 3017 REFRIGERIOS, 3427 ALMUERZOS, 16-30 NOVIEMBRE 1996 3861 ALMUERZOS, 3860 REFRIGERIOS.	01/11/1996	30/11/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	VALES ALMUERZOS Y REFRIGERIOS OCTUBRE ALMUERZO 8932-REFRIGERIO 10220, NOVIEMBRE ALMUERZO 7885-REFRIGERIO 8059.	01/10/1996	30/11/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	VALES ALMUERZOS-REFRIGERIOS DICIEMBRE 1-15 DE 1996-3743 ALMUERZOS, 3510 REFRIGERIO, DICIEMBRE 16-31 - ALMUERZO 2657, REFRIGERIO 2661	01/12/1996	31/12/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	VALES DE ALMUERZOS SEPTIEMBRE DE 1996 N° 11784	01/09/1996	30/09/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	ALMUERZOS JUNIO-10309, JULIO-11642, AGOSTO-11754	01/06/1996	30/08/1996
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	DISTRIBUCIÓN: SAN ANDRES 2000, GUAJIRA 1999, CALDAS-RISARALDA-QUINDIO 2000, PUTUMAYO 2000, CONSORCIO CARIBE 2000	09/11/1999	01/01/2005
1101000	16	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CONTRATOS	CONTRATOS CON FORMALIDADES PLENAS	DISTRIBUCIÓN: ARAUCA, NARIÑO Y VALLE 1999, BOLIVAR, META, PANAMA 2000	31/08/1999	18/12/2001

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	
SERIE DOCUMENTAL	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE DOCUMENTAL	CORRESPONDENCIA DE LA OFICINA JURIDICA
ALCANCE	Comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación.
TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL:	DIEZ (10) AÑOS
JUSTIFICACIÓN	
CRITERIOS DE RETENCIÓN	Cumplido al término de retención en el archivo de gestión se transfiere la documentación al archivo central y se conserva por diez (10) años para facilitar el acceso ágil y eficiente a la información por el uso frecuente, el volumen de consulta requerida para trámites administrativos relacionados y para efectos disciplinarios legales y fiscales.
BASE NORMATIVA	Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001. Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.
CRITERIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL	Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001. - Tiempo mínimo de retención 10 años

UNIDADES DE CONSERVACIÓN	La documentación objeto de eliminación corresponde a la correspondencia de la oficina jurídica generados por la Empresa de Licores de Cundinamarca y que ya cumplió el periodo de retención en el Archivo Central. Los tiempos de retención se cuentan por vigencias fiscales.
VOLUMEN DE LA DOCUMENTACIÓN	Se identificaron un total de QUINCE (15) unidades de conservación para eliminación relacionadas en el inventario anexo de las cuales se seleccionara una muestra mínima del (10%) de los derechos de petición para transferir al archivo histórico.
CRONOLOGIA	La documentación propuesta para eliminación corresponde a las vigencias de 1984 a 2006.
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:	El procedimiento se denomina Selección y Eliminación de documentos que por vencimiento de los periodos de retención son susceptibles de eliminación de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. Para tal efecto reecutan las siguientes actividades: 1. Levantamiento del inventario documental. 2. Impresión del inventario con el listado de las unidades de conservación que han cumplido el periodo de retención. 3. Elaboración de la propuesta de eliminación. 4. Presentación de la propuesta de eliminación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 5. Autorización de la eliminación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 6. Publicación durante 30 días la propuesta de eliminación en la página web de la Empresa de Licores de Cundinamarca. 7. Atender requerimientos presentados por los ciudadanos (si los hubiere) dándoles respuesta de acuerdo con lo observado o solicitado, tomando las decisiones correspondientes. 8. Los funcionarios del archivo realizan la verificación de la documentación a eliminar mediante la confrontación de los inventarios contra las unidades de conservación. 9. Los funcionarios del archivo realizan la selección de la muestra representativa del 10% de la documentación para conservación permanente.
Destrucción física - Procedimiento de baja de documentación seleccionada para eliminación.	1. Las unidades de conservación se ordenan por vigencias, para facilitar la identificación, ubicación y posterior destrucción. 2. Se identifica el listado de las unidades de conservación resultantes del proceso de selección. 3. Se ordenan las unidades de conservación en el orden que se registra en el inventario documental. 4. Los funcionarios de archivo deben realizar la revisión física para verificar el contenido de los inventarios. 5. Verificada la información y la documentación física, se procede a la destrucción física de los documentos mediante la técnica de picado. La destrucción del papel y su destinación final (venta, donación, reciclaje) es responsabilidad de la Empresa de Licores de Cundinamarca. 6. Levantamiento y legalización del acta de eliminación por parte de los funcionarios que intervienen en el procedimiento.

**EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**OFICINA ASESORA JURÍDICA**  
**INVENTARIO SERIE DOCUMENTAL CORRESPONDENCIA - SUBSERIE CORRESPONDENCIA DE LA OFICINA JURIDICA - SELECCIÓN**

CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1101000	57	03	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA DE LA OFICINA JURIDICA	CIRCULARES	06/03/1984	28/08/2006

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	
SERIE DOCUMENTAL	CONTRATOS
SUBSERIE DOCUMENTAL	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS
ALCANCE	Denominación: corresponde a los procesos regulados en la Resolución 515 de 2004, artículo 5, numerales 15 y 20. Caracterización: consecutivo por el número de contratos por vigencias fiscales.
TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL:	VEINTE (20) AÑOS
JUSTIFICACIÓN	
CRITERIOS DE RETENCIÓN	Tiempos de retención
BASE NORMATIVA	Resolución No. 515 de 2004, Artículo 5; Resolución 530 de 2004. Manual de Funciones. Grupo de Adquisiciones. Profesional Especializado Numerales 4 y 5 Procedimiento para la inventoria de contratos P- IDC- 00051 Procedimiento P-PRO-00043
CRITERIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL	S: Documentación para eliminación una vez cumplido el periodo de retención de veinte (20) años, previa la selección de una muestra representativa de la documentación generada por cada vigencia fiscal. Código Penal. Capítulo Quinto. Artículo 82. Código Penal. Artículo 83. Código Disciplinario Único. Artículo 30. Ley 610 de 2000. Artículo 9. 1: Reproducción técnica de la documentación para garantizar su consulta ágil y eficiente garantizando el deterioro de la documentación por el alto volumen de uso y consulta. Ley 594 de 2000. Artículo 19.

UNIDADES DE CONSERVACIÓN	Unidades de conservación con documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Empresa de Licores de Cundinamarca con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad Pública.
VOLUMEN DE LA DOCUMENTACIÓN	Se identificaron un total de SESENTA Y UNO (61) unidades de conservación para eliminación relacionadas en el inventario anexo de las cuales se seleccionaron una muestra mínima del (10%) de los contratos sin formalidades plenas para transferir al archivo histórico.
CRONOLOGIA	La documentación propuesta para eliminación corresponde a las vigencias de 1988 a 2001.

<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:</b>	
El procedimiento se denomina Selección y Eliminación de documentos que por vencimiento de los periodos de retención son susceptibles de eliminación de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. Para tal efecto reecutan las siguientes actividades:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Levantamiento del inventario documental.</li> <li>2. Impresión del inventario con el listado de las unidades de conservación que han cumplido el periodo de retención.</li> <li>3. Elaboración de la propuesta de eliminación.</li> <li>4. Presentación de la propuesta de eliminación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</li> <li>5. Autorización de la eliminación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</li> <li>6. Publicación durante 30 días la propuesta de eliminación en la página web de la Empresa de Licores de Cundinamarca.</li> <li>7. Atender requerimientos presentados por los ciudadanos (si los hubiere) dándole respuesta de acuerdo con lo observado o solicitado, tomando las decisiones correspondientes.</li> <li>8. Los funcionarios del archivo realizan la verificación de la documentación a eliminar mediante la confrontación de los inventarios contra las unidades de conservación.</li> <li>9. Los funcionarios del archivo realizan la selección de la muestra representativa del 10% de la documentación para conservación permanente.</li> </ol>	
<p>Destrucción física - Procedimiento de baja de documentación seleccionada para eliminación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las unidades de conservación se ordenan por vigencias, para facilitar la identificación, ubicación y posterior destrucción.</li> <li>2. Se identifica el listado de las unidades de conservación resultantes del proceso de selección.</li> <li>3. Se ordenan las unidades de conservación en el orden que se registra en el inventario documental.</li> <li>4. Los funcionarios de archivo deben realizar la revisión física para verificar el contenido de los inventarios.</li> <li>5. Verificada la información y la documentación física, se procede a la destrucción física de los documentos mediante la técnica de picado. La destrucción del papel y su destinación final (venta, donación, reciclaje) es responsabilidad de la Empresa de Licores de Cundinamarca.</li> <li>6. Levantamiento y legalización del acta de eliminación por parte de los funcionarios que intervienen en el procedimiento.</li> </ol>	

**EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**INVENTARIO SERIE DOCUMENTAL CONTRATOS - SUBSERIE CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS - SELECCIÓN**

CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1220000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 081-100	28/05/1999	16/07/1999
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 079-104	06/04/2000	21/06/2000
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 105-129	16/02/2000	28/08/2000
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 001-082	20/06/2000	20/12/2000
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 001-086	17/01/2001	22/08/2001
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 083-141	19/09/2000	04/07/2001
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 087-181	30/04/2001	30/11/2001
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 001-026	19/01/2000	02/05/2000
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 027-053	08/03/2000	11/05/2000
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 054-078	06/03/2000	08/06/2000
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE COMPRA 1997-19999 (COPIAS)	01/02/1997	14/12/1999
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE COMPRA	09/01/1996	19/12/1997

CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ORDEN DE TRABAJO	15/08/1997	16/07/2003
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDEN DE COMPRA 1999-2001	15/12/1999	17/12/2001
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	SOLICITUDES DE PEDIDO	22/01/1999	19/11/1999
1240000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO	14/01/1988	13/12/1994
1240000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE COMPRA	23/05/1990	18/12/1990
1240000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 001-312	14/01/1994	21/12/1994
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 047-070	14/05/1996	03/12/1996
1240000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE COMPRA	23/05/1990	22/01/1991
1240000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE COMPRA 1991-1992	11/01/1991	10/12/1992
1240000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 001-168	13/01/1995	27/06/1995
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 001-023	03/01/1996	19/11/1996
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 024-046	13/03/1996	27/11/1996
1240000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 169-349	02/06/1995	16/01/1996
1240000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	SOLICITUD DE PEDIDOS PARA WLABORACIÓN DE CONTRATOS 1993	07/01/1993	28/12/1993
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE COMPRA 2001	23/01/2001	29/06/2001
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	SOLICITUD DE PEDIDOS PARA ELABORACIÓN DE CONTRATOS 1996	17/05/1996	17/09/1996
1240000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDEN DE COMPRA 1994-1995	09/08/1994	07/11/1995
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	SOLICITUD DE PEDIDO PARA ELABORACIÓN DE CONTRATOS 2001	25/01/2001	26/03/2001
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 182-216	03/10/2001	28/02/2002
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 071-116	14/08/1996	19/02/1997
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 129-136	22/09/1997	15/04/1998
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 106-128	17/07/1997	24/01/1997
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 081-105	18/06/1997	12/09/1997
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 051-080	08/05/1997	26/08/1997
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 001-027	08/01/1997	29/10/1997
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 028-050	09/04/1997	14/07/1997
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 081-100	30/07/1998	10/12/1998
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 041-060	21/04/1998	24/07/1998
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 061-080	10/06/1998	14/09/1998
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 021-040	24/03/1998	08/06/1998
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 001-020	01/08/1998	24/04/1998
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 157-178	19/11/1997	30/01/1998
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 041-060	05/04/1999	29/05/1999
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 061-080	10/05/1999	22/06/1999
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 021-040	04/03/1999	18/05/1999
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 001-028	19/01/1999	26/02/1999
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 101-116	11/10/1999	21/01/1999
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 181-200	04/11/1999	10/02/2000
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 201-226	29/01/1999	01/02/2000
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 161-180	01/09/1999	29/11/1999
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 121-140	04/03/1999	14/10/1999
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 141-160	01/09/1999	01/12/1999
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	ORDENES DE TRABAJO N° 101-120	12/06/1999	19/08/1999
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	SOLICITUD DE PEDIDOS ELABORACIÓN CONTRATOS 2000	17/01/2000	28/11/2000
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	SOLICITUD DE PEDIDOS ELABORACIÓN CONTRATOS 2000	01/08/2000	25/09/2000
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	SOLICITUD DE PEDIDOS ELABORACIÓN CONTRATOS 1999	22/01/1999	29/12/1999
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	SOLICITUD DE PEDIDOS ELABORACIÓN CONTRATOS 1999	22/02/1999	07/12/1999
1300000	16	03	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	SOLICITUD DE PEDIDOS ELABORACIÓN CONTRATOS 1997-1998	02/01/1997	14/10/1998
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS	SOLICITUD DE PEDIDOS ELABORACION DE CONTRATOS 2002	20/12/2000	26/07/2002

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	
SERIE DOCUMENTAL	CONTRATOS
SUBSERIE DOCUMENTAL	CONTRATOS DECLARADOS DESIERTOS / ANULADOS
ALCANCE	Son documentos que evidencian el proceso precontractual, en especial las propuestas de las licitaciones no seleccionadas. En algunos casos presentan la resolución por medio de la cual se declara desierta o no adjudicada la licitación.
TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL:	DIEZ (10) AÑOS
JUSTIFICACIÓN	
CRITERIOS DE RETENCIÓN	Cumplido al término de retención en el archivo de gestión se transfiere la documentación al archivo central y se conserva por diez (10) años para facilitar el acceso ágil y eficiente a la información por el uso frecuente, el volumen de consulta requerida para trámites administrativos relacionados y para efectos disciplinarios legales y fiscales.
BASE NORMATIVA	Resolución 515 de 2004. Reglamenta la creación de grupos de trabajo. Art. 6, Tareas numeral 14. Llevar el archivo de las contrataciones no adjudicadas.
CRITERIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL	Selección (S): Documentación para eliminación una vez cumplido el periodo de retención de diez años, previa la selección de una muestra representativa de la documentación generada por cada vigencia fiscal. Código Penal. Capítulo Quinto. Artículo 82. Código Penal. Artículo 83. Código Disciplinario Único. Artículo 30. Ley 610 de 2000. Artículo 9. : Reproducción técnica de la documentación para garantizar su consulta ágil y eficiente garantizando el deterioro de la documentación por el alto volumen de uso y consulta. Ley 594 de 2000. Artículo 19.
UNIDADES DE CONSERVACIÓN	Unidades de conservación con documentos de los procesos regulados en la Resolución 515 de 2004. Reglamenta la creación de grupos de trabajo. Art. 6, Tareas numeral 14. Llevar el archivo de las contrataciones no adjudicadas. Caracterización: consecutivo por el número de la orden, o proceso recontractación.
VOLUMEN DE LA DOCUMENTACIÓN	Se identificaron un total de TRES (03) unidades de conservación para eliminación relacionadas en el inventario
CRONOLOGÍA	La documentación propuesta para eliminación corresponde a las vigencias de 1997 a 2004.
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:</b> El procedimiento se denomina Selección y Eliminación de documentos que por vencimiento de los periodos de retención son susceptibles de eliminación de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. Para tal efecto reecutan las siguientes actividades: 1. Levantamiento del inventario documental. 2. Impresión del inventario con el listado de las unidades de conservación que han cumplido el periodo de retención. 3. Elaboración de la propuesta de eliminación. 4. Presentación de la propuesta de eliminación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 5. Autorización de la eliminación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 6. Publicación durante 30 días la propuesta de eliminación en la página web de la Empresa de Licores de Cundinamarca. 7. Atender requerimientos presentados por los ciudadanos (si los hubiere) dándoles respuesta de acuerdo con lo observado o solicitado, tomando las decisiones correspondientes. 8. Los funcionarios del archivo realizan la verificación de la documentación a eliminar mediante la confrontación de los inventarios contra las unidades de conservación.  Destrucción física - Procedimiento de baja de documentación seleccionada para eliminación. 1. Las unidades de conservación se ordenan por vigencias, para facilitar la identificación, ubicación y posterior destrucción. 2. Se identifica el listado de las unidades de conservación resultantes del proceso de selección. 3. Se ordenan las unidades de conservación en el orden que se registra en el inventario documental. 4. Los funcionarios de archivo deben realizar la revisión física para verificar el contenido de los inventarios. 5. Verificada la información y la documentación física, se procede a la destrucción física de los documentos mediante la técnica de picado. La destrucción del papel y su destinación final (venta, donación, reciclaje) es responsabilidad de la Empresa de Licores de Cundinamarca. 6. Levantamiento y legalización del acta de eliminación por parte de los funcionarios que intervienen en el procedimiento.	

**EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**INVENTARIO SERIE DOCUMENTAL CONTRATOS - SUBSERIE CONTRATOS DECLARADOS DESIERTOS / ANULADOS - ELIMINACIÓN**

CODIGO DE LA DEPENDENCIA	CODIGO DE LA SERIE	CODIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE Y ASUNTO	INICIAL	FINAL
1300000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS DECLARADOS DESIERTOS / ANULADOS	CONTRATOS ANULADOS	10/03/1997	20/12/2000
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS DECLARADOS DESIERTOS / ANULADOS	CONTRATOS ANULADOS	12/12/2000	20/08/2004
1220000	16	02	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	CONTRATOS DECLARADOS DESIERTOS / ANULADOS	CONTRATOS ANULADOS	01/01/2004	31/12/2005