**EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA**

**INVITACIÓN ABIERTA No. 008 DE 2021**

**OBJETO: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA**

**COTA CUNDINAMARCA**

Cota Cundinamarca, 9 de marzo de 2021

Señores

# INTERESADOS INVITACION ABIERTA No. 008 de 2021

**OBJETO: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA**

**EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA**

Respetados Señores:

La Empresa de Licores de Cundinamarca como Empresa Industrial y Comercial del orden Departamental, con autonomía administrativa, financiera y patrimonio independiente, tiene como función fabricar y/o comercializar licores y sus derivados sujetos al monopolio Departamental y para tal fin, puede celebrar toda clase de contratos o negocios que se relacionen con su objeto.

**RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:** Elrégimen contractual aplicable a la Empresa de Licores de Cundinamarca establecido en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, los artículos 93 y 95 de la Ley 1474 de 2011, determinan que por tratarse de una Empresa Industrial y Comercial del orden departamental, y desarrollar actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional, se sujetará a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, especialmente aquellas contenidas en el Código Civil y el Código de Comercio.

En aplicación del artículo 93 de la Ley 1474 de 2011, la Empresa de Licores de Cundinamarca, realizará todos sus procedimientos de selección de contratistas y ejecución de contratos, conforme a lo regulado en el Manual de Contratación de la Empresa de Licores de Cundinamarca, a las normas propias del derecho privado contenidas en los Códigos Civil y de Comercio y, a las normas especiales dispuestas para cada contrato en particular.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial asignado por la EMPRESA para el presente proceso es hasta por la suma del presupuesto oficial para la presente contratación es hasta por la suma de **SETECIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS ($720’000.000)** Mcte, responsable de IVA

**Nota:** El valor unitario no podrá exceder de:

* **Almuerzo:** $ 13.100 responsable de IVA
* **Refrigerio:** $ 7’100 responsable de IVA.

El presupuesto oficial incluye todos los impuestos, gastos de suministro, transporte, seguros y en general cualquier otro gasto en que pueda incurrir el contratista para cumplir con la ejecución del contrato.

Para el presente proceso de contratación la Subgerencia Financiera expidió el certificado de disponibilidad presupuestal No. **4020210103** de fecha 10 de febrero de 2021.

**NOTA:** Las OFERTAS que excedan el valor estimado en cada uno de los ítems, para el presente proceso de contratación, serán rechazadas.

**PRESENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA OFERTA:** La OFERTA deberá presentarse por escrito en la Oficina de Gestión Contractual de la EMPRESA, en el día y hora previstos en el cronograma de la presente invitación. Para efectos de la entrega de la oferta, se tendrá en cuenta la hora establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio, y se verificará por parte de la Oficina de Gestión Contractual el cumplimiento de su entrega acorde con el plazo y dentro de la hora establecida. Se recomienda a los interesados presentarse con la debida antelación, teniendo en cuenta los controles para el ingreso a las instalaciones de la EMPRESA, ya que no basta el sólo ingreso, sino que es necesario que la oferta se reciba en el lugar dispuesto para ello -Oficina de Gestión Contractual-.

Cuando la OFERTA se presente de forma extemporánea, es decir con posterioridad a la fecha y hora fijada como límite para la recepción de ofertas en el cronograma de la presente invitación, la EMPRESA procederá a declarar su rechazo dejando constancia en la respectiva acta de la diligencia de entrega y recibo de OFERTAS.

La OFERTA deberá constar por escrito, en letra imprenta, en español, de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en las condiciones de contratación anexas, debidamente firmada por el representante o apoderado del OFERENTE debidamente facultado, con todos sus anexos, debidamente foliada hoja por hoja en estricto orden consecutivo ascendente, organizada y legajada, sin tachones ni enmendaduras, raspaduras o borrones que hagan dudar del ofrecimiento.

La OFERTA deberá presentarse en un (1) original y una (1) copia, en sobre separado y cerrado, marcado **ORIGINAL y COPIA**, que contenga la OFERTA original completa, con todos los documentos, formularios, anexos relacionados y demás documentos pertinentes. No se aceptará OFERTA enviada por correo, fax o cualquier otro medio telemático.

Cada sobre deberá estar cerrado y rotulado de manera que se identifique el objeto y número de la invitación, el nombre del OFERENTE, su dirección y teléfono, la indicación de cual contiene el sobre, según sea: **ORIGINAL** o **COPIA**. En caso de discrepancias entre el original y la copia, primará el original. Tanto el original como las copias deberán estar foliados, sin importar su contenido o materia.

La Empresa de Licores de Cundinamarca, verificará al momento de la recepción de ofertas la foliación de las OFERTAS. En caso de no estar foliado, o foliado incorrectamente, se procederá a realizar la respectiva foliación, por parte de los funcionarios de la EMPRESA, excluyendo las hojas en blanco.

# La Empresa de Licores de Cundinamarca no asumirá ninguna responsabilidad por no tener en cuenta cualquier OFERTA, que haya sido incorrectamente entregada o identificada.

La presentación de la OFERTA constituye un acuerdo entre el OFERENTE y la Empresa de Licores de Cundinamarca, en virtud del cual, dicha OFERTA, salvo afirmación en contrario, permanece abierta para aceptación de la Empresa de Licores de Cundinamarca, por el mismo período señalado para la vigencia de la garantía de seriedad de la OFERTA

Efectuada la notificación de la aceptación de la OFERTA EL OFERENTE quedará de hecho obligado por los términos del acuerdo establecido en la OFERTA y por la aceptación de la Empresa de Licores de Cundinamarca, se genera la obligación para el OFERENTE de suscribir el correspondiente Contrato. La OFERTA presentada por el OFERENTE, forma parte integral de la misma.

Cada OFERENTE sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su OFERTA, y los que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del Contrato. La E.L.C. no será responsable en ningún caso, de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación, y por tanto, no se hará ninguna clase de reembolsos o pagos derivados por tal concepto.

La OFERTA deberá sujetarse en todas sus partes a los requerimientos estipulados para cada documento, a los formularios y anexos contenidos en las presentes condiciones de contratación, y deberá contener un índice, indicando de manera correcta el número exacto del folio.

**Idioma:** Es el español. Los documentos privados y los expedidos por autoridad pública en idioma extranjero, al igual que la OFERTA, deberán presentarse con traducción al español. La Empresa atendiendo razones de conveniencia y oportunidad, se reserva el derecho a solicitar la traducción oficial al español de la OFERTA y los documentos presentados con la misma.

**OFERTA PARCIAL Y ACEPTACIÓN PARCIAL:** En la presente INVITACIÓN no se aceptan OFERTAS parciales.

**OFERTA ALTERNATIVA:** La Empresa de Licores de Cundinamarca no aceptará OFERTA alternativa.

**VALIDEZ DE LA OFERTA:** El OFERENTE deberá indicar el término dentro del cual la Empresa de Licores de Cundinamarca, puede considerar válida su OFERTA, el cual no podrá ser inferior a ciento veinte (120) días, término que se contará a partir la fecha fijada para la recepción de ofertas en el cronograma de la presente invitación.

En el caso que el OFERENTE no indique el término de validez de la OFERTA, la Empresa de Licores de Cundinamarca la considerará valida, hasta el día de vencimiento de la garantía de seriedad de la OFERTA.

**CRONOGRAMA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **FECHA / HORA** | **LUGAR** |
| Publicación de la invitación | 9 de marzo de 2021 | [www.licoreracundinamarca.com.co](http://www.licoreracundinamarca.com.co/) |
| Visita a las instalaciones de la empresa | 11 de marzo de 2021 a las 11:00 a.m | Oficina Asesora Jurídica y Contratación de la E.L.C  En la Autopista Medellín Kilómetro  3.8 vía Siberia - Cota. |
| Solicitud de aclaraciones | Del 9 hasta el 11 de marzo de 2021 | Vía correo electrónico [Sandra.cubillos@elc.com.co](mailto:Sandra.cubillos@elc.com.co) luzmarina.torres[@elc.com.co](mailto:jhon.guerrero@licoreracundinamarca.com.co) |
| Respuesta aclaraciones y/o expedición de Adendas | 12 de marzo de 2021 | [www.licoreracundinamarca.com.co](http://www.licoreracundinamarca.com.co/) o Vía correo electrónico o medio físico |
| Expedición de Adendas | 12 de marzo de 2021 | [www.licoreracundinamarca.com.co](http://www.licoreracundinamarca.com.co/) |
| Fecha recepción de las ofertas | 15 de marzo de 2021 a las 10:00 a.m. | Oficina Asesora Jurídica y Contratación de la E.L.C  En la Autopista Medellín Kilómetro  3.8 vía Siberia - Cota. |
| Visita técnica | 16 de marzo de 2021 | En las instalaciones señaladas por el oferente dentro de su propuesta |
| Verificación jurídica, financiera, económica y técnica de las ofertas | Desde el 16 de marzo hasta el 18 de marzo de 2021. | Comité Evaluador |
| Publicación de la verificación | 19 de marzo de 2021 | [www.licoreracundinamarca.com.co](http://www.licoreracundinamarca.com.co/) o Vía correo electrónico o medio físico |
| Plazo para presentar observaciones | Desde el 19 de marzo hasta el 25 de marzo de 2021 | Vía correo electrónico [Sandra.cubillos@elc.com.co](mailto:Sandra.cubillos@elc.com.co) luzmarina.torres[@elc.com.co](mailto:jhon.guerrero@licoreracundinamarca.com.co) |
| Respuesta observaciones publicación resultado final y Aceptación de Oferta | 26 de marzo de 2021 | [www.licoreracundinamarca.com.co](http://www.licoreracundinamarca.com.co/) o Vía correo electrónico o medio físico |
| Firma del contrato | Dentro de los Dos (2) días siguientes a la comunicación de adjudicación | Oficina Asesora Jurídica y Contratación |

**VISITA TECNICA**

Se realizará una visita de carácter voluntario a la Empresa de Licores de Cundinamarca se realizará en las fecha, hora y lugar establecidos en el cronograma, y estará dirigida y coordinada por el Subgerente de Talento HUmano y/o los profesionales que este designe.

El propósito de la visita es que los interesados realicen un reconocimiento respecto de los lugares en donde se presta el servicio de alimentación y revisar el alcance técnico y económico, que puedan influir o afectar de alguna manera el servicio de alimentación, los costos, precios y plazo del objeto a ejecutar.

Para la vista técnica es necesario que los funcionarios o personal que realizara la inspección presenten:

Los asistentes deberán presentar:

Personas Naturales: fotocopia de la cédula de ciudadanía

Certificación de parafiscales al día la cual debe ser enviada a más tardar el día Diez (10) de marzo de 2021 a la 4:00p.m, al correo o [luzmarina.torres@elc.com.co](mailto:luzmarina.torres@elc.com.co), [sandra.cubillos@elc.com.co](mailto:sandra.cubillos@elc.com.co), erika.abreo@elc.com.co fin de que sea verificada por el área de talento humano de la Empresa de Licores de Cundinamarca, requisito indispensable para participar en la visita técnica.

**Nota 1:** Hasta un día hábil (1) antes de la fecha prevista para el recibo de ofertas, si la Empresa lo considera necesario, podrá mediante adenda modificar las condiciones de contratación, dicha adenda se publicará en la página web de la Empresa de Licores de Cundinamarca: [www.licoreracundinamarca.com.co](http://www.licoreracundinamarca.com.co/). En este evento se ampliará el término para presentar ofertas con el objeto de que los oferentes cuenten con el tiempo suficiente para confeccionar sus ofrecimientos a las nuevas condiciones.

De igual forma, el plazo para la presentación de las ofertas podrá ser prorrogado mediante adenda, un (1) día antes de su vencimiento, en caso de que esto ocurra, la Empresa informará a todos los interesados acerca de la nueva fecha para la presentación de las ofertas a través de la página web de la Empresa de Licores de Cundinamarca: [www.licoreracundinamarca.com.co](http://www.licoreracundinamarca.com.co/).

**Se recomienda a los Oferentes presentarse con la debida antelación, dado los controles de seguridad para el ingreso a la Empresa.**

En caso de presentarse fallas en la página web, la Empresa procederá a comunicar a los OFERENTES vía E-mail o fax, la información relacionada con la invitación.

**DIRECCIÓN Y CONTROL PARA CORRESPONDENCIA:** Las consultas o cualquier tipo de correspondencia relacionada con la presente INVITACIÓN, deberán ser enviadas a los correos **sandra.cubillos@elc.com.co Luzmarina.torres@elc.com.co**

La Empresa de Licores de Cundinamarca no dará trámite a correspondencia enviada a otras direcciones o dependencias diferentes a las mencionadas anteriormente.

Cordial Saludo,

**JORGE ENRIQUE MACHUCA LÓPEZ**

Gerente General

# Vo. Bo. DANITZA AMAYA GACHA

Subgerente de Talento Humano

**Vo. Bo. SANDRA MILENA CUBILLOS GONZALEZ**

Jefe Oficina Asesora Jurídica y Contratación

**ANEXO. No. 1**

**CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

La Empresa de Licores de Cundinamarca, en adelante la EMPRESA o ELC, mediante las presentes condiciones de contratación de la invitación, se permite informar los requisitos que deben cumplir los interesados para la participación y la aceptación de la oferta en el proceso de Invitación Abierta, así como el Contrato que se llegare a suscribir como resultado del mismo.

# 1. ADVERTENCIA

La presente Invitación para contratar el “***SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA*”** ha sido elaborada para el uso exclusivo de los OFERENTES. Toda la información que se ha puesto a disposición de los OFERENTES ha sido preparada y recopilada únicamente para ayudar y facilitar a los OFERENTES en la ejecución de sus propias investigaciones y evaluaciones sobre la Invitación Abierta, y no es, ni pretende ser, exhaustiva ni incluye toda la información que un OFERENTE deba o desee tomar en consideración.

La entrega de la Carta de Presentación de la OFERTA y de la respectiva OFERTA constituyen un reconocimiento y aceptación por parte del OFERENTE en cuanto a que la EMPRESA rechaza expresamente y no estará sujeta a responsabilidad alguna – presente o futura – derivada de la Invitación Abierta, salvo por las responsabilidades derivadas del negocio jurídico que se genere con la aceptación de la OFERTA por parte de la EMPRESA, en los términos expuesto en el mismo.

En particular, nada de lo contenido en la Invitación constituye una garantía o declaración con respecto al logro o razonabilidad de las proyecciones, perspectivas o rendimientos operativos o financieros del OFERENTE en la Invitación y en el negocio jurídico que se genere con la aceptación de la OFERTA por parte de la EMPRESA

Ni la recepción de la Invitación por parte de los OFERENTES, ni cualquier información contenida en misma o cualquier otro documento entregado a los OFERENTES, proporcionado o comunicado posteriormente a cualquier OFERENTE, ya sea en forma verbal o escrita, debe o puede considerarse como una asesoría de cualquier naturaleza a favor de cualquier OFERENTE por parte de la EMPRESA.

La EMPRESA se reserva el derecho, a su exclusiva y absoluta discreción, de modificar o adicionar cualesquiera de las disposiciones contenidas en la Invitación Abierta incluyendo, el derecho de rechazar las OFERTAS por las causales previstas en la Invitación. De manera particular, la EMPRESA se reserva el derecho de dar por terminada la Invitación Abierta en cualquier momento antes **del recibo** de alguna OFERTA sin que, por ello, la EMPRESA tenga que reconocer o pagar una indemnización por daño emergente, lucro cesante, responsabilidad precontractual o cualquiera otra.

La Invitación, ni ninguna otra información escrita o verbal proporcionada a cualquier OFERENTE o a sus asesores servirán de base para alegar, interpretar o concluir sobre la existencia de contrato alguno. La presentación de cualquiera de las OFERTAS no generará obligaciones contractuales o precontractuales a cargo de la EMPRESA. Sólo la aceptación de una OFERTA por parte de la EMPRESA generará obligaciones contractuales para la EMPRESA.

Al proporcionar la Invitación, la EMPRESA no asume obligación alguna de corregir, modificar o actualizar la información contenida en la Invitación o de proporcionar a los OFERENTES acceso a informaciones adicionales.

## 1.2 CONVENIENCIA

Es necesario adelantar el presente proceso de contratación cuyo objeto es el **"** SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA",con el fin dar cumplimiento Acuerdo Convencional suscrito el 6 de diciembre de 2000 cláusula décima, que modifica el artículo 87 de la Convención Colectiva, el cual establece que "a los trabajadores Oficiales que se vinculen a la Empresa con posterioridad a la firma del presente acuerdo, sindicalizados o no, les será aplicable exclusivamente lo dispuesto en la cláusula 51 de la Convención Colectiva vigente (1997-1999) (…)", es decir, ampara este auxilio tanto a trabajadores convencionados como no convencionados.

Teniendo en cuenta que la Subgerencia de Talento Humano, tiene entre otras funciones la de garantizar el cumplimiento de las normas legales y convencionales que regulan la materia; adicionalmente tiene como función dirigir y controlar los programas de calidad de vida laboral a través de incentivos, estímulos y planes que contribuyan a elevar la motivación y sentido de pertenencia a la Empresa.

En virtud de las funciones citadas, la Subgerencia debe adelantar los trámites necesarios para garantizar el suministro de refrigerio, almuerzo y/o comida para todos los trabajadores oficiales de la Empresa de Licores de Cundinamarca en sus instalaciones, con el fin de mejorar la calidad de vida, preservar la salud y mantener un ambiente propicio para el trabajo, es decir, mejorar el clima laboral y por ende la productividad de los servidores a través de la satisfacción de sus necesidades básicas.

## 1.3 OPORTUNIDAD

La Subgerencia de Talento Humano en el Plan de Acción y Contratación de la vigencia 2021 tiene previsto el suministro de refrigerios, almuerzo, comidas, en cumplimiento de la Convención Colectiva vigente y los programas de bienestar y salud ocupacional.

## 1.4 ESTUDIO DE MERCADO

"En cumplimiento al Plan Estratégico y al beneficio que se da mediante la Convención Colectiva de Trabajadores de la Empresa de Licores de Cundinamarca se requiere contratar, los servicios de Suministro de Alimentación al Personal y que de acuerdo a tablas nutricionales se pueda brindar una alimentación balanceada y completa; comprometidos con la calidad y la responsabilidad social empresarial.

Contamos con una Infraestructura ampliamente dotada y mobiliario para el funcionamiento del mismo; será decisión del Contratista cocinar en las instalaciones de la Empresa o traer los alimentos preparados bajo estándares de calidad garantizando la manipulación de los mismos.

Requerimientos:

-Suministrar diariamente entre 120 y 130 refrigerios y entre 120 y 130 almuerzos, de lunes a viernes.

-Suministrar entre 20 y 25 refrigerios y entre 20 y 25 almuerzos, los días sábados de acuerdo a programación del Área Operativa.

-Suministrar un almuerzo especial cada mes y en fechas especiales.

-Poner a disposición de la Empresa el menaje, utensilios, manteles y todo lo requerido para garantizar el buen servicio sin costo adicional para la Empresa.

-Acondicionar el tanque de almacenamiento de gas propano y realizar el pago del mismo en dado caso que se utilice.

-Entre otros requerimientos y obligaciones del contratista que se harán conocer en el momento de la contratación".

Las invitaciones se realizaron a:

1. SERVINUTRIR SAS
2. ACJ YMCA
3. VICTOR ANTONIO RUIZ
4. SERVICIOS Y CASINOS SAS
5. ALIDUR SAS

Ante dicha invitación responden enviando las siguientes propuestas:

1. **SERVINUTRIR SAS**

Ofrece sus servicios así:

Refrigerio $ 8.000

Almuerzo $ 12.000

Cena $ 12.000

1. **ACJ YMCA**

Refrigerio $ 9.000

Almuerzo $ 13.000

1. **VICTOR ANTONIO RUIZ**

Refrigerio $ 8.449

Almuerzo $ 16.065

# 2. DOCUMENTOS DE LA OFERTA

## 2.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO

### 2.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La carta de presentación de la OFERTA, deberá ser diligenciada de acuerdo al **Formulario No. 1** adjunto a las condiciones de contratación, firmada por el OFERENTE.

### 2.1.2 EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

#### 2.1.2.1 PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

El OFERENTE deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal, con fecha no superior a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de recepción de ofertas, donde conste que se encuentra legalmente constituida como tal y debe acreditar que su duración no será inferior al término de ejecución del Contrato y un (1) años más, y que su objeto social contenga las actividades que estén relacionadas con el objeto del presente proceso de contratación.

Cuando el OFERENTE obre por conducto de un representante o apoderado, allegará con su oferta, copia del documento legalmente otorgado en el que conste tal circunstancia y las facultades conferidas.

Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, que ha sido facultado por el máximo órgano social, para presentar la oferta.

En el evento en que no se presente este documento con la oferta, la Empresa de Licores de Cundinamarca podrá solicitarlo, pero en todo caso la fecha de éste no podrá ser posterior al de la aceptación de la oferta.

El representante legal de la persona jurídica, deberá anexar a la oferta fotocopia **de su cédula de ciudadanía o del documento legal que acredite su identidad**.

**2.1.2.2 PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS:**

Cuando el oferente sea una persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia, que no tenga establecida sucursal en Colombia, debe presentar el documento que acredite la inscripción de la personería jurídica en el registro correspondiente del país donde tenga su domicilio principal, así como los documentos que acrediten su existencia y representación legal, debidamente consularizados en la forma en que lo establece el artículo 480 del Código de Comercio y la Ley 455 de 1998 ( Por medio de la cual se aprueba la *“Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”*, suscrita en La Haya el 5 de octubre de 1961).

En el evento en que exista una autoridad competente en el país de origen que pueda expedir el documento en el cual se dé cuenta de la existencia y representación legal, o documento equivalente de acuerdo con la legislación aplicable, se deberá aportar dentro de la propuesta el certificado expedido por dicha autoridad del país de origen y por la del lugar de su domicilio principal, si fuere distinto al de constitución o incorporación, con no más de sesenta (60) días calendario de antelación a la fecha de presentación de la Oferta.

Cuando el documento correspondiente no contenga información completa acerca del objeto social, la representación legal y/o las facultades o atribuciones de los distintos órganos de dirección y administración, debe presentarse, además, certificación del representante y del revisor fiscal o persona natural o jurídica responsable de la auditoría externa de sus operaciones, en el que se hagan constar las anteriores circunstancias.

Los documentos que deben tener el trámite de traducción oficial, consularización o apostilla según sean públicos o privados.

#### 2.1.2.3. PERSONAS NATURALES

Las personas naturales deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía. En el caso de ser comerciantes deberán presentar copia del Registro Mercantil.

**2.1.2.4. PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS:**

Las personas naturales extranjeras que pretendan presentar oferta, deben presentar fotocopia de su cédula de extranjería o pasaporte.

#### 2.1.2.5 CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Si EL OFERENTE presenta propuesta en Consorcio o Unión Temporal, de conformidad con lo señalado en el artículo 7o. de la Ley 80 de 1993, deberá diligenciar debidamente los **Formularios 2 o 3** de las presentes condiciones de contratación, especificando:

1. Diligenciar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal (formulario No. 2 y No. 3, según el caso).
2. Designar a la persona que, para todos los efectos legales representará al Consorcio o Unión Temporal y señalar reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
3. Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. La sumatoria de los porcentajes de participación no podrá exceder ni ser menor del 100%.
4. Constar en el documento que la duración de la figura asociativa no es inferior a la duración del contrato objeto del presente proceso de contratación y un (1) año más.
5. Las personas o firmas que integren el Consorcio o Unión Temporal deben cumplir los requisitos legales y anexar los documentos requeridos, en la presente invitación, como si fueran a participar en forma independiente.
6. La oferta debe estar firmada por el representante legal, designado por las personas naturales o jurídicas que se presentan, y deberán adjuntarse los documentos que lo acrediten como tal.
7. El objeto social, de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, debe permitir el desarrollo de por lo menos una de las actividades objeto de esta invitación.
8. Los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal no pueden ceder sus derechos a terceros sin obtener la autorización previa y expresa de la ELC, la cual será potestativa de la ELC.
9. Los miembros de un Consorcio o Unión Temporal no podrán hacer parte de otras OFERTAS, ya sea que las mismas se presenten en forma individual o como miembros de otros Consorcios o Uniones Temporales.
10. El documento deberá ir acompañado de aquellos otros que acrediten que quienes lo suscriben tienen la representación y capacidad necesarias para dicha constitución y para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la oferta y del contrato resultante.
11. Cualquier modificación al documento de constitución del consorcio o unión temporal deberá ser suscrita por la totalidad de integrantes del consorcio o unión temporal, y deberá tener la aprobación previa de la Empresa de Licores de Cundinamarca.

### 2.1.3 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTRANJERO

Los documentos otorgados en el extranjero deberán cumplir con los requisitos previstos en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso Colombiano (Ley 1564 de 2012) y 480 del Código de Comercio Colombiano y en la Resolución 7144 del 20 de octubre de 2014 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia o con el requisito de la apostille contemplado en la Ley 455 de 1998, según sea el caso, siempre que de conformidad con dichas disposiciones así se requiera.

#### 2.1.3.1. CONSULARIZACIÓN

Al tenor de lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, “los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

En el caso de sociedades, conforme lo prevé el citado artículo del Código de Comercio “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país”.

Surtido el trámite anteriormente señalado, tales documentos deberán ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites a que haya lugar.

#### 2.1.3.2. APOSTILLA

Tratándose de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior conforme lo prevé la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado previamente, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros. En este caso solo será exigible la apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la, persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen. Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes 1.

Nota: Los documentos con su respectivo trámite de apostille podrán ser aportados en copia simple o copia auténtica, pero deben ser legibles y en todo caso, la Empresa de Licores de Cundinamarca se reserva el derecho de solicitar aclaración o la exposición del original, cuando la copia aportada no sea clara o legible.

### 2.1.4 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

A la OFERTA debe adjuntarse una **“Garantía de Seriedad”** de la misma, consistente en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por una cuantía equivalente o superior al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial. La vigencia será de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha fijada para el cierre de la presente Invitación. En todo caso los OFERENTES se comprometen a mantenerla vigente hasta la fecha en que se suscriba el Correspondiente Contrato.

La Garantía de Seriedad de la OFERTA debe cumplir con las siguientes características y requisitos:

# Formato: ENTIDADES ESTATALES CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN

**Beneficiario:** EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

**Afianzado:** El OFERENTE

**Vigencia:** Ciento veinte (120) días calendario a partir de la fecha fijada para el cierre del proceso de contratación.

**Cuantía:** El equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial para la presente contratación.

**Compañía de Seguros:** La Garantía de Seriedad de la OFERTA debe ser expedida por parte de una Compañía de Seguros legalmente autorizada para operar en Colombia.

A la OFERTA, deberá anexarse el original de la Garantía de Seriedad debidamente firmada por el OFERENTE.

Si la OFERTA se presenta en representación de una persona jurídica, de un Consorcio o Unión Temporal, la Garantía de Seriedad deberá ser expedida a nombre del OFERENTE, es decir, de la persona representada o de todos los miembros que integren el Consorcio o la Unión Temporal.

La Garantía de Seriedad deberá llevar la mención expresa de que la misma no será cancelada en forma unilateral por el OFRENTE y en caso de cancelación, la misma debe ser notificada en forma previa a la EMPRESA.

Si la Garantía de Seriedad no se constituye por el monto requerido o su vigencia resulta insuficiente o no es constituida a favor de la EMPRESA, la EMPRESA requerirá al OFERENTE para que éste presente el documento aclaratorio correspondiente o adjunte los documentos faltantes, en la Oficina de Gestión Contractual de la EMPRESA, dentro de la oportunidad que para el efecto le señale la EMPRESA.

La persona jurídica extranjera podrá allegar una “**Garantía Bancaria”,** para lo cual la entidad bancaria deberá diligenciar el **Formulario No. 4**, por la siguiente vigencia y cuantía:

**Beneficiario:** EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

**Afianzado:** El OFERENTE

**Vigencia:** Ciento veinte (120) días calendario a partir de la fecha fijada para el cierre del proceso de selección.

**Cuantía:** El equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial para la presente contratación.

**Nota:** Los OFERENTES no favorecidos podrán solicitar la devolución del original de la Garantía de Seriedad o de la Garantía Bancaria, una vez adjudicada la presente Invitación.

**2.1.5 CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

El OFERENTE, podrá presentar certificación expedida por la Contraloría General de la República, en la cual conste que el proponente y el Representante Legal de la firma o firmas no se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales. En caso de que el proponente se presente a título de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.

La anterior solicitud se hace a título de colaboración del oferente con la entidad, sin que en momento alguno su ausencia se constituya en causal de rechazo de la oferta. De no presentarse o de considerarlo conveniente, en cumplimiento de lo establecido por la Contraloría General de la República mediante la Circular No. 05 del 25 de febrero de 2008, La Empresa, verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el Boletín de Responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República.

2.1.6 **ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

El OFERENTE podrá adjuntar copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de que el proponente se presente a título de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.

La anterior solicitud se hace a título de colaboración del oferente con la entidad, sin que en momento alguno su ausencia se constituya en causal de rechazo de la oferta. De no presentarse o de considerarlo conveniente, La Empresa, **v**erificará en cumplimiento de lo establecido por la Ley 1238 de 2008, los antecedentes disciplinarios de los proponentes.

## 2.1.7 ANTECEDENTES JUDICIALES

El proponente podrá presentar certificación de antecedentes judiciales expedida por autoridad competente. En caso de que el proponente se presente a título de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.

La anterior solicitud se hace a título de colaboración del oferente con la entidad, sin que en momento alguno su ausencia se constituya en causal de rechazo de la oferta. De no presentarse o de considerarlo conveniente, la Empresa consultará que los proponentes no se encuentren reportados en los registros delictivos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 94 del Decreto 0020 de 2012

**2.1.8 REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)**

El OFERENTE deberá presentar con la OFERTA, fotocopia del Registro Único Tributario.

## 2.1.9 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El OFERENTE no podrá estar incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad constitucional o legal para contratar con la Nación, de acuerdo con lo contemplado en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 02093, en sus Decretos reglamentarios y en las demás normas complementarias y concordantes.

Con la presentación de la OFERTA y la suscripción de la Carta de Presentación de la misma, se entiende que el OFERENTE manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley.

## 2.1.10 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INTERNO DE PROVEEDORES DE LA EMPRESA

Los OFERENTES al momento de presentar su OFERTA deberán estar inscritos en el registro interno de proveedores, por lo cual diligenciarán el Formulario que se encuentra en la página web [www.licoreracundinamarca.com.co](http://www.licoreracundinamarca.com.co), link transparencia **8.Contratacion** desplegar el numeral 8.1 publicación de la información contractual **8.1.b** **Formulario de actualización de proveedores** se debe diligenciar y allegar a la Oficina de Gestión Contractual el formulario diligenciado anexando los siguientes documentos: Certificado de Cámara de Comercio con vigencia no mayor a 30 días, copia del Rut y fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante Legal.

## 2.1.11 CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003

LOS OFERENTES NACIONALES deberán anexar a su OFERTA, certificación de paz y salvo del pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la OFERTA. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

No obstante, lo anterior, cuando no haya lugar a ello, el OFERENTE deberá certificar que no existe obligación de realizar aportes por la razón legal que corresponda, a través de su representante legal o del revisor fiscal, según el caso.

## 2.2 DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO

**2.2.1. A. CAPACIDAD FINANCIERA**

Con el fin de verificar la capacidad financiera de los OFERENTES, deberán presentar los documentos relacionados a continuación, con corte al 31 de diciembre de 2019 o con corte 31 de diciembre de 2020:

1. Balance General.
2. Estados de Resultados.
3. Certificación de los estados financieros, por el contador público y el representante legal en los términos de la Ley 222 de 1995.
4. Notas a los estados financieros.
5. Dictamen del revisor fiscal sobre los estados financieros.
6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente del contador y del revisor fiscal, expedido por la junta central de contadores con vigencia no superior a tres (3) meses.
7. Declaración de renta del año 2019.

Se tendrán en cuenta los siguientes indicadores mínimos sobre la información financiera solicitada, con los cuales deberán cumplir los OFERENTES:

El ICCU considera que el proponente CUMPLE financieramente cuando:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **INDICADOR** | **FÓRMULA** | **ÍNDICE EXIGIDO** |
| A | LIQUIDEZ | AC/PC | MAYOR O IGUAL A 1.0 |
| B | NIVEL DE ENDEUDAMIENTO | (PT/AT) x 100 | MENOR O IGUAL 60% |

* AC: Activo corriente.
* PC: Pasivo corriente.
* PT: Pasivo total.
* AT: Activo total.
* PO: Presupuesto Oficial a contratar.
* Uop: Utilidad operacional
* GI: Gastos intereses

**Capacidad organizacional (CO).**

La capacidad Organizacional del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes factores:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **INDICADOR** | **FÓRMULA** | **ÍNDICE EXIGIDO** |
| 1 | RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (ROE) | U op / P | MAYOR O IGUAL A 6% |
| 2 | RENTABILIDAD DEL ACTIVO (ROA) | Uop / AT | MAYOR O IGUAL A 4% |

* Uop: Utilidad operacional
* P: Patrimonio
* AT: Activo Total
* ROA: Rentabilidad del Activo
* ROE: Rentabilidad Patrimonio

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales los indicadores se obtendrán de la sumatoria de los porcentajes correspondientes a cada empresa multiplicados por su respectiva participación dentro del consorcio o unión temporal.

En el caso en que el OFERENTE no anexe alguno de los documentos requeridos en el presente numeral, deberá allegarlo dentro del término establecido en la solicitud efectuada por la Empresa de Licores de Cundinamarca, si no se presenta dentro del término, dará lugar a que la OFERTA sea declarada como **NO CUMPLE**.

La Empresa de Licores de Cundinamarca podrá solicitar aclaraciones y/o documentos con el fin de constatar toda la información requerida en este numeral y se reserva el derecho de verificar la información contenida en los documentos.

Así mismo, si el OFERENTE no cumple con los indicadores, la oferta será calificada como **NO CUMPLE**.

**B. SI EL PROPONENTE CUENTA CON REGISTRO UNICO DE PROPONENTES**

Para estos efectos, si el proponente cuenta con el certificado del Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme, con información financiera con corte no anterior a 31 de diciembre de 2019 ó a 31 de diciembre de 2020. Si la empresa ha sido constituida con fecha posterior a ésta, debe presentar el RUP vigente con la información financiera inicial o de apertura, o las dos si así lo considera pertinente.

La capacidad financiera del proponente solo es objeto de verificación y en el evento de que no cumpla con el requerimiento de los indicadores financieros, no podrá ser adjudicatario de este proceso y la oferta será calificada como NO CUMPLE. Cuando el proponente o integrante de un consorcio o unión temporal sea persona natural o jurídica de origen extranjero sin domicilio y/o sucursal establecida en Colombia, presentará para efectos de la verificación de la Capacidad Financiera, el último balance general y el estado de resultados de conformidad con la legislación del respectivo país; esta información debe presentarse en moneda colombiana, como lo señalan los artículos 50 y 51 del Decreto 2649 de 1993 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

NOTA: se informa a los posibles oferentes interesados, que deben estar atentos a la página de la empresa, pues el cronograma establecido mediante la presente adenda es susceptible de modificación,

## 2.3. DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO (FORMULARIO No. 5)

EL OFERENTE deberá diligenciar el **Formulario No. 5**, en el cual deberá registrar detalladamente cada ítem. El valor de la OFERTA deberá estar expresado en pesos colombianos y deberá cubrir todos los costos en los que vaya a incurrir en desarrollo del contrato. Deberá expresarse en letras y números y en caso de discrepancia entre lo expresado en letras y números prevalecerá lo expresado en letras.

Opcionalmente, el OFERENTE podrá ampliar la información mediante un anexo, con el fin de justificar su OFERTA de precio.

Si los OFERENTES no discriminan el impuesto a las ventas (IVA) y otras cargas tributarias y haya lugar a ello, se entenderá que se encuentra incluido en los valores unitarios.

La OFERTA de precio será elaborada por el OFERENTE, de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas en las presentes condiciones de contratación y podrá adjuntar al **Formulario No. 5** las aclaraciones que considere pertinentes para justificar el costo de su OFERTA.

Igualmente, corresponderá al OFERENTE la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos (nacionales, departamentales y distritales), tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del Contrato, según la asignación de costos prevista en las presentes Condiciones de Contratación, para lo cual se recomienda a los OFERENTES obtener asesoría calificada.

**NOTA:** La Empresa de Licores de Cundinamarca, podrá corregir las operaciones aritméticas de las OFERTAS presentadas, con el fin de determinar el valor real de las mismas, o en su defecto podrá solicitar al OFERENTE que realice la aclaración respectiva. Si de dicha aclaración se obtiene que se afecte el valor total de la OFERTA económica modificándola, dicho valor será el que se tendrá en cuenta para efectos de la evaluación y calificación.

## 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LOS OFERENTES deberán ofertar y cumplir como mínimo con lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFRIGERIO** | | | |
| **SERVICIO** | **OBSERVACIONES SERVICIO  NORMAL** | **OBSERVACIONES**  **PLAN DE DIETA** | **CANTIDAD OFRECIDA POR PERSONA CON UNIDAD DE MEDIDA** |
| Bebida:  Con leche caliente: | Chocolate, café, bebida achocolatada, avena, maicena, té. | Deben ser preparadas con leche deslactosada, endulzados con azúcar morena o stevia | Un vaso de 9 onzas |
| Con leche fría | Bebida achocolatada, avena |
| Otros | Aromáticas (Frutas o yerbas), agua de panela, té etc. | Endulzados con azúcar morena o stevia. |
| Lácteos | Yogurt, kumis, avena de calidad certificada y marca reconocida | Deben ser bajos en grasa |
| Jugo natural | Preparados con fruta natural y agua potable tratada.  Excepto cítricos y ácidos | Endulzados con azúcar morena o stevia. | Dos vasos de 9 onzas |
| Alimento proteico (carnes blancas o rojas, jamones o embutidos (de cerdo, pavo, cordero, ternera), huevo y queso entre otros. | De calidad certificada y marca reconocida en el mercado | Carnes blancas de calidad certificada y marca reconocida en el mercado | 120 grs. |
| Farináceos | Ofrecer variedad | Cereales y sus derivados integrales, los panes sin sal y los cereales con poco azúcar | 100 grs. |
| Fruta | Entera o Picada, de calidad certificada. No naranja de mano | Entera o Picada, de calidad certificada. No naranja de mano | 200 grs. |

**Nota:** Refrigerio Especial: (Una vez por semana)

**OPCIONES:**

* Caldo (Costilla, pescado, pajarilla o pollo)
* Tamal
* Patacona y/o arepa acompañada de carne en bistec o desmechada, entre otros.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALMUERZO Y/O COMIDA** | | | |
| **SERVICIO** | **OBSERVACIONES SERVICIO  NORMAL** | **OBSERVACIONES**  **PLAN DE DIETA** | **CANTIDAD OFRECIDA POR PERSONA CON UNIDAD DE MEDIDA** |
| Sopa, crema o consomé | Las sopas deben contener proteína, las cremas deben ser naturales y sin ningún tipo de harina. | Consomé. | 250 c.c. |
| Arroz | Preparados con diversos ingredientes (Fideos, almendras, ajonjolí, espinaca, etc.). | Integral con diferentes preparaciones. | 60 grs. |
| Leguminosas o pasta | Deben suministrase en diferentes preparaciones. | La pasta debe ser integral | 60 grs. |
| Papa, yuca o plátano | La preparación debe ser variada (asada, frita, hervida, cocida etc.) | La preparación debe corresponder a las características de dieta. | 100 grs. |
| Carnes | Res, cerdo, pollo, pescado, ternera, atún de calidad certificada. Deben ser pesados en crudo. | Preparación de acuerdo a lo recomendado por el nutricionista. | 180 grs. (sin hueso)  240 grs. ( con hueso) |
| Verdura caliente | La preparación debe ser variada (hervida, cocida a la plancha etc.) | La preparación debe ser variada (hervida, cocida a la plancha etc.) | 100 grs. |
| Barra de ensalada | Debe contener hortalizas, vegetales, pastas, frutas y aderezos. | Debe contener hortalizas, vegetales, pastas, frutas y aderezos |  |
| Fruta | Entera o picada, de calidad certificada, sola o mezclada, con o sin aderezo. No naranja de mano. | Entera o picada, de calidad certificada, sola o mezclada, con o sin aderezo. No naranja de mano. | 200 grs. |
| Bebidas | Deben Ofrecer: Jugo: La preparación de los jugos debe ser con fruta natural de calidad y agua potable tratada, en leche deslactosada, con y sin azúcar; Gaseosas; té helado; y/o limonada natural. | Deben Ofrecer: Jugo: La preparación de los jugos debe ser con fruta natural de calidad y agua potable tratada, en leche debe ser con deslactosada, con y sin azúcar (Morena y stevia). | 2 vasos de 9 onzas |
| Postre | Bajos en azúcar, variados, elaborados o comprados. | Dietéticos, variados, elaborados o comprados. | 60 grs. |

Los pesos de cada alimento son en crudo.

**Nota:** Almuerzo especial: (Una vez por semana)

**OPCIONES:**

1. Festivales (mexicano, italiano, peruano etc.)
2. Bandeja paisa
3. Ajiaco santafereño
4. Churrasquito
5. Mojarra
6. Parrillada
7. Sancocho de pescado.
8. Entre otros

**3.1. FRECUENCIA DE PROTEÌCOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÒN** | **No. De VECES AL MES**  **(Frecuencia)** |
| CARNE DE RES | 8 |
| CARNE DE CERDO | 8 |
| POLLO | 8 |
| PESCADO | 8 |
| ATÙN (enlatado, de 1ª. Calidad) | 3 |
| HIGADO | 1 |
| OTROS (especificar) | 3 |

El oferente deberá presentar la minuta de refrigerios, almuerzos y/o comidas, la cual debe ser variada y contener una relación para mínimo quince (15) días, los cuales deben hacerlos conocer ante el comité de alimentación y supervisores del contrato para aceptación de los mismos y posteriormente publicarlos diariamente en el casino de la Empresa para conocimiento del personal de planta.

**3.1.2. NÙMERO DE SERVICIOS A CONTRATAR:**

El número de servicios diarios estimados para ser suministrados por el Oferente, de lunes a viernes y en los horarios establecidos por la Empresa, es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICIOS** | **NÙMERO DIARIO** |
| ALMUERZOS Y/O COMIDAS | 120 DIARIOS aproximadamente |
| REFRIGERIOS | 120 DIARIOS aproximadamente |

Esta cifra es el promedio de servicios diarios de lunes a viernes con la actual contratación y el promedio de servicios, para los sábados domingos y lunes festivos de acuerdo con los turnos programados por la Empresa, oscila entre 10 a 30 servicios.

La Empresa de Licores de Cundinamarca informa que las comidas son excepcionales y programadas con la debida antelación con el contratista, el horario de la comida es a las 7.00 pm y el horario del refrigerio a las 4:00 Pm.

Esta cantidad es un estimativo para establecer el valor del contrato; en ningún momento la Empresa de Licores de Cundinamarca se compromete a pagar este número de almuerzos y/o comidas, refrigerios, sino en la cantidad que real y efectivamente se hayan suministrado y consumido diariamente.

**3.1.3 PLAN DE DIETAS:**

El oferente deberá entregar un menú para el plan de dieta especial y saludable elaborado por un profesional en nutrición, el cual debe estar dirigido a aquellos trabajadores que por condiciones médicas, requieran este tipo de alimentación, para lo cual es necesario presentar:

**a)**. Hoja de vida de un nutricionista titulado, con experiencia certificada de dos (2) años en elaboración de planes de dieta empresarial, anexando copia del diploma y acta de grado.

**b).** Carta mediante la cual el nutricionista se compromete a elaborar el plan de dieta a través de la valoración previa efectuada a todos aquellos servidores públicos que se inscriban en dicho plan, o en razón a dietas médicas formuladas; a ordenar e instruir al chef sobre las preparaciones que se deben realizar para que efectivamente contribuyan a preservar la salud de los trabajadores, (no alimentos fritos, rebozados, apanados, salsas, condimentados, aliñados, salados, no exceso de dulce, no procesados, etc.), y supervisar pormenorizadamente que dichas preparaciones cumplan con el componente saludable requerido para cada caso en particular, sin desmejorar su calidad, sabor y presentación, para lo cual deberá presentar a la Subgerencia de Talento Humano, informes bimensuales sobre los resultados alcanzados por cada uno de los usuarios de dicho programa. De igual forma deberá implementar, promover y socializar un programa de educación nutricional entre los trabajadores usuarios del servicio contratado.

**c).** Se deberá presentar mensualmente un menú que contenga preparaciones con las siguientes características: Lácteos descremados y/o deslactosados, carnes magras, farináceas integrales, cremas sin harinas ni espesantes, verduras y guarniciones preparadas al vapor, a la plancha o en preparaciones con bajos contenido de grasas, salsas, condimentos que garanticen la efectividad del programa.

**3.1.4. SISTEMA DE GESTIÒN DE CALIDAD:**

El Oferente deberá contar con un sistema de calidad reglamentario para el área de alimentos basados en los requerimientos de las Buenas Prácticas de Manufactura establecidas en el Decreto 3075 de 1997 (BPM), certificación de manipulación de alimentos para el personal que disponga para el desarrollo del objeto contractual.

El Oferente deberá adquirir los productos procesados en industrias de reconocida idoneidad que tengan licencia sanitaria y de funcionamiento vigente, y organizar y clasificar las respectivas facturas de adquisición para la verificación por parte del supervisor. Implementar un correcto sistema de stock y rotación de los productos, a través de la verificación exhaustiva de sus fechas de expiración o vencimiento y ejercer un control permanente para evitar que se rompa la cadena de frío en aquellos alimentos perecederos que lo requieran y que puedan generar su deterioro.

Ofrecer hortalizas, frutas y verduras de la mejor calidad, que estén frescas y sin alteraciones y que tengan una correcta manipulación y almacenamiento.

**3.1.5. PLAN DE SANEAMIENTO:**

El Oferente deberá:

**a).** Presentar un Plan de Saneamiento Integral de acuerdo con los artículos 28 y 29, capítulo VI Saneamiento del decreto 3075 de 1997, que comprenda:

* Programa de limpieza y desinfección de instalaciones, equipos y utensilios.
* Programa sobre el manejo de desechos sólidos y líquidos
* Programa y cronograma de control de plagas y roedores.

**b).** Suministrar al personal que se destine al servicio del contrato, uniformes e implementos de higiene y seguridad obligatorios, de acuerdo con las normas de calidad y salud ocupacional requeridos para el cumplimiento de sus labores (incluyendo elementos de bioseguridad como gorras y guantes), y exigir su utilización permanente.

**c).** Realizar mensualmente los estudios microbiológicos correspondientes.

**d**). Realizar bajo su responsabilidad el mantenimiento, aseo, higiene y presentación de: la zona de cocina, la barra de línea caliente o autoservicio, la línea de servicio de dieta, los comedores, la escalera de acceso al casino, la zona de lavado de loza y de recolección de desperdicios, los baños, y en general  todas las áreas que conforman el casino de la Empresa, por ser aspectos que serán verificados por parte de la persona encargada del área de Bienes y Servicios de la Empresa, con el fin de evitar problemas de contaminación, infección e intoxicación.

**e).** Entregar copia del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.

**f).** Realizar el lavado y esterilización continua de las vajillas y cubiertos cada vez que se utilicen y entregar al usuario en una bolsa plástica, el juego de cubiertos con servilleta entera **(no media servilleta).**

**g).** Realizar mensualmente bajo su responsabilidad y costo, el mantenimiento y limpieza de las trampa grasas con una firma que cuente con las respectivas licencias o permisos ambientales para el lavado y disposición final de grasas y lodos de conformidad con la normatividad ambiental vigente, garantizando un manejo adecuado de estos residuos e igualmente  seguir el procedimiento e instrucciones que para el efecto entregue el área de Bienes y Servicios, del cual se deberá presentar informe mensual al supervisor del Contrato.

**h).** Aplicar las medidas necesarias para prevenir la presencia de insectos, roedores y otros animales en el casino de la Empresa y presentar informe mensual al supervisor del Contrato.

**3.1.6. PERSONAL REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO**

**a).** Para la ejecución del servicio con la idoneidad necesaria para desarrollar las distintas actividades, el Oferente se obliga a proveer el personal mínimo requerido para la ejecución del Contrato, el cual deberá contar con la educación y experiencia indicadas en el siguiente cuadro, situación que será verificada por el supervisor al inicio del contrato y ante cualquier eventual cambio del personal. Es de aclarar que debe reposar en el contrato las hojas de vida del personal contratado para el desempeño de cada una de las funciones que se relacionan e igualmente cualquier cambio en esta planta de personal se debe informar y anexar la correspondiente hoja de vida del nuevo trabajador contratado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONAL** | **EDUCACIÒN** | **EXPERIENCIA** |
| Administrador | Profesional en Ingeniería de alimentos o de nutrición, o en administración hotelera, o técnico o tecnólogo en esta área. | Para el nivel profesional dos (2) años de experiencia específica en el manejo de administración de servicios de alimentos.  Para el nivel técnico o tecnológico, cuatro (4) años de experiencia específica en el manejo de administración de servicios de alimentos. |
| Chef | Estudios comprobables que lo acrediten como tal. | Tres (3) años de experiencia específica certificada. |
| Cocinero | Técnico o tecnólogo  Empírico | Técnico o tecnólogo, tres (3) años de experiencia certificada.  Empírico, cuatro (4) años de experiencia certificada. |
| Almacenista | Bachiller (Educación media) | Dos (2) años de experiencia específica en cargos similares y en manipulación de alimentos. |
| Auxiliar (3) | Bachiller o empírico con experiencia | Dos (2) años de experiencia específica en manipulación de alimentos. |

**b).** El personal necesario para el suministro de los servicios será asignado bajo la propia y exclusiva responsabilidad del Oferente y de la misma forma procederá al pago total y oportuno de los salarios, horas extras, recargos de ley, beneficios legales y extralegales a sus trabajadores, por lo tanto, La Empresa no adquiere ninguna relación de tipo laboral ni de otra índole con el mencionado personal, ni obligación o responsabilidad en relación con dichas contraprestaciones.

**c).** De igual forma el Oferente deberá afiliar al personal que utilizará durante la ejecución del Contrato, a una Empresa promotora de Salud (EPS) y a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL), así como un Fondo de Pensiones, Caja de Compensación Familiar y SENA, documentos que se deben anexar mensualmente a la factura correspondiente.

**d).** La Empresano suministrará en ningún momento transporte a los empleados del Oferente, a los sitios o instalaciones de La Empresadonde se prestarán los servicios.

**e).** Será responsabilidad del Oferente, suministrar la dotación establecida por ley de acuerdo con la normatividad laboral vigente.

**f)**. Previamente a la iniciación de labores y como requisito para que la Empresade la orden correspondiente, el Oferente deberá registrar en la Empresa el personal que asignará para la prestación de los servicios objeto del Contrato, en un listado con datos de nombre, dirección, documento de identidad y actividad que desarrollará.

**g).** Para la contratación de su personal, el Oferente seleccionado deberá tener en cuenta las estipulaciones del régimen laboral colombiano y las leyes que reglamentan las diferentes profesiones y oficios.

**3.1.7. CONDICIONES DEL SERVICIO**

El suministro de los almuerzos y/o comidas se prestará en los días laborales, horas extras y festivos, de acuerdo con los turnos de trabajo establecidos por la Empresa y el listado suministrado por la Subgerencia de Talento Humano, por el sistema de autoservicio en el casino de la Empresa. El suministro de los refrigerios deberá ser distribuido igualmente en el casino o de ser necesario en cada una de las dependencias por intermedio del contratista o en el sitio de la Empresa que se indique para tal efecto, previo el listado que suministre la Empresa.

El servicio deberá ser extensivo a horarios nocturnos, sábados, domingos y festivos, para el personal que labore durante estos días, con autorización del Jefe Inmediato y de la Subgerencia de Talento Humano.  El horario de suministro de alimentación se determinará de acuerdo con el horario de trabajo del personal de la Empresa de Licores de Cundinamarca.

**3.1.8. COMPROMISOS TÉCNICOS DEL OFERENTE**

El OFERENTE se compromete, de acuerdo con el **Formulario 1** anexo, a cumplir con las especificaciones técnicas relacionadas en el punto 3.

**3.1.9 VISITA TECNICA**

1. **EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA**

Se realizará una visita por la Empresa de Licores de Cundinamarca, la cual se efectuará en las fecha, hora y lugar establecidos en el cronograma, y estará dirigida y coordinada por el Subgerente de Talento Humano y/o los profesionales que este designe.

1. **EN LAS INSTALACIONES DEL OFERENTE**

Se realizará una visita por la Empresa de Licores de Cundinamarca, la cual se efectuará en las fecha, hora y lugar establecidos en el cronograma, y estará dirigida y coordinada por el Subgerente de Talento Humano y/o los profesionales que este designe.

El propósito de la visita es que las empresas realicen un reconocimiento respecto de los lugares y demás circunstancias o alcances técnicos y económicos, que puedan influir o afectar de alguna manera el suministro de insumos.

Para la vista técnica es necesario que los proponentes permitan el ingreso de los funcionarios de la Empresa de Licores de Cundinamarca, quien(es) realizaran la inspección a las instalaciones del futuro contratista con el fin de verificar:

1. La capacidad de almacenamiento del oferente
2. La Existencia de bodegas y su capacidad de reacción frente a un pedido de necesidad inmediata

Para la visita los trabajadores y/o servidores deberán presentar el carnet y copia de la cedula de ciudadanía y en caso de requerirse deberá portar los elementos Protección Personal que brinden la respectiva seguridad industrial del caso.

## 3.2. EXPERIENCIA DEL OFERENTE

La experiencia específica se acreditará con la presentación de mínimo 3 certificaciones con entidades privadas o públicas, cuyo valor **SUMADO** sea igual o superior al presupuesto oficial.

En el caso de Ofertas presentadas por consorcios o uniones temporales, **cada uno de sus integrantes** deberá acreditar experiencia específica en mínimo un contrato relacionado con el objeto de la presente invitación, la experiencia será la sumatoria de la experiencia de los integrantes que tengan de manera proporcional a su participación en el mismo.

La certificación deberá contener la siguiente información:

1. Nombre o razón social del contratante, dirección y teléfono.
2. Nombre o razón social del contratista.
3. Número del contrato.
4. Objeto del contrato.
5. Fecha de inicio y terminación (día, mes y año).
6. Indicación de cumplimiento y calidad a satisfacción.
7. Valor del contrato (incluyendo adiciones en valor).
8. Nombre, firma y cargo de quien expide la certificación.

* Cada certificación de contrato u orden se analizará por separado, en caso de presentarse certificaciones que incluyan contratos u órdenes adicionales a la principal, éstas se contarán como una sola.
* En caso de que las certificaciones no contengan toda la información solicitada, el OFERENTE deberá anexar el contrato o acta de liquidación del mismo o acta de recibo final, o el documento donde conste la misma, de tal forma que la información no contenida en la certificación, se soporte con el contenido de dichos documentos.
* Solo se verificarán las certificaciones que indiquen que se reciben a satisfacción las actividades realizadas.
* En el caso de propuestas, presentadas por consorcios o uniones temporales, las certificaciones presentadas deberán cumplir con los requisitos e información enunciada anteriormente.
* La no presentación de los certificados que acrediten la experiencia, será motivo para que la propuesta sea declarada como **NO CUMPLE**. Sin embargo, la Empresa de Licores de Cundinamarca podrá solicitar aclaraciones y/o documentos con el fin de constatar toda la información requerida en este numeral y se reserva el derecho de verificar la información contenida en los documentos.

**4. VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.**

La verificación jurídica, económica y técnica será realizada por el Comité Evaluador de la Empresa de Licores de Cundinamarca, o por elComité de Comprasel cual determinará si la OFERTA presentada cumple con la verificación, de conformidad con lo establecido en las condiciones de contratación.

Las OFERTAS que obtengan como resultado **NO CUMPLE** en la verificación jurídica, económica, financiera y técnica, serán **RECHAZADAS**.

La Empresa de Licores de Cundinamarca podrá solicitar por escrito a los OFERENTES, los documentos, las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables y solicitará que se alleguen los documentos necesarios para tal fin, indicando el término para tal efecto.

En el caso de que los OFERENTES no presenten la documentación y las aclaraciones y explicaciones solicitadas en el presente numeral, dentro del término establecido en la solicitud efectuada por la Empresa de Licores de Cundinamarca, dará lugar a que la OFERTA sea declarada como **NO CUMPLE.**

La EMPRESA no requerirá ni aceptará explicaciones o documentos adicionales que impliquen mejoramiento de las propuestas en aspectos técnicos, financieros o económicos o en aspectos que puedan llegar a desconocer el principio de selección objetiva.

**NOTA:** En todo caso la ELC se reserva el derecho a verificar toda la información suministrada en la propuesta, e igualmente a realizar visita técnica a las instalaciones del OFERENTE, cuando lo estime conveniente, para verificar todos los aspectos que a juicio de la EMPRESA sean determinantes para establecer la certeza del suministro a realizarse.

## 4.1. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LA OFERTA

Para que una OFERTA sea calificada, debe cumplir con todos los requerimientos jurídicos, técnicos, financieros y económicos, así:

|  |  |
| --- | --- |
| **FACTOR** | **CUMPLIMIENTO** |
| VERIFICACIÓN JURÍDICA | CUMPLE |
| VERIFICACIÓN ECONOMICA | CUMPLE |
| VERIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLE |

* **Verificación Jurídica**: La verificación jurídica no tiene ponderación alguna. Se trata del estudio que debe realizar el comité evaluador designado, para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos mínimos establecidos para participar, establecidos por la Ley y el numeral 2.1 de las Condiciones de Contratación de la presente Invitación, con miras a establecer si el OFERENTE tiene la capacidad jurídica para contratar.
* **Verificación Económica:** Diligenciar el formulario No 5 anexo a las condiciones de contratación y cumplimiento de los requisitos establecidos en el punto No. 2.2. de las condiciones de contratación de la presente Invitación.
* **Verificación Técnica**: Cumplimiento de los requisitos establecidos en el punto No 3.y diligenciar el formulario No 1 anexo a la presente Invitación.

**4.2. OFERTA ECONOMICA: 1000 PUNTOS**

Las ofertas que obtengan como resultado CUMPLE en la verificación jurídica, técnica, económica y financiera, serán ponderadas en cuanto al valor de la OFERTA económica y se le otorgará el puntaje máximo de 1000 PUNTOS.

**3.2 CRITERIO DE CALIFICACIÓN**

Las ofertas que obtengan como resultado CUMPLE en la verificación jurídica, técnica, financiera y económica, serán ponderadas por grupo en cuanto a la sumatoria de los ítems ofertados y se le otorgará el puntaje máximo de 1000 PUNTOS a la propuesta de menor valor. El puntaje de las ofertas restantes se calculará en forma inversamente proporcional al valor de la misma, como resultado de aplicar la siguiente fórmula:

P = 1000 x (PM/VP)

Donde:

P = Puntaje para la propuesta en evaluación

VP = Valor de la propuesta en evaluación

PM = Valor de la propuesta de menor valor.

**4.3. ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y DESEMPATE**

En el evento en que dos o más ofertas cumplan con la verificación jurídica, económica, financiera y técnica de conformidad con lo dispuesto en las presentes condiciones de la invitación, la selección del contratista se realizará mediante sorteo para seleccionar, como se indica a continuación, y para lo cual la Empresa citará a los OFERENTES.

**4.4. SORTEO**

En un sobre de manila, se introducirán las papeletas con los nombres de las firmas de los OFERENTES empatados con el menor puntaje. Se extraerá la papeleta, por la persona que se designe de común acuerdo entre los asistentes. La primera que se saque del sobre, será leída en voz alta como la propuesta favorecida con la adjudicación. El sorteo se realizará en presencia del jefe de la Oficina de Control Interno y/o un delgado de la misma.

* 1. **ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

Una vez aceptada la oferta y suscrita el acta de inicio, el oferente deberá entregar las hojas de vida del personal requerido para la prestación del servicio, junto con los documentos que acrediten los siguientes requisitos, así:

* Certificación expedida por el empleador o contratante, en la cual consten los siguientes requisitos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONAL** | **EDUCACIÒN** | **EXPERIENCIA** |
| Administrador | Profesional en Ingeniería de alimentos o de nutrición, o en administración hotelera, o técnico o tecnólogo en esta área. | Para el nivel profesional dos (2) años de experiencia específica en el manejo de administración de servicios de alimentos.  Para el nivel técnico o tecnológico, cuatro (4) años de experiencia específica en el manejo de administración de servicios de alimentos. |
| Chef | Estudios comprobables que lo acrediten como tal. | Tres (3) años de experiencia específica certificada. |
| Cocinero | Técnico o tecnólogo  Empírico | Técnico o tecnólogo, tres (3) años de experiencia certificada.  Empírico, cuatro (4) años de experiencia certificada. |
| Almacenista | Bachiller (Educación media) | Dos (2) años de experiencia específica en cargos similares y en manipulación de alimentos. |
| Auxiliar (3) | Bachiller o empírico con experiencia | Dos (2) años de experiencia específica en manipulación de alimentos. |

La certificación deberá contener la siguiente información:

1. Nombre o razón social de la empresa contratante o empleadora, dirección y teléfono.
2. Nombre del contratista o empleado.
3. Objeto del contrato, nombre del proyecto o funciones realizadas
4. Fecha de inicio y terminación (día, mes y año).
5. Nombre, firma, teléfono y cargo de quien expide la certificación.

De igual forma deberá anexar documento que acredite la formación (profesional o bachiller según sea el caso) y experiencia requerida para cada miembro del equipo.

**SI EL OFERENTE NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE SERÁ REVOCADA LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Y SE ACEPTARÁ LA OFERTA AL SIGUIENTE OFERENTE DE CONFORMIDAD CON EL ORDEN DE ELEGIBILIDAD.**

**5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

1. Cuando se presenten dos o más OFERTAS por un mismo OFERENTE.
2. Cuando el OFERENTE se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y en las demás disposiciones legales vigentes, o se encuentre en alguno de los eventos de prohibiciones especiales o de conflicto de intereses para contratar.
3. Cuando la OFERTA se presente de forma extemporánea, es decir con posterioridad a la fecha y hora fijada para el cierre.
4. Cuando la OFERTA sea enviada por correo, correo electrónico, medio magnético o fax.
5. Cuando se presente la OFERTA en forma subsidiaria al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
6. Cuando el OFERENTE o algunos de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
7. Cuando el OFERENTE o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República.
8. Cuando el objeto social principal del OFERENTE o de cada uno de los miembros de la unión temporal o consorcio no tenga una relación directa con el objeto de la contratación.
9. Cuando los documentos necesarios para la comparación de las OFERTAS, presenten enmendaduras o correcciones.
10. Cuando la OFERTA incluya información o datos inexactos que le permitan al OFERENTE cumplir con un requisito habilitante o generar un mayor puntaje.
11. Cuando la sociedad no se encuentre legalmente constituida.
12. Cuando el valor de la OFERTA sea inferior en uno o en todos los valores establecidos en la correspondiente ficha técnica correspondiente.
13. Cuando se compruebe colusión entre los OFERENTES, que altere la garantía de selección objetiva del proceso de selección.
14. Cuando se compruebe interferencia, influencia o la obtención de correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los OFERENTES, bien sea de oficio o a petición de parte.
15. Cuando con la OFERTA no se alleguen los documentos y las declaraciones establecidas en esta Invitación, que permitan a la EMPRESA ponderar las ofertas.
16. Cuando el OFERENTE sea declarado como NO CUMPLE en alguno de los aspectos jurídicos, financieros, económicos o técnicos de verificación de la OFERTA.

**6. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

## 6.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será hasta el 30 de diciembre de 2021, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la Garantía Única de Cumplimiento y expedición del Registro Presupuestal.

## 6.2 FORMA DE PAGO

Las obligaciones que se contraigan con cargo a la condiciones de contratación, serán canceladas mensualmente, previa presentación de la factura por parte del CONTRATISTA, en pesos colombianos por la Empresa de Licores de Cundinamarca, dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la fecha de radicación de la factura en la Tesorería de la Empresa y previa certificación de cumplimiento a satisfacción parcial y/o final expedida por el supervisor, y certificación de paz y salvo del pago al sistema de seguridad social y aportes parafiscales conforme a la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003.

PARAGRAFO. El pago se realizará, a través del sistema de pagos por una entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, a través del sistema ACH, para lo cual el contratista deberá suministrarle a la Empresa de Licores de Cundinamarca la siguiente información: 1). Nombre del contratante. 2). Dirección para correspondencia. 3). Teléfono y Fax. 4). Correo Electrónico. 5) Entidad Bancaria.

## 6.3. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será en las instalaciones de la Empresa de Licores de Cundinamarca ubicada en la Autopista Medellín KM 3.8 Vía Siberia - Cota.

## 6.4. CONTROL DE EJECUCIÓN DE DEL CONTRATO

La supervisión de la presente contratación será ejercida por la Subgerencia de Talento Humano, con el fin de verificar el cumplimiento de la misma.

## 6.5. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

El Contrato se perfeccionará con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá la aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

**6.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

### 6.6.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Constituir la garantía única de cumplimiento, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, a favor de la EMPRESA.
2. Estar bajo la supervisión del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.
3. Cumplir con el objeto contractual dentro de las especificaciones técnicas y condiciones contractuales requeridas.
4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato que se le impartan por parte de la EMPRESA, a través del interventor.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud de la contratación, cuando con ellos cause perjuicio a la EMPRESA o a terceros.
8. Cumplir con las afiliaciones y aportes a la Seguridad Social, y con los pagos de aportes parafiscales.

### 6.6.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Suministrar los refrigerios, almuerzos y/o comidas en las instalaciones del casino de la Empresa de Licores de Cundinamarca, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por la Empresa para la prestación del servicio objeto de la contratación.
2. Entregar la alimentación, cumpliendo con las normas de calidad e inocuidad de procesos, bien presentada y balanceada.
3. Cumplir con la frecuencia de suministro de proteicos establecido mensualmente.
4. Presentar con la debida antelación la minuta patrón de los refrigerios y almuerzos y/o comidas que cumplan con las especificaciones establecidas por la Empresa, los cuales deben ser aprobados por el Comité de alimentación y/o el supervisor.
5. Preparar los alimentos que se requieran en el casino de la Empresa.
6. Suministrar por el mismo valor del refrigerio y almuerzo diario, uno especial respectivamente una vez por semana y un buffet especial para la conmemoración de: día de la secretaria, del conductor, día de la Empresa, de Navidad y para los cumpleaños de todos los trabajadores de la Empresa, una vez.
7. Recibir las instalaciones del casino de acuerdo con el inventario que para tal efecto se suscriba, y reponer o arreglar todos los bienes entregados que a la finalización del mismo sufran deterioro diferente al de la vida útil de cada uno. Efectuada la entrega de las instalaciones para el inicio de actividades, no podrá realizar ningún tipo de mejoras sin la autorización previa y escrita de la Empresa de Licores de Cundinamarca.
8. Contratar a su propia cuenta y nombre el personal requerido por la Empresa y pagar los salarios del personal que necesite para la realización de los trabajos, de todas las prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, de cualquier remuneración adicional o prestación social extralegal que reconozca a su personal.
9. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario entregado por parte de la Empresa de Licores de Cundinamarca.
10. Poner a disposición de la Empresa los utensilios, manteles, platos, cubiertos, vasos, bandejas, ollas en aluminio, licuadora industrial, menaje de comedor y cocina, dispensadores de gaseosa y jugos, barra de ensaladas y demás que se requieran para garantizar la adecuada prestación del servicio en cumplimiento del objeto del contrato, los cuales estarán bajo la responsabilidad del mismo, sin costo adicional para la Empresa; deberá contar además con un 5% de menaje extra para reposición inmediata.
11. Pagar oportunamente el recibo por concepto de los servicios públicos de agua (previa instalación del medidor).
12. Acondicionar el tanque de almacenamiento de gas propano y realizar el pago del mismo.
13. Controlar el suministro de la alimentación el cual será realizado única y exclusivamente por el supervisor del contrato y sus reportes serán el soporte para el pago de la cuenta de cobro mensual por dicho suministro.
14. Atender directamente la administración y el funcionamiento de las instalaciones prestadas por la Empresa para el suministro de alimentación.
15. Atender los requerimientos hechos por el supervisor del contrato, tendientes al cumplimiento de las obligaciones y acatarlas de inmediato.
16. Acatar y cumplir las diferentes normas de calidad, procedimientos de inocuidad de alimentos y manipulación de alimentos, conforme al Decreto 3075 de diciembre de 1997 y demás normas concordantes.
17. Vigilar la presentación de su personal, el uso de dotación, la conservación de las instalaciones en óptimas condiciones higiénico-sanitarias y la atención y solución de anomalías por los efectos en la salud y los daños causados que se deriven de la calidad microbiológica y físico-química de los alimentos y bebidas suministradas, así mismo será responsable ante las autoridades competentes por el cumplimiento de las normas establecidas para este servicio.
18. Realizar mensualmente los estudios microbiológicos correspondientes.
19. Realizar bajo su responsabilidad el mantenimiento, aseo, higiene y presentación de: la zona de cocina, la barra de línea caliente o autoservicio, los comedores, la escalera de acceso al casino, la zona de lavado de loza y de recolección de desperdicios, los baños, y en general todas las áreas que conforman el casino de la Empresa, por ser aspectos que serán verificados por parte de la persona encargada del área de Bienes y Servicios de la Empresa, con el fin de evitar problemas de contaminación, infección e intoxicación.
20. Realizar el lavado y esterilización continua de las vajillas y cubiertos cada vez que se utilicen y entregar al usuario en una bolsa plástica, el juego de cubiertos con servilleta entera.
21. Realizar mensualmente bajo su responsabilidad y costo, el mantenimiento y limpieza de las trampa grasas con una firma que cuente con las respectivas licencias o permisos ambientales para el lavado y disposición final de grasas y lodos de conformidad con la normatividad ambiental vigente, garantizando un manejo adecuado de estos residuos e igualmente seguir el procedimiento e instrucciones que para el efecto entregue la oficina de Bienes y Servicios, del cual se deberá presentar informe mensual al supervisor del contrato.
22. Fumigar una vez al mes para prevenir la presencia de insectos, roedores y otros animales en el casino de la Empresa y presentar informe mensual al supervisor.
23. Realizar mensualmente bajo su responsabilidad y costo, el mantenimiento y limpieza de los ductos y campana extractora.
24. Presentar mensualmente las facturas por el servicio prestado con los siguientes soportes: Certificación del pago de seguridad social y aportes parafiscales con el respectivo listado del personal que presta sus servicios en el casino de la Empresa de Licores, Certificación quincenal de tratamiento y disposición final de residuos (mantenimiento de trampas de grasa), Certificación mensual sobre control de plagas y roedores, certificación mensual de limpieza de los ductos y campana extractora, pago mensual de los servicios públicos, Relación mensual de proveedores con sus respectiva certificación de calidad, Autorizaciones emitidas por los Subgerentes o Jefes de Oficina respectivos sobre el suministro de alimentación para el personal en fines de semana, festivos, horas extras diurnas y nocturnas y los turnos aprobados previamente.
25. Poner a disposición de la Empresa una (1) maquina dispensadora de bebidas y una maquina dispensadora de golosinas para consumo de los servidores públicos dentro de las instalaciones de la Empresa, administrando el uso y consumo de ésta, garantizando el continuo abastecimiento y mantenimiento de las mismas, procediendo a repararlas o cambiarlas en caso de daño permanente. Cancelados directamente por el respectivo consumidor. (previa revisión y aprobación de la empresa.)
26. Las demás que se deriven de la naturaleza de la contratación.

### 6.6.3. OBLIGACIONES GENERALES DE LA EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

1. Ejercer la supervisión y seguimiento permanente del Contrato.
2. Exigir el cumplimiento de las condiciones de contratación, la OFERTA y las obligaciones del CONTRATISTA.
3. Expedir y tramitar los certificados de cumplimento del objeto contractual.
4. Pagar el valor en los términos pactados.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y de las garantías a que haya lugar.
6. Actuar de tal modo que por causas imputables a la EMPRESA, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, para lo cual, en el menor tiempo posible, corregirá los desajustes que puedan presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que lleguen a presentarse.
7. Pronunciarse sobre los documentos que someta el CONTRATISTA a su consideración.
8. Colaborar con el CONTRATISTA en la ejecución del objeto contratado.

## 6.7. GARANTÍAS

El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Empresa de Licores de Cundinamarca, una garantía única de Cumplimiento, ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN (Esta condición debe constar en la póliza o en una certificación anexa y se debe adjuntar el clausulado correspondiente al Cumplimiento ante Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación) a nombre del oferente persona natural o de la razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio, o su equivalente, establezca que la firma podrá identificarse con la sigla.

En caso que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución, el CONTRATISTA se obliga a modificar la garantía única. La Empresa de Licores de Cundinamarca, podrá solicitar directamente a la aseguradora la prórroga o modificación de la póliza a cargo del CONTRATISTA, cuando éste se negare a hacerlo, valor que se descontará de las sumas a él adeudadas. En todo caso, el CONTRATISTA deberá mantener vigente la Garantía Única, y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de su constitución, la Garantía Única de Cumplimiento deberá amparar los siguientes riesgos:

1. **Cumplimiento:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de su expedición.
2. **Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones:** En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del Contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más, contado a partir de la fecha de su expedición.

**3. Responsabilidad Civil Extracontractual:** En cuantía equivalente a doscientos Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (200 SMLMV), con vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato contado a partir de la Cumplimiento: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato con vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

## 6.8. CLÁUSULA INDEMNIDAD

El CONTRATISTA mantendrá indemne a la EMPRESA contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución del servicio objeto del Contrato y terminados éstos, durante su permanencia y hasta la liquidación definitiva del Contrato.

Se consideran como hechos imputables al CONTRATISTA todas las acciones u omisiones de su personal y de sus subcontratistas y proveedores y del personal al servicio de cualquiera de ellos, los errores y defectos, mala calidad y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra la EMPRESA por asuntos que al tenor del contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la EMPRESA.

Si en cualquiera de los eventos antes previstos el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente las acciones tendientes a mantener la indemnidad de la EMPRESA, ésta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al CONTRATISTA y éste pagará todos los gastos en que el contratante incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciere el CONTRATISTA, la EMPRESA tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al CONTRATISTA por razón del servicio objeto del Contrato o a utilizar cualquier otro mecanismo legal para tal propósito.

## 6.9. SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las partes, en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del Contrato acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

## 6.10. SANCIONES CONTRACTUALES

La EMPRESA podrá imponer al CONTRATISTA en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que éste asume, o de su cumplimiento imperfecto o inoportuno, las siguientes sanciones:

**6.10.1 MULTAS:** En caso de que el CONTRATISTA se constituya en mora por vencimiento de plazos o incumpla injustificadamente total o parcialmente las obligaciones que asume en virtud de este Contrato, previo requerimiento escrito, la ELC podrá imponerle, mediante comunicaciones privadas, multas sucesivas y diarias por el uno por ciento (1%) del valor total del Contrato por cada día de retardo, sin exceder el diez por ciento (10%) del valor del mismo cada vez y para cada caso de infracción, y sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal del Contrato.

**6.10.2 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total o definitivo de cualquiera de las obligaciones del contratista, se genera a su cargo el pago de una cláusula penal pecuniaria cuyo monto, será hasta por el 20% del valor total del contrato. La pena no exime al proveedor del cumplimiento de la obligación principal, ni del pago de los perjuicios que superen el valor de este porcentaje en los términos del artículo 1594 del Código Civil y demás normas concordantes.

## 6.11. DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Hacen parte integrante de esta la OFERTA y del Contrato que resulte de la misma, y por lo tanto se tendrán en cuenta para su interpretación, los siguientes documentos:

1. La OFERTA aceptada por la EMPRESA;
2. La Invitación y las Condiciones de Contratación con sus Adendas;
3. El Manual Interno de Contratación de la EMPRESA.

**6.12. CESIONES Y SUBCONTRATOS**

**6.12.1 CESIÓN:**

El CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente Contrato previa autorización escrita de la EMPRESA pudiendo ésta reservarse las razones para negar la autorización de la cesión. En ningún caso podrá haber cesión del Contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal, sin autorización previa y escrita de la EMPRESA.

**6.12.2 SUBCONTRATACIÓN:** El CONTRATISTA sólo podrá subcontratar todo aquello que no implique la ejecución de la totalidad del objeto del presente Contrato. En el texto de los subcontratos se dejará constancia de que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de este Contrato y bajo la exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

**6.13. VINCULACIÓN DE PERSONAL Y PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES:**

El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de personal, lo cual realiza en su propio nombre y por su cuenta y riesgo, sin que la EMPRESA adquiera responsabilidad alguna por dichos actos. Por tanto corresponde al CONTRATISTA el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar.

6.14. **IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, CALIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS.**

## Para la EMPRESA, considerando la naturaleza de las obligaciones contractuales y la forma de ejecución de los contratos anteriores con igual objeto, se prevén los siguientes riesgos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fuente** | **Etapa** | **Tipo** | **Descripción (Qué puede**  **pasar y, cómo puede**  **ocurrir)** | **Consecuencia de la**  **ocurrencia del evento** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Valoración del riesgo** | **Categoría** | **¿A quién se le asigna?** | **Tratamiento/Controles a**  **ser implementados** |
| Externo | Ejecución | Riesgos  Operacionales | Escasez de insumos para la elaboración de los productos  alimenticios contratados | Cambiar el menú seleccionado | 1=  Raro | 3=  Moderado | 4 | Riesgo Bajo | Contratista | Acordar con el supervisor del contratado con la suficiente antelación el menú seleccionado para cada evento |
| Externo | Ejecución | Riesgo Regulatorios | Cambio en la regulación impositiva, consistente  en la modificación del régimen luego de celebrado el contrato | Mayor onerosidad en la ejecución del contrato | 1=  Raro | 4=  Mayor | 5 | Riesgo Medio | La Empresa ELC | Revisión financiera del contrato |
| Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | Falta de experiencia del personal del contratista, en caso que sea cambiado durante la  ejecución del contrato | Las actividades no se ejecutan de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas | 3=  Posible | 4=  Mayor | 7 | Riesgo Alto | Contratista | Verificar que el contratista realice la  capacitación adecuada con el personal idóneo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impacto después del tratamiento** | | | | **¿Afecta la ejecución del**  **contrato?** | **Responsable por**  **implementar el**  **tratamiento** | **A partir de cuándo se**  **inicia el**    **tratamiento** | **Cuando se completa el**  **tratamiento** | **Monitoreo y revisión** | |
| **Probabilidad** | **Impacto** | **Valoración del**  **riesgo** | **Categoría** | **¿Cómo se realiza**  **el monitoreo?** | **Periodicidad** |
| 1=  Raro | 1=  Insignificante | 2 | Riesgo Bajo | Si | Contratista | Desde el inicio del contrato | Hasta la fecha de Suscripcion del acta de recibo final | Revisando periodicamente y  consultando el calendario de  eventos que se deben cubrir | Durante la ejecución del contrato |
| 2  =  Improbable | 4  =    Mayor | 6 | Riesgo  Alto | Si | La Empresa | Desde el inicio del contrato | Hasta la fecha de Suscripcion del acta de recibo final | Requiriendo información  respecto a los  impuestos que afectan el contrato | Previo al trámite de cada cuenta de cobro |
| 1=  Raro | 3=  Moderado | 4 | Riesgo Bajo | Si | Contratista | Desde el inicio del  contrato | Hasta la fecha de Suscripción del acta de recibo final | El Supervisor debe requerir información al contratista respecto a la  organización previa para cada evento | Cada vez que sea necesario |

## 6.15. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del Contrato se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del mismo.

**JORGE ENRIQUE MACHUCA LÓPEZ**

Gerente General

**Vo. Bo. DANITZA AMAYA GACHA**

Subgerente de Talento Humano

**Vo. Bo. SANDRA MILENA CUBILLOS GONZALEZ**

Jefe Oficina Asesora Jurídica y Contratación

**FORMULARIO Nº 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Ciudad y fecha

Señores

# EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

Ciudad

**ASUNTO: INVITACIÓN No. 008 DE 2021**

Apreciado Señor:

Nosotros los suscritos: ......................................................................... ........ de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos de la invitación No.008 de 2021, presentamos la siguiente OFERTA parael Suministro de Alimentación para el personal de la Empresa de Licores de Cundinamarca

Declaramos asimismo bajo la gravedad del juramento:

1. Que esta OFERTA y el Contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta OFERTA ni en el Contrato que de ella se derive.
3. Que conocemos en su totalidad las condiciones de contratación de la INVITACIÓN No. 008 de 2021 y demás documentos de las condiciones de contratación y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que hemos recibido las aclaraciones dadas por la Empresa de Licores de Cundinamarca y estamos de acuerdo.
5. Que hemos recibido los documentos que integran las condiciones de contratación y aceptamos su contenido.
6. Que haremos los trámites necesarios para la firma y legalización del Contrato el día siguiente de la aceptación de la Oferta.
7. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni en conflicto de intereses.
8. Que nos comprometemos a cumplir totalmente los servicios en los plazos estipulados en las condiciones de contratación.
9. Que responderé (mos) por la calidad de los bienes y servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía.
10. Que acepto (amos) las especificaciones técnicas de las condiciones de contratación.
11. Los servicios y bienes que ofrezco son de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nacional o extranjero).
12. Que la presente OFERTA consta de ( ) folios, debidamente numerados y rubricados.
13. Afirmo, que el OFERENTE o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, y que no somos responsables fiscales del Estado.
14. Que la OFERTA tiene una validez de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la CONVOCATORÍA.

**COMPROMISOS:**

Que la Empresa que represento se COMPROMETE a cumplir todos y cada uno de los requerimientos establecidos en el punto 3.4 de la presente invitación.

Atentamente,

Razón Social.......................................... NIT……………………………………..

Dirección……………………………… E-Mail……………………………………..

Régimen tributario al cual pertenece C.C. No………………..de…………….

Nombre..................................................

FIRMA

**FORMULARIO Nº 2**

**MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS**

Cota Cundinamarca, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021

Señores:

# EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

Cota Cundinamarca

**REF: INVITACIÓN ABIERTA No. 008 DE 2021**

Los suscritos, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifestamos, por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en la Invitación Abierta No. 008 de 2021, cuyo objeto es: El suministro de alimentación para los trabajadores de la Empresa de Licores de Cundinamarca y por lo tanto expresamos lo siguiente:

1. Denominación del Consorcio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. La duración de este Consorcio será igual al plazo de la ejecución y liquidación del Contrato y dos (2) años más.
3. El Consorcio está integrado por:

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | PARTICIPACION (%) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.
2. El Representante Legal del Consorcio es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta, y en caso de salir favorecidos con la aceptación de la oferta, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.
3. Los integrantes del consorcio manifiestan, que no cederán su participación, entre quienes lo conforman.
4. La sede del Consorcio es:

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En constancia se firma en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBRE, FIRMA Y C.C.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBRE, FIRMA Y C.C.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBRE, FIRMA Y C.C.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO

**FORMULARIO No. 3**

**MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Cota Cundinamarca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021

Señores:

# EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

Cota Cundinamarca.

**REF: INVITACIÓN ABIERTA Nº 008 de 2021.**

Los suscritos, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y \_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifestamos, por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNION TEMPORAL, para participar en la Invitación Abierta Nº 008 de 2021, cuyo objeto es el suministro de alimentación para los trabajadores de la Empresa de Licores de Cundinamarca y por lo tanto expresamos lo siguiente:

1. Denominación de la Unión Temporal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. La duración de esta Unión Temporal será igual al plazo de la ejecución y liquidación del Contrato y dos (2) años más.
3. La Unión Temporal está integrado por:

NOMBRE PARTICIPACION (%) ACTIVIDADES A DESARROLLAR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es limitada a su participación.
2. El Representante Legal de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta, y en caso de salir favorecidos con la aceptación de las ofertas, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.
3. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En constancia se firma en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBRE, FIRMA Y C.C.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBRE, FIRMA Y C.C.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBRE, FIRMA Y C.C.

**Formulario No. 4**

[El Banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]

[Indicar el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

**Beneficiario:** Empresa de Licores de Cundinamarca

**Fecha:** [indicar la fecha]

## GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No. [Indicar el número de la Garantía]

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido cinco días (5) después de la expiración de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (Uniform Rules for Demand Guarantees), Publicación del ICC No. 458.

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Banco]

**FORMULARIO No. 5**

**RESUMEN ECONÓMICO DE LA OFERTA**

**OBJETO:** SUMINISTRO DE ALIMENTACION PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA D E LICORES DE CUNDINAMARCA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR IVA** | **VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA** |
| 1 | Almuerzo |  |  |  |
| 2 | Refrigerio |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |
| **IVA** | | | |  |
| **TOTAL** | | | |  |

**Nota:** El valor unitario incluido IVA no podrá exceder de:

* **Almuerzo:** $ 13.100 responsable de IVA
* **Refrigerio:** $ 7’100 responsable de IVA.

Nota: las cantidades que formaron parte de la determinación del presupuesto pueden variar en la ejecución del contrato de acuerdo a las necesidades de la Empresa.

**FIRMA DEL OFERENTE**