



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021

EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN:	1.1 VENTAS	Incrementar en el territorio colombiano las ventas de licor en 315.150 unidades de 750 ml	1.1.1 Crecer en el territorio colombiano	Incrementar en el territorio colombiano las ventas de licor en 315.150 unidades de 750 ml.	Unidades vendidas 750 / Unidades proyectadas	1. Realizar proyecto de maquilas para un cliente. 2. Apertura de nuevos mercado a nivel nacional (2 dptos) 3. Fortalecimiento de nuevo mercado (Antioquia)	Incrementar en el territorio colombiano las ventas de licor en 100.000 unidades de 750 ml.	Unidades vendidas 750 / Unidades proyectadas	\$ 1.140.000.000	
		Incrementar las exportaciones de licor en 60.000 unidades de 750 ml.	1.1.2 Incrementar las exportaciones	Incrementar en 60.000 unidades conv.750 en el periodo	Unidades vendidas 750 / Unidades proyectadas	1. Realizar apertura de un nuevo mercado internacional. 2. Reforzar la venta a distribuidores internacionales.	Incrementar las exportaciones de licor en 20.000 unidades de 750 ml.	Unidades vendidas 750 / Unidades proyectadas	\$ 150.000.000	
		Vender 1.720.094 litros de alcohol al 96%	1.1.3 Crecer en el mercado de alcohol al 96%	Incrementar la venta un 3%	# Litros vendidos / # litros proyectados	1. Hacer campaña de fidelización para fortalecer venta, de la maestra de clientes. 2. Consecución de nuevos clientes	Vender 423.483 litros de alcohol al 96%	# Litros vendidos / # litros proyectados	\$ 25.000.000	
		Lanzar 4 nuevos productos al mercado	1.1.4 Diversificar el portafolio	Lanzar 4 nuevos productos	Productos lanzados/Lanzamiento de productos proyectados	1. Proyecto de investigación para el desarrollo de nueva bebida alcohólica.	Lanzar 1 nuevo producto al mercado	Productos lanzados/Lanzamiento de productos proyectados	\$ 1.100.000.000	
	1.2 DISTRIBUCIÓN	Apoyar a los distribuidores en la rotación sell out de 37.496.078 unidades de licor de 750 ml.	1.2.1 Realizar seguimiento y apoyo a nuestros distribuidores	Apoyar la rotación sell-out de los distribuidores para cumplir las cuotas establecidas	Unidades evacuadas sell out en unidades 750 / unidades sell out periodo anterior	1. Seguimiento a la ejecución de la distribución. 2. Realizar concurso a la fuerza de ventas para mejorar coberturas 3. Realizar visitas a campo para validar exposición de marca 4. Realizar comité comercial para revisión y seguimiento de resultados. 5. Visitas trimestrales a distribuidores de otros departamentos y visita semestral distribuidores exterior.	Apoyar a los distribuidores en la rotación sell out de 7.801.119 unidades de licor de 750 ml.	Unidades evacuadas sell out en unidades 750 / unidades sell out periodo anterior	\$ 295.000.000	
	1.3 MARKETING	Apoyar a los distribuidores en la rotación sell out de 17.816.095 unidades de licor de 750 ml.	1.3.1 Construir la promesa de valor desde las marcas y renovación de marcas	Asegurar la rotación del 40% de la cuota sell-out de los distribuidores en el periodo	Unidades evacuadas sell out en unidades 750 /unidades proyectadas	1. Contratar agencia de publicidad para el manejo de las marcas 2.Desarrollas plataformas estratégicas marcas Nectar y SantaFe 3.Desarrollar plan de apoyo material publicitario POP 4.Lanzamientos de marca 2021 5. Estrategias de contenidos, influencers y embajadores de merca	Apoyar a los distribuidores en la rotación sell out de 1.284.494 unidades de licor de 750 ml.	Rotación Sell Out: Unidades Rotadas / Unidades Presupuestadas	\$ 3.158.570.834	
			1.3.2 Fortalecer y posicionar las marcas			1. Apoyo planes de mercadeo OD 2. Participación en conciertos y eventos estratégicos 3. Realizar activaciones de marca en Zonas Turísticas de Bogotá y Cundinamarca 4.Mejorar posicionamiento de marca en Bogotá	Apoyar a los distribuidores en la rotación sell out de 2.997.153 unidades de licor de 750 ml.	Rotación Sell Out: Unidades Rotadas / Unidades Presupuestadas	\$ 2.420.000.000	
			1.3.3 Investigar tendencias y resultados del mercado			1. Gestionar contratación datos de consumo Nielsen 2. Encuesta sobre estado de la marca 3. Adquisición nueva base de datos	Realizar 5 investigaciones en el año	Actividades realizadas / Actividades programadas	\$ 800.000.000	



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021

EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN:	1.4 RELACIONES PUBLICAS	Apoyar a los distribuidores en la rotación sell out de 3.749.608 unidades de licor de 750 ml.	1.4.1 Fortalecer las relaciones institucionales	Asegurar la rotacion del 10% de la cuota sell-out en el periodo	Cantidad evacuada en unidades 750 / unidades proyectadas	1.Realizar acercamiento con la Gobernación y las alcaldías de cundinamarca, para definir y fortalecer la presencia de marca en todos los municipios en sus ferias y fiestas. 2. Realizar acercamiento con los diferentes publicos de interes para fortalecer la imagen de la compañía y sus marcas 3. Realizar y ejecutar plan de comunicaciones externo 4.Realizar actividades para fortalecer el valor marca ELC como objetivo institucional	Apoyar a los distribuidores en la rotación sell out de 538.277 unidades de licor de 750 ml.	Rotación Sell Out: Unidades Rotadas / Unidades Presupuestadas	\$ 1.700.000.000	
			1.4.2 Mejorar la comunicación con el público interno			1.Realizar e implementar de Plan de comunicación interna. Desarrollo de estrategia especifica para manejo interno de comunicaciones 2.Realizar programa de contribucion de cada colaborador y la coperación de cada una de las áreas, para la optimización maxima de costos y optimizacion de procesos. 3. Soportar las actividades de las areas que requieran el apoyo del proceso de comunicaciones para el despliegue de sus campañas y estrtegias de comunicación 4. Programa de Embajadores de marca internos	Realizar 12 campañas en el año	Actividades realizadas / Actividades programadas	\$ -	
			14.3 Comunicar las actividades de marca			1. Realizar el Plan de medios y Regional 2. Contratar Central de Medios (2021) y construir tarifarios de medios 3. Crear banco de imágenes e insumos de marca 4. Crear lazos desde comunicaciones y marketing con los distribuidores OD y EXT 5. Comité de articulacion mercadeo - comunicaciones	Apoyar a los distribuidores en la rotación sell out de 269.139 unidades de licor de 750 ml.	Rotación Sell Out: Unidades Rotadas / Unidades Presupuestadas	\$ 2.000.000.000	
1.5 E-COMMERCE		Apoyar a los distribuidores en la rotación sell out de 1.124.882 unidades de licor de 750 ml.	1.5.1 Crecer en mercado ELC online	Aportar un 3% de participacion en el sell-out de los distribuidores	Unidades evacuadas unidades 750 / unidades proyectadas	1. Realizar alianzas con plataformas claves dentro del sector del online 2. Realizar proyecto de inversión en plataformas para rotación y posicionamiento de producto. 3. Realizar proyecto para tienda virtual propia. 4. Crear, gestionar y mejorar desarrollo de marcas en redes socilaes. 5. Gestionar estrategia de pauta seo y sim	Apoyar a los distribuidores en la rotación sell out de 269.139 unidades de licor de 750 ml.	Unidades evacuadas unidades 750 / unidades proyectada	\$ 600.000.000	



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021

EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN	1.6 GESTIÓN EFECTIVA DE LA PRODUCCIÓN	Entregar en el mes de Septiembre de cada año el plan de producción del siguiente año basado en las ventas reales del mercado del año anterior.	1.6.1 Planificación de la Producción en Aguardientes, Ronas, Alcohol Antiséptico y otros productos de la ELC.	Entregar en el mes de Septiembre de cada año el plan de producción del siguiente año basado en las ventas reales del mercado del año anterior.	Efectividad en la planificación= Unidades Producidas/Unidades planificadas de acuerdo a capacidad teórica * 100%	1. Revisión y análisis de comportamientos sell out de productos del año anterior y el historico de los últimos (4) años. 2. Revisión de inventarios a comienzo del periodo a los insumos y materias primas. 3. Revisión de inventarios iniciales de producto terminado del distribuidor vs. ELC. 4. Proyección del plan de producción para el año 2021 basado en sellout. 5. Evaluación y análisis del plan de compras de insumos y materias primas para el plan de producción año 2021, teniendo en cuenta las cantidades proyectadas.	Entregar en el mes de Septiembre de cada año el plan de producción del siguiente año basado en las ventas reales del mercado del año anterior.	Efectividad en la planificación= Unidades Producidas/Unidades planificadas de acuerdo a capacidad teórica * 100%	\$ 3.755.978.552	
		Ejecutar la Producción, optimizando la capacidad real de las líneas de vidrio con la nueva presentación en: - Línea 1: 11% - Línea 2: 25% - Línea 4: 10% - Línea 6: 3% A partir de lograr estos resultados la meta sería de mantenimiento. Para las líneas Tetrapak (8 y 9), la meta es de mantenimiento.	1.6.2 Ejecución de la Producción en Aguardientes, Ronas, Alcohol Antiséptico y otros productos de la ELC.	Ejecutar la Producción, optimizando la capacidad real de las líneas de vidrio con la nueva presentación en: - Línea 1: 11% - Línea 2: 25% - Línea 4: 10% - Línea 6: 5% Para la línea Tetrapak, la meta es llegar al 100% de la capacidad teórica, para esto se busca una aumento de: - Línea 8: 3% - Línea 9: 3% A partir de lograr estos resultados la meta sería de mantenimiento.	Productividad de planta= Tiempo real/Tiempo disponible * Unidades producidas/Unidades Planificadas * 100 Productividad Laboral= Unidades producidas/ Horas Hombre empleadas *100 Disponibilidad de Planta= Tiempo de W programado-Paros (programados y no programados) /Tiempo de W programado* 100 Uso de Capacidad Instalada= Volumen de Producción / Capacidad Instalada *100	1. Seguimiento a la producción, evaluando y controlando capacidades teóricas vs capacidades reales de producción. 2. Evaluación y control de tiempos muertos y paros no programados en líneas de producción. 3. Evaluación periodica de los resultados de producción vs históricos. 4. Según resultados evaluados, proponer y aplicar acciones correctivas a que alla lugar. 5. Seguimiento y control a las necesidades y gestión del conocimiento técnico del personal operativo en planta de envasado. 6. Control visual diario en el uso de materias primas e insumos. 7. Verificar que las areas internas y externas cumplan con los requerimientos para el optimo funcionamiento de la planta de producción. 8. Ejecutar los planes semanales de limpieza y desinfección de las líneas de envasado. 9. Velar por el optimo estado de las líneas de producción cumpliendo con todos los procesos y procedimientos indicados en el sistema de gestión de calidad. 10. Velar por el cuidado del personal a través del seguimiento y control al uso de los elementos de protección personal y de bioseguridad. 11. Seguimiento constante del plan de producción evaluando porcentaje de cumplimiento y generando estrategias que permitan optimizar los resultados.	Ejecutar la Producción, optimizando la capacidad real de las líneas de vidrio con la nueva presentación en: - Línea 1: 11% - Línea 2: 25% - Línea 4: 10% - Línea 6: 5% A partir de lograr estos resultados la meta sería de mantenimiento. Para las líneas Tetrapak (8 y 9), la meta es de mantenimiento.	Productividad de planta= Tiempo real/Tiempo disponible * Unidades producidas/Unidades Planificadas * 100 Productividad Laboral= Unidades producidas/ Horas Hombre empleadas *100 Disponibilidad de Planta= Tiempo de W programado-Paros (programados y no programados) /Tiempo de W programado* 100 Uso de Capacidad Instalada= Volumen de Producción / Capacidad Instalada *100	\$ 14.099.783.247	



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN	1.6 GESTIÓN EFECTIVA DE LA PRODUCCIÓN	Disminución del 5% del costo de producción para referencias elaboradas en el 2020. En 2021 reducir el 3% del costo de producción en las referencias a envasar y buscar mantener el costo.	1.6.3 Eficacia en costos de producción.	Disminución del 5% del costo de producción para referencias elaboradas en el 2020. En 2021 reducir el 3% del costo de producción en las referencias a envasar y buscar mantener el costo.	Costo Unitario de Producción por Línea = Costo de producción / No. de unidades producidas Costo de Producción como % de ingresos = Costo de producción / Ingresos generados por la planta *100	1. Generar estrategias de disminución de costos frente a la adquisición de insumos y materias primas. 2. Generar estrategias de disminución de costos frente a la programación del personal, turnos, producción, etc., que permitan disminuir los costos derivados de la operación.	Disminuir el costo de producción en un 5%	Costo Unitario de Producción por Línea = Costo de producción / No. de unidades producidas Costo de Producción como % de ingresos = Costo de producción / Ingresos generados por la planta *100	\$	-
	1.7 GESTIÓN DE LA CALIDAD	Disminución del 20% en defectos de calidad en proceso productivo para el cuatrienio, expresado de la siguiente manera: - 2020: -5% - 2021: -5% - 2022: -5% - 2023: -5%	1.7.1 Calidad total de Insumos y Materias Primas para cada uno de los productos de la ELC.	Disminución del 20% en defectos de calidad en proceso productivo para el cuatrienio, expresado de la siguiente manera: - 2020: -5% - 2021: -5% - 2022: -5% - 2023: -5%	Índice Medio de Calidad de Insumos y Materias Primas = 100- No. de defectos * Valoración del defecto (lote de insumos y MP)	1. Inspección en la recepción de insumos y materias primas y registro de resultados en el sistema SAP 2. Seguimiento al índice medio de calidad de insumos y materias primas 3. Acciones de mejora con los proveedores para reducir el número de defectos detectados en los insumos y materias primas	Disminuir en 10% los defectos de calidad de los insumos y materias primas mediante la inspección efectiva en la recepción de estos materiales comparado con el año 2019	Margen de defectos insumos y materias primas= (Dx-Do)*100 / Do Dx=Número de defectos en insumos y materias primas del 2021/número de unidades producidas en el 2021 Do=Número de defectos en insumos y materias primas del 2019/número de unidades producidas en el 2019		
		Disminución del 20% en defectos de calidad en proceso productivo para el cuatrienio, expresado de la siguiente manera: - 2020: -5% - 2021: -5% - 2022: -5% - 2023: -5%	1.7.2 Calidad total en los Procesos productivos.	Disminución del 20% en defectos de calidad en proceso productivo para el cuatrienio, expresado de la siguiente manera: - 2020: -5% - 2021: -5% - 2022: -5% - 2023: -5%	Número de reclamaciones del mercado = No. de eventos reportados en el periodo. Índice de Calidad de Proceso = 100-No.de defectos (Lote de producción)	1. Inspección en el proceso de envasado de productos y registro de resultados en el sistema SAP 2.Seguimiento al índice medio de calidad de proceso de envasado 3. Acciones de mejora para reducir el número de defectos detectados en proceso	Disminuir en 10% los defectos de calidad de los productos en proceso mediante la inspección efectiva en proceso comparado con el año 2019	Margen de defectos productos en proceso envasado = (Dx-Do)*100 / Do Dx=Número de defectos en proceso del 2021/número de unidades producidas en el 2021 Do=Número de defectos en proceso del 2019/número de unidades producidas en el 2019		



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN	1.8 GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	- Mantener al 95% la disponibilidad de la maquinaria durante el cuatrienio. - Disminuir en un 67% el tiempo promedio que dura cada reparación. Lo anterior, distribuido de la siguiente manera: 2020: -34% 2021: -33% 2022 en adelante: Mantenimiento del indicador	1.8.1 Aumento en Confiabilidad de Maquinaria y equipos.	- Mantener al 95% la disponibilidad de la maquinaria durante el cuatrienio. - Disminuir en un 67% el tiempo promedio que dura cada reparación. Lo anterior, distribuido de la siguiente manera: 2020: -34% 2021: -33% 2022 en adelante: Mantenimiento del indicador	Tiempo Promedio Entre Fallas = Tiempo productivo/ # de fallas * 100 Tiempo Promedio Entre Reparaciones = Tiempo de inactividad (por fallas)/ # de fallas Disponibilidad = MTBF /(MTBF+ MTTR) * 100 Indice de Cumplimiento = OT. Cumplidas / OT: Planificadas	1. Elaborar plan de mantenimiento industrial basado en el plan de producción 2021. 2. Medir y controlar el tiempo entre fallas. 3. Medir y controlar el tiempo entre reparaciones. 4. Medir y controlar la disponibilidad de las máquinas. 5. Dar cumplimiento al plan de limpieza y desinfección de equipos mediante el mantenimiento preventivo. 6. Puesta en marcha del equipo de refrigeración, para optimizar el proceso de fabricación del Ron.	- Mantener al 95% la disponibilidad de la maquinaria durante el cuatrienio. - Disminuir en un 33% el tiempo promedio que dura cada reparación. (30min)	Tiempo Promedio Entre Fallas = Tiempo productivo/ # de fallas * 100 Tiempo Promedio Entre Reparaciones = Tiempo de inactividad (por fallas)/ # de fallas Disponibilidad = MTBF /(MTBF+ MTTR) * 100 Indice de Cumplimiento = OT. Cumplidas / OT: Planificadas	\$ 1.580.000.000	
		Mantener el costo de los mantenimientos por debajo del 10% del total de los costos de producción.	1.8.2 Aumento en Confiabilidad de Maquinaria y equipos.	Mantener el costo de los mantenimientos por debajo del 10% del total de los costos de producción.	Indicador Mto / Producción = Costo Mto / Costo de producción * 100	1. Controlar y mantener los costos de mantenimiento por debajo de los costos de producción y evaluar su comportamiento. 2. Generar estrategias de disminución de costos frente a la programación del personal, turnos, mantenimientos, relación con proveedores y contratistas, etc., que permitan disminuir los costos derivados de la operación.	Mantener el costo de los mantenimientos por debajo del 10% del total de los costos de producción.	Indicador Mto / Producción = Costo Mto / Costo de producción * 100	\$ -	
	1.9 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Obtener la conformidad del Sistema de Gestión por el ente certificador.		Obtener la conformidad del Sistema de Gestión por el ente certificador.	Indicador de cumplimiento: Certificación 2021	1. Elaboración, aprobación, socialización, ejecución y seguimiento del cronograma de actividades para la integración de los sistemas de gestión para la obtención de la Recertificación de Calidad bajo la NTC- ISO 9001:2015 y certificación Ambiental bajo la NTC- ISO 14001:2015.	1. Obtener la Recertificación de Calidad bajo la NTC- ISO 9001:2015 y la integración de los demás Sistemas de Gestión.	Indicador de Cumplimiento= Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad.		
		Cumplir el 100% de los objetivos SGC	1.9.1 Mantener la certificación de calidad ISO NTC-ISO 9001:2015	Cumplir el 100% de los objetivos SGC	Matriz OC=[(#Acciones Gestionadas/#Total Acciones)+100%]	1. Seguimiento a los indicadores de los objetivos integrales de los sistemas de gestión. 2. Evaluación y ajustes a las acciones e indicadores que correspondan. 3. Asesoría y acompañamiento para efectuar control de cambios 4. Consolidación y presentación de informe a la alta dirección. 5. Publicación en los portales de comunicación.	Alcanzar el 90% del cumplimiento de los objetivos integrales de los sistemas de gestión. Valor esperado: 90%	Matriz OC=[(#Acciones Gestionadas/#Total Acciones)*100%]	\$ 25.000.000	



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA:	ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTION	1.9 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Obtener la certificación en el sistema de Gestión Ambiental	1.9.2 Implementar el Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma NTC-ISO 14001:2015	Obtener la certificación en el sistema de Gestión Ambiental Certificado.	Indicador de cumplimiento: Certificación bajo la norma NTC-ISO 14001:2015	1. Realizar y articular el cronograma para la certificación del SGA. 2. Ejecución de las actividades descritas en el cronograma. 3. Modificación y aprobación de toda la información documentada 4. Realizar auditoría interna. 5. Realizar auditoría externa.	Certificación 2021	Cumplimiento y obtención de la certificación			
		Cumplir con el 100% de objetivos propuestos de accesibilidad a la información del sistema de gestión.		Cumplir con los objetivos ambientales propuestos del sistema de gestión.	Matriz OA=[(#Acciones Gestionadas/#Total Acciones)*100%]	1. Definir los objetivos del SGA 2. Articular los objetivos del SGA con el SGC 3. Definir las actividades para el cumplimiento de los objetivos y sus indicadores 4. Medir el cumplimiento de los objetivos	50%	Matriz OA=[(#Acciones Gestionadas/#Total Acciones)*100%]			
		Obtener 4 reconocimientos por la gestión ambiental de la empresa para el 2023		Obtener cuatro reconocimientos por la gestión ambiental de la empresa para el 2023	Número de reconocimientos obtenidos	1. Hacer la recopilación de los premios y reconocimientos ambientales 2. Hacer la comparación de requisitos 3. Realizar la aplicación a los premios 4. Hacer seguimiento a la postulación	1	Reconocimiento obtenido (numero)			
	1.9 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Obtener al 2022 la certificación en el sistema de Gestión en Seguridad de la información. Cumplir con el 100% de objetivos propuestos de accesibilidad a la información del sistema de gestión.	1.9.3 Implantar e implementar el Sistema de Gestión eficiente de accesibilidad a la información. NTC-ISO 27001:2015	Obtener al 2022 la certificación en el sistema de Gestión en Seguridad de la información certificado.	Indicador de cumplimiento: Certificación bajo la norma NTC-ISO 27001:2015	PROGRAMADO PARA 2022				\$ 85.000.000	
				Cumplir con el 100% de objetivos propuestos de accesibilidad a la información del sistema de gestión.	Cumplir con el 100% de objetivos propuestos de accesibilidad a la información del sistema de gestión.	Matriz OAI=[(#Acciones Gestionadas/#Total Acciones)+100%]	PROGRAMADO PARA 2022				
	1.10 GESTIÓN DE PROYECTOS	Migrar el 100% del software ERP - SAP a la nueva versión SAP S/4 HANA en 2023.	1.10.1 Migrar de SAP R3 a SAP S/4 HANA.	Migrar el 100% del software ERP - SAP	Grado de implementación del software=[(#Módulos Migrados/#Módulos Totales)*100%].	1. Formulación y evaluación del proyecto de migración del software ERP SAP a la nueva versión SAP S/4 HANA. 2. Determinación de la viabilidad del proyecto	Determinar la viabilidad del proyecto a partir de los resultados del estudios técnico y financiero.	Proyecto formulado y evaluado		\$ 650.000.000	
		Implementar al 100% la liquidación de nómina y administración de cartera y gestión de créditos en SAP	1.10.2 Desarrollar el modulo SUCCESS FACTORS de SAP para la gestión de nómina y cartera.	Implementar al 100% la liquidación de nómina y administración de cartera y gestión de créditos en SAP, pasando procesos que se hacen de forma manual, a un sistema mas seguro, agil e internectado con el sistema SAP	Módulo SUCEESS FACTORS implementado y en funcionamiento=[(Grado Integración SAP/Integración Modulo)*100%]	1. Revisión, conciliación y ajuste entre el módulo de nómina y módulo contable. 2. Capacitación a los usuarios para autogestión sobre el sistema 3. Actualizaciones del módulo por cambios de normatividad.	Estabilizar y mantener el sistema en funcionamiento y en mejora continua. Valor esperado 100%	Nivel de Requerimientos = Liquidaciones de nómina con requerimientos / Total Liquidaciones de nómina al año (24) < 50%		\$ 275.000.000	
		Implementar al 100% estrategia digital para generación de información gerencial en tiempo real.	1.10.3 Desarrollar módulo BW en SAP.	Implementar al 100% estrategia digital	Desarrollo módulo BW=[(#Pruebas Integrales Gestionadas/#Pruebas Integrales Requeridas)*100%]	1. Realización de estudios de mercado 2. Formulación y evaluación del proyecto. 3. Elaboración y socialización del plan de trabajo. 4. Ejecución del proyecto	Implementar al 60% estrategia digital para generación de información gerencial en tiempo real. Valor esperado: 60%	Implementación Estrategia digital= Actividades realizadas/ Actividades Programadas (60%)		\$ 100.000.000	



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTION	1.10 GESTIÓN DE PROYECTOS	Obtener éxito en el 100% de los proyectos y emprendimientos formulados	1.10.4 Fortalecer el banco de proyectos.	Obtener éxito en el 100% de los proy	% Logros exitosos	1. Asesoría profesional en la formulación de proyectos 2. Capacitación y realización de pruebas integrales a gestores de proyectos para afianzamiento en el manejo e inscripción de los proyectos en el módulo PS- SAP 3. Revisión de documentación y soportes de los proyectos presentados para viabilización y aprobación. 4. Aprobación del proyecto por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 5. Inscripción del proyecto en el módulo PS-SAP. 6. Seguimiento y control de los proyectos inscritos en el módulo PS-SAP 7. Generación de informes de avance de los proyectos inscritos y en ejecución 8. Capacitación continua a los gestores de proyectos.	Obtener éxito en el 70% de los proyectos y emprendimientos formulados en la vigencia Valor esperado 70%	Proyectos exitosos= Proyectos viabilizados e inscritos/Proyectos formulados	\$	-
		Desarrollar al 100% el módulo PS para el 2020		Desarrollar al 100% el módulo PS para el 2020	% de desarrollo	1. Validación del funcionamiento del módulo con el equipo gestores de proyectos. 2. Verificación de la configuración de Alertas tempranas y notificaciones. 3. Configuración de roles y perfiles. 4. Realización de pruebas integrales para el funcionamiento del módulo. 5. Seguimiento permanente del funcionamiento del módulo y generación de acciones de mejora	Mantener y mejorar al 100% el módulo PS VALOR ESPERADO: 100%	Implementación Módulo PS-SAP= Pruebas integrales exitosas/Pruebas integrales realizadas		
		Obtener el 100% de eficiencia de la arquitectura tecnológica empresarial para dar soporte a los procesos institucionales.	1.10.5 Realizar la actualización tecnológica, mantenimiento y soporte de hardware, software y SITE	Obtener el 100% de eficiencia de la arquitectura tecnológica empresarial para dar soporte a los procesos institucionales.	Beneficio del servicio=(Requerimientos soportados mediante mesa de ayuda/Total de requerimientos)*100%	1. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos activos del Data center. 2. Gestionar los requerimientos de incidencias reportadas por los usuarios (Mesa de ayuda). 3. Gestionar el correcto funcionamiento de los equipos activos (Servidores, router, switches, computadores) 4. Garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información (Google, Orfeo, Sistemas operativos, antivirus).	Obtener el 80% de eficiencia de la arquitectura tecnológica empresarial para dar soporte a los procesos institucionales. Valor Esperado 80%	Beneficio del servicio=(Requerimientos soportados mediante mesa de ayuda/Total de requerimientos)*100%		



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:
Versión:
Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 1 -EFECTIVIDAD EN LA GESTION	1.10 GESTIÓN DE PROYECTOS	Cumplir al 100% con el plan de mantenimiento propuesto en SAP.	1.10.5 Realizar la actualización tecnológica, mantenimiento y soporte de hardware, software y SITE	Cumplir al 100% con el plan de mantenimiento propuesto en SAP.	% De cumplimiento del plan de mantenimiento	1. Realizar la actualización y depuración de los equipos cargados en el modulo PM (Mantenimiento). 2. Realizar el inventario de la infraestructura tecnologica. (Camaras, Computadores, servidores, equipos biometricos) 3. Ejecutar la totalidad de mantenimientos proyectados en el Plan anual de mantenimiento de equipos de computo.	Cumplir al 50% con el plan de mantenimiento propuesto en SAP. Valor Esperado: 50%	% cumplimiento Plan Mantenimiento =(Mantenimientos ejecutados/Mantenimientos planeados en SAP)*100%	\$ 2.847.622.000	
		Realizar actualización del 100% de la infraestructura tecnológica		Realizar actualización del 100% de la infraestructura tecnológica	Grado de actualización (%)	1. Realizar diagnostico (levantamiento fisico de inventario) para determinar el grado de obsolescencia de la infraestructura tecnologica. 2. Adquirir la infraestructura tecnologica de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. 3. Reintegrar equipos por obsolescencia al almacén con concepto técnico.	Realizar actualización del 60% de la infraestructura tecnologica. Valor Esperado: 60%	(Infraestructura actualizada/ Infraestructura total a actualizar)*100%		
		Actualizar la funcionalidad 100% de mesa de ayuda para generación de reportes requeridos para MIPG		Actualizar la funcionalidad 100% de mesa de ayuda para generación de reportes requeridos para MIPG	Gestión de incidencias=(((#Incidencias Periodo Actual-#Incidencias Periodo Base)/(#Incidencias Periodo Base))*100%	1. Gestionar los requerimientos de incidencias reportadas por los usuarios (Mesa de ayuda). 2. Elaborar informe de gestión de incidencias trimestralmente. 3. Ajustar el módulo de mesa de ayuda para medir los tiempos de servicio y el nivel de satisfacción. 4. Elaborar encuesta de percepción de calidad del servicio (Mesa de ayuda).	Implementar la mesa de ayuda como herramienta para gestionar el 100% incidencias y solicituddes relacionadas al MIPG. Valor Esperado: 100%	Gestión de incidencias =(((#Incidencias Gestionadas /#Total Incidencias MIPG))*100%]		
		Masificar en un 100% el uso de herramientas colaborativas		Masificar en un 100% el uso de herramientas colaborativas	% Uso de herramientas colaborativas	1. Diseñar y ejecutar un plan anual de capacitación y sensibilización interna para el buen uso de herramientas colaborativas. 2. Socializar masivamente los sitios de capacitación brindados por Google. 3. Realizar campañas de apropiación de las herramientas colaborativas.	Masificar en un 80% el uso de herramientas colaborativas. Valor Esperado: 80%	% de masificación de uno de herramientas colaborativas= (Plan ejecutado/ Plan diseñado)*100%.		
		Construir e implementar el 100% del PETI.		Construcción 100% del PETI 2020-2023 al 2020	Grado de avance (%)	1. Elaboración de cronograma en relación al Plan Estratégico de Tecnológicos de la Información - PETI. 2. Elaboración de Estructura de Trabajo referente al Plan Estratégico de Tecnológicos de la Información - PETI. 3. Elaboración del Plan Estratégico de Tecnológicos de la Información - PETI. 4. Disposición de los datos relativos al Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI, en el portal web oficial de la compañía.	Mantener al 100% la implementación y mejora continua del Plan Estratégico de Tecnológicos de la Información - PETI. Valor Esperado: 100%.	Índice del desempeño del cronograma= (((Tiempo límite de avance - Tiempo real de avance)+Tiempo límite de avance)+Tiempo límite de avance)/Tiempo límite)*100		



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
				Integración del 100% del PETI con MIPG al 2022 y con el Plan Estratégico de La ELC	Grado de integración (%)	1. Elaborar plan de acción para la ejecución del Plan Estratégico de Tecnológicos de la Información - PETI. 2. Sensibilización del Plan Estratégico de Tecnológicos de la Información - PETI. 3. Socialización del Plan Estratégico de Tecnológicos de la Información - PETI.	Integrar el 100% del Plan Estratégico de Tecnológicos de la Información - PETI, con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Valor Esperado: 100%.	%Integración Plan Estratégico de Tecnológicos de la Información - PETI, con MIPG = (Requisitos integrados/ Requisitos totales)*100%.	\$ -	
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTION	1.10 GESTIÓN DE PROYECTOS	Generar conectividad del 100% de los equipos de infraestructura tecnológica de la ELC.	1.10.7 Hacer la transición de protocolo IPv4 a IPv6 de acuerdo Resolución 2710 del 03 de octubre de 2017.	Generar conectividad del 100% de los	Grado de Transición al IPv6= [(Equipos con protocolo IPv6 / Total Equipos Activos)*100]	1. Aprobar la fase de planeación con el recibido final del contrato No. 5320200239. 2. Realizar su implementación 3. Realizar estados de prueba de conectividad bajo el nuevo direccionamiento. 4. Realizar un plan de trabajo para el proceso de transferencia de conocimiento. (Capacitaciones).	Efectuar la transición del 70% de protocolo IPv4 a IPv6 en los equipos de información y comunicación de la entidad. Valor Esperado: 70%	Grado de Transición al IPv6= [(Equipos con protocolo IPv6/TotalEquiposActivos)* 100]	\$ 200.000.000	
		Cumplir con el 100% de las directrices fijadas por MINTIC		Cumplir con el 100% de las directrices	Grado de cumplimiento (%)	1. Realizar un diagnóstico de cumplimiento de la Resolución 2710 de 2017 emitida por MINTIC. 2. Diseñar y ejecutar un plan de trabajo para el cumplimiento de la norma. 3. Reportar avances a través del módulo habilitado para el efecto por el MINTIC.	Cumplir con el 70% de las directrices fijadas por mintic. Valor Esperado: 70%	% cumplimiento =(Directrices cumplidas/Directrices totales)*100%		
		Actualizar al 100% las TRD	1.11.1 Implementar el plan de gestión documental	Actualización del 100% de tablas de retención documental y el cuadro de clasificación documental	% de avance= (#Series Revisadas/ #Series Actuales)*100%	1. Consolidar y revisar las TRD de todas las dependencias de acuerdo al último proceso de ajuste institucional de la ELC. 2. Aprobar las TRD en el Comité institucional de Gestión y Desempeño. 3. Obtener la validación y convalidación de las tablas ante el Consejo departamental de archivo. 3. Socializar las TRD aprobadas y capacitar para su implementación.	Actualizar al 10% las TRD	% de avance= (#Series Revisadas/ #Series Actuales)*100%		
		Implementar al 100% el plan integral de archivo		Implementar del plan integral de archivo.	Grado de implementación= (#Act. Realizadas/ # Act. Totales)*100%	1. Capacitar y sensibilizar al personal de la ELC para la implementación del PINAR. 2. Diseñar estrategias de preservación documental. 3. Diseñar un documento de verificación y control frente al cumplimiento de requisitos del PINAR.	Implementar al 10% el plan integral de archivo	Grado de implementación= (#Act. Realizadas/ # Act. Totales)*100%		
		Implementar al 100% el sistema integrado de conservación		Implementar el sistema integrado de conservación (SIC)	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%	1. Implementar instrumentos archivísticos. 2. Ejecutar el programa de capacitación y sensibilización 3. Revisar y actualizar los procedimientos relacionados con el SIC y adoptarlos mediante el SIG.	Implementar al 5% el sistema integrado de conservación	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%		



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:
Versión:
Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
		Implementar al 100% el sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo. (SGDEA)	1.11.2 Apropiar los canales y el sistema de digitalización de documentos electrónicos de archivo	Implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo. (SGDEA), Integración con el sistema ORFEO	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%	1. Realizar diagnóstico y evaluación de los procedimientos existente y actualizarlos de acuerdo a las necesidades. 2. Realizar el diagnóstico de PQRSDF. 3. Realizar mantenimientos preventivos del sistema ORFEO.	Implementar al 20% el sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo. (SGDA)	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%		
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTION	1.12 GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA INTEGRAL DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS	Sanear el 100% de los predios por medio del proceso de ajuste notarial y registro.	1.12.1 Administrar efectivamente los bienes	Sanear la totalidad de los predios por medio del proceso de ajuste notarial y registro.	% de Saneamiento=(Predios saneados/Predios totales)*100%	1. Elaborar una base de datos de los inmuebles de propiedad de la ELC con la información general de cada predio (análisis de estudio de títulos y el avalúo entregado por la Empresa Inmobiliaria de Cundinamarca) 2. Elaborar y ejecutar un plan de trabajo con base en el estudio de título de cada predio.	Sanear el 100% de los predios por medio del proceso de ajuste notarial y registro.	% de Saneamiento=(Predios saneados/Predios totales(17))*100%	\$ 4.797.488.989	
		Ejecutar nuevos negocios para los predios que no tengan uso específico relacionado con la razón social de la ELC		Ejecutar la venta o arrendamiento de inmuebles que no tengan uso específico relacionado con la razón social de la ELC mediante convenios de administración con entidades especializadas.	Gestión de Inmuebles= (Inmuebles arrendados o vendidos/Inmuebles sin uso)*100%	1. Diseñar un brochure y una campaña de comunicación para la comercialización de los predios 2. Realizar una rueda de negocios para atraer posibles inversionistas interesados en los predios de la ELC 3. Constituir un fondo o persona jurídica para la administración de los predios 4. Realizar una valoración de Inversiones: Estudio financiero para identificar los negocios más rentables y de mayor beneficio para la ELC.	Gestionar el 15% de inmuebles para identificar nuevos negocios para los predios que no tengan un uso específico relacionado a la razón social de la ELC	Gestión de Inmuebles= (Inmuebles Gestionados (2) / Inmuebles improductivos(15))*100%		
		Mantener en optimas condiciones el 100% de la infraestructura física y el parque automotor.		Mantener en optimas condiciones el 100% de la infraestructura física y el parque automotor.	% cumplimiento Plan Mantenimiento =(Mantenimientos ejecutados/Mantenimientos planeados en SAP)*100%	1. Realizar la etapa precontractual y de supervisión de los contratos necesarios 2. Subir el cronograma de mantenimientos a la plataforma SAP 3. Hacer seguimiento periódico al plan de mantenimientos programados 4. Realizar los mantenimientos correctivos que se presenten.	Mantener en optimas condiciones el 100% de la infraestructura física y el parque automotor.	% cumplimiento Plan Mantenimiento =(Mantenimientos ejecutados/Mantenimientos planeados en SAP)*100%		
		Asegurar el 100% de procesos de servicios administrativos		Asegurar el 100% de procesos de servicios administrativos inherentes para el normal funcionamiento de la entidad en lo pertinente.	Cubrimiento de procesos admin=(Contratos vigentes servicios admin./ Contratos necesarios servicios admin.)*100%	1. Mantener vigentes los contratos que correspondan. 2. Realizar el pago oportuno de los contratos vigentes de la subgerencia. 3. Realizar la supervisión para garantizar un buen servicio.	Asegurar el 100% de procesos de servicios administrativos	Cubrimiento de procesos admin=(Contratos vigentes servicios admin./ Contratos necesarios servicios admin.)*100%		
			1.12.2 Generar eficiencia en							



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:
Versión:
Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
		Disminuir en un 30% el presupuesto destinado para los contratos de tercerización de servicios administrativos	consumo de servicios por medio de su administración.	Disminuir en un 30% el presupuesto destinado para los contratos de tercerización de servicios administrativos	Disminución en el presupuesto destinado a contratos de tercerización de servicios admin	1.Realizar un estudio de costos amplio para garantizar la mayor participación de oferentes en el proceso de contratación 2. Verificar que puntos de vigilancia pueden disminuirse de acuerdo a la operación de la empresa.	Disminuir en un 15% el presupuesto destinado para los contratos de tercerización de servicios administrativos	% de cambio=(Valor contrato periodo dos-Valor contrato periodo uno)/(Valor contrato periodo uno)*100% *Periodo 1= 2019 *Periodo 2= 2018	\$ 3.350.000.000	
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTION	1.12 GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA INTEGRAL DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS	Generar un 30% el ahorro de energía generado por los paneles solares.	1.12.2 Generar eficiencia en consumo de servicios por medio de su administración.	Generación de ahorro de energía por los paneles solares.	% de ahorro energético=(kWh Producidos/(kWh producidos + kWh facturados por servidor)*100%	1. Seguimiento al ahorro generado por los paneles de energía fotovoltaica 2. Creación de una matriz de seguimiento a la energía generada por los paneles. 3 Asegurar el correcto funcionamiento de los paneles.	Generar un 20% el ahorro de energía generado por los paneles solares.	% de ahorro energético=(kWh Producidos/(kWh producidos + kWh facturados por servidor)*100%		
		Disminuir en 30% costo del servicio de acueducto para generar alertas tempranas de consumo.		Crear un sistema de Alertas tempranas para el seguimiento de servicios Públicos	Tasa de variación=((Consumo Agua Mes 2-Consumo agua mes 1)/Consumo de agua mes 1)*100%	1. Garantizar los materiales y el personal para realizar el mantenimiento y las adecuaciones del sistema hidraulico de agua potable de la ELC. 2. Realizar la instalación de los medidores de agua que fueron adquiridos por la ELC. 3. Realizar un plan de recuperación 4. Diseñar una matriz de seguimiento al consumo de servicios públicos.	Generar alertas tempranas de consumo para disminuir en 5% costo del servicio de acueducto.	Tasa de variación=((Total pagado servicios públicos periodo 2-Total pagado servicios públicos periodo 1)/ Total pagado servicios públicos periodo 1)*100%		
	Realizar un manejo eficiente del 100% de los inventarios en tiempo real.		Realizar un manejo eficiente de los inventarios en tiempo real.	% Inventarios tiempo real=(Inventarios en SAP/ Inventarios físicos)*100%	1. Realizar estudio de mercado para conocer herramientas tecnológicas que permitan optimizar el proceso. 2. Realizar visitas y mesas de trabajo con aliados estratégicos para el conocimiento e implementación de mejores prácticas. 3. Realizar la toma física de inventarios semestral de materias primas e insumos. 4. Actualizar a través del SIG el procedimiento de inventarios 5. Realizar mesa de trabajo con la subgerencia Técnica para evaluar el proceso de suministro y generar acciones de mejora.	Realizar un manejo eficiente del 80% de los inventarios en tiempo real.	% Inventarios tiempo real=(Inventarios en SAP/ Inventarios físicos)*100%			
	1.13 GESTION DE ALMACÉN GENERAL	Generar eficiencia en la entrega de materias primas (alcohol y tafia), insumos y elementos por medio de la disminución del 10% tiempo prom. De entrega	1.13.1 Control de inventarios	Generar eficiencia en la entrega de materias primas (alcohol y tafia), insumos y elementos.	Promedio tiempo de entrega= Promedio(Tiempo de entrega-tiempo en que se radica la reserva)	1.Realizar mesa de trabajo con la Subgerencia Técnica para evaluar los tiempos de entrega de materias primas e insumos. 2.Generar un plan de acción conjunto.	Generar eficiencia en la entrega de materias primas (alcohol y tafia), insumos y elementos por medio de la disminución del 5% tiempo prom. De entrega	Promedio tiempo de entrega= Promedio(Tiempo de entrega-tiempo en que se radica la reserva)	\$ 330.000.000	



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
		Reducción 30% de consumos de elementos de papelería como las resmas papel.		Reducción anual de las materias primas e insumos y consumos de elementos de consumo papel.	Tasa de variación=((Consumo Año 2-Consumo año 1)/Consumo año 1)*100%	1. Campaña interna de sensibilización para disminuir el consumo de papel en coordinación con el área de comunicaciones. 2. Articular la revisión de procesos y procedimientos con las áreas, para disminuir el uso de formatos y documentos impresos. 3. Emitir una circular reglamentando la entrega del papel.	Reducción 10% de consumos de elementos de papelería como las resmas papel.	Tasa de variación=((Consumo Año 2-Consumo año 1)/Consumo año 1)*100%		
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN	1.14 GESTIÓN DE TESORERIA	Establecer recursos comprometidos, determinando disponibilidad de efectivo	1.14.1 Plan de pagos	Establecer recursos comprometidos, determinando disponibilidad de efectivo	(Saldo disponible en bancos + cxc - cxp) > \$3.000.000.000	1. Solicitud automática de información financiera a Subgerencias y oficinas, mediante plataforma google calendar. 2. Consolidación y análisis de la información suministrada. 3. Determinación de los recursos disponibles del periodo. 4. Generación de informe para toma de decisiones.	Establecer los recursos comprometidos, determinando la disponibilidad de efectivo para cada periodo y tomar las mejores decisiones de carácter financiero	(Saldo disponible en bancos + cxc - cxp) > \$3.000.000.000	\$-	
		Generar rentabilidad y disminuir riesgo en la colocación de los recursos que cuenta la ELC.	1.14.2 Optimizar inversiones con	Generar rentabilidad y disminuir riesgo en la colocación de los recursos que cuenta la ELC.	Rentabilidad promedio del bimestre actual en inversiones / Rentabilidad promedio del mercado en el bimestre	1. Solicitar a diferentes entidades financieras los tipos de inversiones y las tasas de rentabilidad vigentes que ofrecen. 2. Realizar análisis de las inversiones y tasas ofrecidas por las entidades financieras. 3. Realizar un informe comparativo de las diferentes propuestas para analizar la posibilidad de nuevas opciones de inversión.	Generar rentabilidad de los recursos disponibles disminuyendo los riesgos en la colocación.	Rentabilidad de inversiones = Rentabilidad promedio del bimestre actual en inversiones / Rentabilidad promedio del mercado en el bimestre	\$-	
		Minimizar los riesgos de fraude en el manejo de los recursos monetarios de ELC.	1.14.3 Control y seguridad de los recursos monetarios	Minimizar los riesgos de fraude en el manejo de los recursos monetarios de ELC.	No. Intentos de fraude fallidos / No. Intentos de fraude	1. Establecer controles con las entidades financieras con las cuales se tiene relación comercial, sobre el manejo de las cuentas de la empresa, en la que alerten situaciones inusuales que vayan en contravía con el adecuado manejo de las cuentas. 2. Dar cumplimiento a los controles existentes por parte de todas las áreas de la ELC. 3. Mantener los protocolos de seguridad aplicables a un intento de fraude.	Minimizar los riesgos de fraude en el manejo de los recursos.	Seguridad recursos monetarios = No. Intentos de fraude fallidos / No. Intentos de fraude	\$-	



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
	1.15 GESTIÓN DE COSTOS	Suministrar a la Gerencia General información de rentabilidad, que sea útil para la toma de decisiones, en busca de lograr mayor competitividad en el mercado.	1.15.1 Rentabilidad de los productos fabricados y vendidos	Suministrar a la Gerencia General información de rentabilidad, que sea útil para la toma de decisiones, en busca de lograr mayor competitividad en el mercado.	Informe de Rentabilidad	1.Verificar Cierre financiero del mes. 2.Cargar costo de ventas y gastos al módulo de rentabilidad. 3.Analizar información registrada en el módulo de rentabilidad. 4.Generar Reporte gerencial de rentabilidad.	Generar informe mensual de rentabilidad para la toma de decisiones.	Informe gerencial de rentabilidad mensual	\$-	
		Suministrar a la Gerencia General información de rentabilidad, que sea útil para la toma de decisiones, en busca de lograr mayor competitividad en el mercado.	1.15.2 Seguimiento mensual del	Suministrar a la Gerencia General información de rentabilidad, que sea útil para la toma de decisiones, en busca de lograr mayor competitividad en el mercado.	Rentabilidad del periodo > Rentabilidad mínima establecida	1. Solicitud automática de información financiera a Subgerencias y oficinas, mediante plataforma google calendar. 2. Consolidación y análisis de la información suministrada. 3. Cierre de costos mensual. 4. Verificación de cierre financiero. 5. Generación de informe de costos.	Generar informe gerencial mensual con análisis de costos de producción para toma de decisiones.	Informe gerencial de costos de producción mensual.	\$-	
		Suministrar a la Gerencia General información de rentabilidad, que sea útil para la toma de decisiones, en busca de lograr mayor competitividad en el mercado.	1.15.3 Rentabilidad de nuevos productos	Suministrar a la Gerencia General información de rentabilidad, que sea útil para la toma de decisiones, en busca de lograr mayor competitividad en el mercado.	Informe de Rentabilidad mínima	1. Recepción de solicitud para la determinación del costo de nuevos productos. 2. Verificación de la receta del nuevo producto. 3. Proyección del costo de producción. 4. Proyección de precio de venta al distribuidor en coordinación con Subgerencia Comercial. 5. Generación de reporte de rentabilidad.	Determinar la rentabilidad de los nuevos productos para la toma de decisiones.	Informe gerencial de rentabilidad mínima de nuevos productos.	\$-	
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN	1.16 GESTIÓN TRIBUTARIA	Acogerse a beneficios tributarios	1.16.1 Beneficios Tributarios	Acogerse a beneficios tributarios	(Impuesto a pagar sin beneficio - Impuesto pagado con beneficio) / Impuesto a pagar sin beneficio	1. Análisis de las normas tributarias vigentes. 2. Identificar los requisitos que se deben cumplir para acogerse a los beneficios tributarios. 3. Realizar planeación tributaria. 4. Acogerse a los beneficios tributarios establecidos en la normatividad.	Disminuir la carga tributaria de la Empresa acogiendonos a los beneficios, para optimizar los recursos financieros.	Beneficios tributarios = (Impuesto a pagar sin beneficio - Impuesto pagado con beneficio) / Impuesto a pagar sin beneficio	\$ 111.321.000	
		Determinar la carga tributaria de los nuevos productos a fabricar por la ELC.	1.16.2 Impacto tributario de nuevos productos	Determinar la carga tributaria de los nuevos productos a fabricar por la ELC.	Documentos de análisis generados / solicitud sobre productos nuevos	1. Recepción de solicitud del área encargada, sobre el nuevo producto. 2. Análisis las normas tributarias de acuerdo a las características del nuevo producto. 3. Generación informe sobre la carga impositiva del nuevo producto, para la toma de decisiones.	Determinar el impacto tributario de los nuevos productos, para toma de decisiones.	Impacto tributario nuevos productos = Documento entregado con impacto tributario de nuevos productos.	\$ 51.786.000	

EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA										Código:
PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"										Versión:
PLAN DE ACCIÓN 2021										Fecha de Emisión:
FECHA:	ENERO DE 2021									
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
		Mitigar el riesgo de errores e imprecisiones en declaraciones e Información tributaria.	1.16.3 Guía para preparación y presentación de declaraciones e Información tributaria.	Mitigar el riesgo de errores e imprecisiones en declaraciones e Información tributaria.	Guía de compilación de Normas	1. Recolección de las normas que aplica para los impuestos de la ELC 2. Análisis de los datos recolectados 3. Elaboración de la guía para preparación y presentación de impuestos.	Elaborar el 50% pendiente de la guía y actualizaciones correspondientes, para la preparación y presentación de impuestos con el fin de mitigar los riesgos que se puedan generar en la liquidación de los mismos.	Guía de compilación de Normas= No. De impuestos adelantados en la guía / Total impuestos a cargo de la empresa.	\$ 51.786.000	
	1.17 GESTIÓN CONTABLE	Proveer de forma oportuna al Gerente, Junta Directiva y demás usuarios de Información Financiera un análisis financiero para seguimiento, Control e insumo en la toma de decisiones	1.17.1 Indicadores Financieros	Proveer de forma oportuna al Gerente, Junta Directiva y demás usuarios de Información Financiera un análisis financiero para seguimiento, Control e insumo en la toma de decisiones	Análisis presentados/Estados financieros presentados	1. Solicitud automática de información financiera a Subgerencias y oficinas, mediante plataforma google calendario, correo institucional y/o Circular. 2. Consolidación y análisis de la información financiera. 3. Cálculo y análisis de indicadores financieros. 4. Generación de informe con análisis financiero.	Elaborar trimestralmente un informe que contenga análisis de los indicadores financieros de la empresa, para la toma de decisiones.	Un informe con análisis financiero trimestral.	\$ 83.139.000	
	1.17 GESTIÓN CONTABLE	Revelar la situación financiera real de la ELC, siguiendo los parámetros establecidos por la CGN	1.17.2 Información financiera bajo resolución 414 de 2014 de la CGN	Revelar la situación financiera real de la ELC, siguiendo los parámetros establecidos por la CGN	Actualizaciones al manual de políticas contables / Modificaciones emitidas por la CGN	1. Análisis de las Resoluciones expedidas por la CGN que modifican el Marco Normativo Resolución 414 de 2014, con el Manual de Políticas Contables de la Empresa, para proponer la modificación inicial. 2. Socialización del proyecto de modificación del Manual de Políticas Contables a los Subgerentes y Jefes de Oficina de la ELC. 3. Presentación de la propuesta de modificación al Manual de Políticas Contables al Gerente General, a través del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.	Mantener actualizado el manual de políticas contables de acuerdo a directriz CGN y aplicarlo a la información financiera de la empresa.	Políticas contables = Actualizaciones al manual de políticas contables / Modificaciones emitidas por la CGN	\$ 125.685.000	
	1.18 GESTIÓN PRESUPUESTAL	Control y seguimiento para la adecuada ejecución del presupuesto	1.18.1 Indicadores Presupuestal	Control y seguimiento para la adecuada ejecución del presupuesto	Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Definitivo	1. Realización de seguimiento, revisión y control de los movimientos presupuestales. 2. Conciliación información mensual con las áreas de contabilidad y tesorería. 3. Generación las ejecuciones presupuestales de ingresos y de gastos con información oportuna y veraz para la toma de decisiones. 4. Análisis la información generada en las ejecuciones presupuestales. 5. Elaboración informe de indicadores presupuestales con su respectivo análisis.	Generar indicadores presupuestales oportunos y con calidad para la toma de decisiones.	Informe mensual análisis de indicadores presupuestales en oportunidad y calidad. % Ingresos = Reconocimiento Acumulados / Presupuesto Inicial % Gastos = Compromisos Acumulados / presupuesto inicial Superavit y/o Deficit = Reconocimiento	\$ 275.600.000	
EJE ESTRATÉGICO No.										



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021

EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN	1.19 GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN CON EFICACIA Y EFICIENCIA	Disminuir en un 40% el número de solicitudes devueltas por errores y/o falta de documentos para la realización del contrato con el fin de satisfacer las necesidades (bienes y servicios) dentro del tiempo requerido.	1.19.1 Asesoría etapa precontractual y realizar el proceso de selección y contratación de proveedores para la adquisición de bienes y servicios.	PRECONTRACTUAL Disminuir el número de solicitudes devueltas por errores y/o falta de documentos para la elaboración del contrato, con el fin de satisfacer las necesidades (bienes y servicios) dentro del tiempo requerido.	No. de Solped devueltas x errores / No. Solped radicada N°servidores evaluados satisfactoriamente / No. de servidores capacitados	1. Realizar mínimo 2 capacitaciones a funcionarios, para la correcta elaboración de 400 solped para realizar contratación, y que cumplan con la documentación necesaria. 2. Guías para elaboración solped y estudios previos 3. Plan padrino, pre-radición del la Solped. 4. Pre- revisión Documentación.	Disminuir en un 10% el número de solicitudes devueltas por errores.	Devolución de SOLPED= No. de Solped devueltas x errores/ No. Solped radicada Capacitación Exitosa = N°servidores evaluados satisfactoriamente/No. de servidores capacitados	\$ -	
		Disminuir el tiempo de legalización de los contratos para garantizar el inicio del contrato dentro del tiempo requerido por el área que originó la necesidad		CONTRACTUAL Disminuir el tiempo de legalización de los contratos para garantizar su inicio, dentro de los plazos requeridos por el área que origina la necesidad	Numero de contratos legalizados dentro de los 8 días de firmado / Numero de contratos realizados	1. Capacitación de supervisores, para la correcta ejecución de la supervisión	Reducir los tiempos entre la radicación de la solped, y la elaboración del contrato, por el primer año el tiempo será de 5 días y los años subsiguientes la reducción de un día conforme al año anterior	Legalización de contratos= numero de contratos legalizados dentro de los 8 días de firmado/Numero de contratos realizados	\$ -	
		Garantizar el cierre de cada expediente contractual que permita evaluar correctamente la ejecución contractual y evaluar así los contratistas para posteriores contrataciones		POS CONTRACTUAL Y/O LIQUIDACION Garantizar el cierre de cada expediente contractual, para evaluar la ejecución contractual y la de los contratistas	No. Contratos elaborados / No. de contratos liquidados dentro de los cuatro meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución	1. Capacitación para liquidar contratos. 2. Guías y formatos para realizar la solicitud de liquidación e informe final.	Liquidar los contratos dentro de los tiempos establecidos por la Ley.	Liquidación de contratos=No. de contratos liquidados dentro de los cuatro meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución / No. Contratos elaborados	\$ -	
1.20 DIAGNOSTICO Y PROMOCIÓN DE COMPETENCIAS Y VALORES CORPORATIVOS	1.20.1 Programa anual de auditorías internas, mejora continua	Asesorar a la gerencia y los directivos en aspectos relacionados con Control Interno, mejora continua y análisis de riesgo.	1.20.1 Programa anual de auditorías internas, mejora continua	Verificar la aplicación de los procesos y procedimientos misionales y de apoyo para proponer alternativas de mejora continua	Aplicación del 100% de los indicadores aprobados por el Comité Institucional de Control Interno	1. Realizar dos comités de Control Interno y exponer alcance de indicadores a la gerencia y directivos de la empresa. 2. Evaluar de manera independiente y objetiva los procesos y procedimientos de tres subgerencias y dos oficinas y emitir recomendaciones que permitan su mejora en eficacia y eficiencia. 3. Evaluar de manera independiente y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento internos y externos de la empresa. 4. Hacer evaluaciones objetivas a los planes anticorrupción y atención al ciudadano, mapa de riesgos, de manera que se permita una mejora continua en la prevención del riesgo.	Aplicación del 100% de los indicadores aprobados por el comité de control interno para la vigencia.	Indicadores de eficiencia aplicados / Indicadores de eficiencia aprobados por el comité de Control Interno	\$ 120.000.000	
		Promover la cultura organizacional de manera que se reconozca la empresa como líder en gerencia y valores corporativos.		1.20.2 Diagnóstico y promoción de competencias y valores corporativos	Promover la cultura organizacional de manera que mejore la calificación en un 20%	No. De no conformidades presentadas en 2020 vigencia 2019 / hallazgos presentados en la vigencia	1. Realizar un programa que involucre a la totalidad de colaboradores de la empresa en la cultura del Autocontrol, de manera que permita minimizar el riesgo y los hallazgos de los entes externos de control.	Reducir los hallazgos de entes externos en ejercicio de las auditorías	No. Hallazgos entes externos / No. hallazgos 2020	\$ 120.000.000

EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA										
PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"										Código:
PLAN DE ACCIÓN 2021										Versión:
										Fecha de Emisión:
FECHA:	ENERO DE 2021									
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 1 -EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN		Reducción de costos respecto a la media.	1.20.3 Evaluación, diagnóstico y evaluación de los procesos y costos	Reducción de costos administrativos en un 3% y operativos en un 2% respecto a la media	Procesos actualizados / auditados Costos por unidad/costos actuales	1. Revisar los procesos técnicos, de contratación, administrativos, que permitan efectuar recomendaciones y hagan parte integral de los planes de mejoramiento internos.	Reducción proporcional de costos en un 1%	Costos unitarios / Costos unitarios 2020	\$ 120.000.000	
	1.21 JUNTOS POR LA DISCIPLINA DESDE LA PREVENCIÓN	Realizar (4) Sensibilizaciones a los servidores públicos de la E.L.C. en los aspectos legales que conforman la Ley Disciplinaria que permitan la reducción del inicio de indagaciones preliminares	1.21.1 Sensibilizaciones en Ley 734 de 2002 y el Nuevo Código Único Disciplinario LEY 1952 de 2019 que entrara en vigencia el primero de julio de 2021	Disminuir en un 20% el inicio de indagaciones preliminares teniendo en cuenta que a 31 de diciembre de 2019, se adelantaron 45 procesos disciplinarios al interior de la ELC	# De procesos 2016-2019/ #De procesos Cursados	1. Jornadas de inducción y reinducción para nuevos funcionarios para capacitación y socialización de la Ley 724 de 2002 2. Socialización del Código Único Disciplinario a todos los servidores públicos de la Empresa a través del canal ELC Informa.	Realizar (01) Sensibilización a los servidores públicos de la E.L.C. en los aspectos legales que conforman la Ley Disciplinaria	Socialización Código Disciplinario = Servidores Públicos Capacitados/ Total Servidores Públicos	\$ -	
		Realizar (04) Sensibilizaciones para socializar el Reglamento Interno de Trabajo de la ELC, en cada área que logre su	1.21.2 Sensibilizaciones sobre Reglamento Interno de Trabajo de la ELC			1. La sensibilización del Reglamento Interno de Trabajo se efectuará una vez sea aprobado	Realizar (01) Sensibilización a los servidores públicos de la ELC, para socializar el Reglamento Interno de Trabajo, por cada área	Socialización Reglamento I.T.= Servidores Públicos Capacitados/ Total Servidores Públicos	\$ -	
		Dar trámite al 30% de los procesos disciplinarios por año	1.21.3 Cero Investigaciones Disciplinarias-fortalecer la Oficina de Oficina Control de Internomediante la contratación de un experto que Asesore en Derecho Disciplinario			1. Ejecutar y adelantar los procesos que se llevan en la Oficina de Control Interno Disciplinario.	Dar trámite al 30% de los procesos disciplinarios	Procesos disciplinarios = Procesos sustanciados// Total Procesos	\$ 55.000.000	
		Difundir (04) Sensibilizaciones a los servidores públicos de la E.L.C. en normas de prevención y sanción de actos de corrupción.	1.21.4 Fortalecer el Plan Anticorrupción de la ELC Decreto 1474 de 2011 mediante Sensibilizaciones.			1. Jornadas de capacitación en normas de prevención y sanción de actos de corrupción a los servidores públicos de la ELC, utilizando medios virtuales.	Realizar (01) Sensibilización a los servidores públicos de la E.L.C. en normas de prevención y sanción de actos de corrupción.	Sensibilización Plan Anticorrupción = Servidores Públicos Capacitados/ Total Servidores Públicos	\$ -	
1.22 TODOS CONTRA LA ADULTERACION Y EL CONTRABANDO	Lograr la incautación de 30.000 de unidades de licor adulterado o de contrabando durante el cuatrienio en los operativos que organiza Rentas del Departamento, la ELC y el distribuidor, en Coordinación con las Fuerzas Militares, Policía y Fiscalía.	1.22.1 Apoyo a operativos que realice la Dirección de Rentas del Departamento de Cundinamarca, la ELC y el Distribuidor en Coordinación con las Fuerzas Militares, Policía y Fiscalía.	Lograr la incautación de 30.000 unidades de licor adulterado o de contrabando.	unidades de licor adulterado o de contrabando incautadas	1. Campañas de capacitación a entidades externas que las requieran en la identificación de adulteración de alcohol. 2. Apoyo a los operativos que realice la Dirección de Rentas del Departamento de Cundinamarca, la ELC y el Distribuidor en Coordinación con las Fuerzas Militares, Policía y Fiscalía que sean solicitados.	Lograr la incautación de 5.000 de unidades de licor y alcohol adulterado o de contrabando.	Incautación licor y alcohol: Licor y alcohol adulterado o de contrabando/ Total # de alcohol incautado	\$ -		
	Incrementar en un 40% la productividad del Talento Humano con un programa de bienestar social integral que permita contar con servidores públicos comprometidos y responsables en el cumplimiento de su labor.	1.23.1 Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Implementar un plan de bienestar social mediante el cual se establezcan actividades que promuevan el desarrollo integral del servidor público, mejoren su nivel de vida y el de su familia e incrementando el sentido de pertenencia hacia la Empresa.	Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Aprobado - Cumplimiento Promedio calificación (actividades / Población Encuestada) - Satisfacción	1. Diseño, Formulación y aprobación del programa de bienestar social por el comité institucional de gestión y desempeño y la Gerencia General. 2. Adopción del plan de bienestar social e incentivos 2021. 3. Ejecución, supervisión y evaluación de los programas de bienestar social diseñados y aprobados para el 2021.	Cumplir el 100% de las actividades planteadas en el programa de bienestar social y lograr la satisfacción de los servidores públicos de acuerdo con los lineamientos de MIPG	Grado de satisfacción y productividad = Promedio calificación muestra / No de encuestas recibidas	\$ 300.000.000		




EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:
Versión:
Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 1 - EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN	1.23 MOTIVACIÓN, CONVIVENCIA Y DISPOSICIÓN (BIENESTAR)	Realizar al 100% de la población de la E.L.C. las mediciones de clima organizacional y riesgo psicosocial y realizar el proceso de intervención correspondiente	1.23.2 Mejor ambiente laboral Clima organizacional y riesgo psicosocial	Implementar un programa permanente de clima organizacional y riesgo psicosocial.	Resultados intervención Clima y Riesgo / Nueva medición de Clima y Riesgo Indicador toma decisiones	1. Elaboración cronograma de mediciones y entrega de resultados de clima organizacional. 2. Elaborar Plan de trabajo de intervención. 3. Entregar evaluaciones parciales y mejoramiento continuo de las áreas intervenidas. 4. Realizar y ejecutar programa para prevenir y controlar las enfermedades generadas por los riesgos psicosociales en la ELC.	* Desarrollar el 100% del cronograma de ejecución establecido para la medición, entrega de resultados y el inicio de la fase de intervención del la cultura organizacional de la Empresa. * Realizar el proceso de intervención en clima organizacional y riesgo psicosocial al 100% de la población de conformidad con los resultados de las mediciones realizadas en el año 2019	* Mejoramiento clima y riesgo= $\sum(1-\text{Resultado de diagnóstico inicial} / \text{Resultado final con intervención}) / \text{Total de intervenciones sobre problemáticas} - \text{El resultado es un promedio de mejora}$ * Programa riesgo psicosocial y motivacional = Servidores beneficiados/ Total servidores de la ELC	\$ 40.000.000	
		Alcanzar el 100% de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ELC.	1.23.3 Salud en el Trabajo Responsabilidad de Todos	Mantener el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ELC, de conformidad con la normatividad vigente y el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el trabajo de la vigencia.	Promedio calificación (actividades / Evaluaciones Aplicadas) - Satisfacción	1. Realizar Exámenes médicos ocupacionales de ingreso, retiro, pos incapacidad, Exámenes trabajo en alturas y Actualización de recomendaciones medico – laborales. 2. Realizar la documentación necesaria para la implementación del SGSST 3. Brindar servicios de atención pre hospitalaria en area protegida a los Trabajadores de la empresa, trabajadores en misión y visitantes que se encontraron en las instalaciones de la Empresa en Bogotá y Cota 4. Socialización programa para la promoción y prevención del uso problemático del	Alcanzar el 93% de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ELC.	Implementación del SG-SST= (Estandares mínimos cumplidos por la ELC / Estandares mínimos según resolución 312 de 2019) * 100	\$ 250.000.000	
EJE ESTRATÉGICO No. 1- EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN	1.24 ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO	Reducir los accidentes de trabajo en un 20%.	1.24.1 Trabajo seguro, empresa responsable	Mantener el Sistema de Seguridad en el Trabajo en la ELC, de conformidad con el plan anual de seguridad y la normatividad legal vigente.	# de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / # de trabajadores en el mes * 100 # de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / # de días de trabajo programados en el mes * 100 # de incidentes reportados / año	1. Realizar la Entrega de Elementos de Protección Personal a los trabajadores de la Empresa. 2. Realizar compra y recarga de extintores según la necesidad 3. Realizar Inspecciones de Montacargas, Extintores, Botiquines, Camillas, Gabinetes contra incendio, y Locativas.	Reducir los accidentes de trabajo en un 20% con respecto al año anterior	Reducción accidentes laborales= ((#Accidentes Laborales 2021 - #Accidentes año 2020) / #Accidentes año 2020)	\$ 480.000.000	
		Implementación del Sistema de Información, (módulo SAP) permanente y actualizado del Talento Humano.	1.24.2 Sistematización y caracterización del Talento Humano de la ELC	Implementación de un Sistem de Información permanente y actualizado del Recurso Humano.	Implementación del sistema de información para el recurso humano.	1. Actualizar la base de datos de los funcionarios, practicantes y pasantes senas en el sistema SAP cada que se presente una novedad para su correcto funcionamiento 2. Capacitación a los servidores publicos de planta para el manejo de sus perfiles en el manejo de la información en el sistema SAP 4. Capacitación en roles específicos a funcionarios como asistentes, administradores y Tecnicos en el ingreso de novedades en el sistema SAP	Mantener actualizada toda la información en el sistema SAP, logrando la disminucion del error humano con un sistema que involucre la participación de cada dueño del proceso inicial	Mantener actualizado Sistema SAP para Nomina Ejecucion Nomina SAP / Nominas Proyectadas SAP	\$ -	

EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA										Código:
 <p>PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"</p> <p>PLAN DE ACCIÓN 2021</p>										Versión:
										Fecha de Emisión:
FECHA:	ENERO DE 2021									
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
		Organizar el 100% de las historias laborales del personal activo de la Empresa de conformidad con lo establecido en la ley general de archivo y tablas de retención documental.	1.24.3 Archivo de Historias Laborales	Actualizar la totalidad de las Historias Laborales, conforme a la normatividad vigente	# de historias laborales actualizadas / # de servidores públicos activos e inactivos en transición.	1.Recibir la documentacion generada para cada trabajador. 2.Revisar la documentacion existente y como esta organizada. 3.continuar la organizacion con los linemientos fijados de archivo actualizados. 4.Organizar la documentacion en cada carpeta según ley de archivística. 5.Revision de cada uno de las historias 5.Organizar un 100% de las historias laborales del personal activo. y cubrir la meta propuesta.	Organizar el 100% de las historias laborales del personal activo de la Empresa de conformidad con lo establecido en la ley general de archivo y tablas de retención documental.	# de historias laborales / # de histotias realizadas 100% organizadas .	\$ 14.414.400	
EJE ESTRATÉGICO No. 2 - CULTURA ORGANIZACIONAL	2.1 GESTIÓN AMBIENTAL	Lograr que la Empresa de Licores de Cundinamarca obtenga la certificación en el Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001:2015	2.1.1 Certificación de la ELC en el Sistema de Gestión Ambiental	Lograr que la Empresa de Licores de Cundinamarca obtenga la certificación en el Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001:2015	Indicador= 1 Certificación en el Sistema de Gestión Ambiental	1.Elaborar el diagnostico frente al cumplimiento de la norma NTC iso 14001:2015. 2.Creación, aprobación y socialización de todos los documentos del sistema. 3. Realizar campaña de apropiación del sistema de Gestión Ambiental. 4.Contratar los servicios de pre auditoria 5.Contratar los servicios de auditoria de certificación.	Conformar el departamento de gestión ambiental.	Indicador= 1 Certificación en el Sistema de Gestión Ambiental	\$ 121.592.480	
EJE ESTRATÉGICO No. 2 - CULTURA	2.1 GESTIÓN AMBIENTAL	Disminución del 30% en el consumo de servicios públicos derivados de la producción (Agua, Alcantarillado y Luz) frente al año 2019, distribuido de la siguiente manera: 2020: -15% 2021: -15% 2022 en adelante: Mantenimiento del indicador	2.1.2 Reducción de costos en servicios públicos derivados a la producción	Disminución del 30% en el consumo de servicios públicos derivados de la producción (Agua, Alcantarillado y Luz) frente al año 2019, distribuido de la siguiente manera: 2020: -15% 2021: -15% 2022 en adelante: Mantenimiento del indicador	Control de Costos en Servicios Públicos= Costo unitario de servivcos públicos utilizados/ # de unidades producidas * 100	1. Garantizar los materiales y el personal para realizar el mantenimiento y las adecuaciones del sistema hidraulico de agua potable de la ELC. 2. Realizar la instalación de los medidores de agua que fueron adquiridos por la ELC. 3. Realizar plan de seguimiento y control al consumo de servicios públicos. 4. Tomar acciones correctivas con las áreas de mayor consumo. 5. Realizar una campaña de sensibilización para el uso conciente de los servicios públicos.	-0,15	Tasa de variación=((Total pagado servicios públicos periodo 2-Total pagado servicios públicos periodo 1)/ Total pagado servicios públicos periodo 1)*100%	\$ -	

EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA										Código:
PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"										Versión:
PLAN DE ACCIÓN 2021										Fecha de Emisión:
FECHA:	ENERO DE 2021									
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
ORGANIZACIONAL	2.2 RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EMPRESARIAL	Elaboración, entrega, socialización y mantenimiento del "Código de Integridad del Servidor Publico	2.2.1 Fortaleciendo Nuestros Valores	elaboración, divulgación y apropiación del Código de Integridad de la ELC.	elaboración y divulgación del Código de Integridad / conocimiento del Código de Integridad por parte del personal (Evaluaciones)	1.Armonización del Código de Integridad con el anterior Código de Ética. 2.Socialización del Código de Integridad. 3. Campañas de interiorización. 4. Firma de compromiso donde se obliga al cumplimiento de los valores institucionales. 5. Evaluar las actividades tendientes al cumplimiento al código de integridad. 6. Programar los medios de comunicación interno de la empresa para que dentro de sus actividades se interiorice el código de integridad a través de mensajes.	Entrega e interiorización del "Código de Integridad del Servidor Publico	Interiorización del Código de Integridad del Servidor Publico= Personal socializado/Personal apropiado del código de integridad	\$ -	
EJE ESTRATÉGICO No. 2 - CULTURA ORGANIZACIONAL	2.2 RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EMPRESARIAL	Elaboración, entrega y socialización del "Plan de Responsabilidad Social Empresarial".	2.2.2 Aportes de la ELC en los aspectos sociales, medio ambientales y económicos.	Institucionalizar campañas o actividades tendientes a embellecer el entorno de nuestra Empresa.	2 jornadas realizadas anualmente	1.Fomentar apoyo educativo a empleados para que se capaciten técnica o profesionalmente en sus áreas de interés para el bien común de la compañía. 2.Verificar que dentro de la empresa se creen canales de comunicación para situaciones netamente laborales. 3.Contratación para aprendiz Sena/universitario. 4.Contratación equitativa tanto para hombres y mujeres. 5. Hacer visible la seguridad por parte de la empresa con los funcionarios y las instalaciones. 6.Evidenciar por los diferentes canales de la empresa que se está generando inversión para educación, salud y cultura en el departamento y el distrito, y la diferentes acciones que tiene impactos positivos en la sociedad. 7.Propender para que los archivos de la empresa sean manejados digitalmente. 8. Propender para que en la empresa se evite al máximo el uso del papel y así reducir costos y aportar al medio ambiente. 9.Asegurar procesos de transparencia en todos los niveles jerárquicos de la empresa y a su vez que los funcionarios estén enterados de todas las noticias laborales. 10.Facilitar información de la empresa por medio de canales digitales. 11.Incentivar una cultura de respeto por las empresas, no se permiten actos desleales ni de mala fe. 12.La empresa debe generar líneas de atención tanto como correo, teléfono, chat y atención en la recepción. 13.Cambios de fuentes de energía eléctrica a energías renovables y el uso responsable	Elaboración, entrega y socialización del "Plan de Responsabilidad Social Empresarial". Actividades programadas/Actividades ejecutadas	\$ 33.000.000		



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 3 - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	3.1 APOYO A LA MISIÓN INS	Generar 1 descriptivo operacional mensual de actividades en planta con registros fotográficos y paso a paso del procedimiento con el fin de estandarizar los procesos y plasmar el conocimiento técnico.	3.1.1 Estandarización de actividades técnicas y operativas.	Generar descriptivo operacional mensual de actividades en planta con registros fotográficos y paso a paso del procedimiento con el fin de estandarizar los procesos y plasmar el conocimiento técnico.	Actividades Documentadas= DO realizados / DO programados * 100	1. Identificar los procesos y procedimientos existentes de la producción. 2. Identificar y documentar los procesos inexistentes de la producción. 3. Verificar, definir y controlar la estandarización de actividades operativas en planta de producción. 4. Comunicar a todo el grupo de interés las actividades realizadas. 5. Imprimir y/o ubicar en lugares de fácil acceso a los instructivos de manejo y operación para que el personal los pueda consultar.	Generar formato debidamente identificado en planeación y elaborar 1 Descriptivo operacional.	Actividades Documentadas= DO realizados / DO programados * 100	\$ -	
		Obtener un 84% en el índice de evaluación de desempeño institucional FURAG	3.2.1 Implementar, hacer seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Obtener un 84% en el índice de evaluación de desempeño institucional FURAG	Índice de desempeño institucional FURAG	1. Seguimiento y ajuste de los planes de acción de mejora 2021 de acuerdo con la evaluación del FURAG 2020. 2. Acompañamiento y asesoría profesional en las actividades programadas para la implementación del MIPG 3. Evaluación y reporte de resultados para determinar el grado de implementación del MIPG. 4. Coordinación de actividades para el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Continuar con la implementación del MIPG y obtener el 82% en la calificación del FURAG.	Cumplimiento evaluación 2021 = Evaluación de resultados autodiagnósticos ELC 2020/ Evaluación proyectada (82%)	\$ 35.000.000	
EJE ESTRATÉGICO No. 3 - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	3.2 INFORMACIÓN, PLANEACION Y GESTION EFECTIVA	Ser la empresa #1 en el ranking de empresas descentralizadas respecto a la implementación del MIPG		Ser la empresa #1 en el ranking de empresas descentralizadas respecto a la implementación del MIPG	Puesto en el ranking	1. Monitoreo y control de los planes de acción de mejora para MIPG y reporte de avances al Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 2. Análisis de las recomendaciones de la evaluación FURAG y ejecución del plan de mejora.	Obtener el puesto número 1 en el ranking de empresas descentralizadas respecto a la implementación del MIPG. VALOR ESPERADO: 1	Ranking ELC = Ranking Resultado FURAG 2020 (2°)		
		Generar y gestionar el 100% de alertas tempranas para abordar nuevas oportunidades y dar alcance al cumplimiento	3.2.2 Estudio prospectivo y constante de los datos.	Generar y gestionar el 100% de alertas tempranas para abordar nuevas oportunidades y dar alcance al cumplimiento	Alertas tempranas=(Acciones para abordar/Alertas tempranas)*100%	1. Diseñar una herramienta para notificación y seguimiento de las alertas tempranas para el logro de las metas del plan estratégico. 2. Definición de responsables de hacer seguimiento de las alertas tempranas en subgerencias y Oficinas. 3. Desarrollar alertas automáticas en los correos corporativos articulados al módulo BW y a los cronogramas de informes a diferentes entes. 4. Seguimiento de alertas y notificaciones en la herramienta diseñada. 5. Generación de reportes del seguimiento a las alertas tempranas generadas	Generar y gestionar el 50% de alertas tempranas para abordar nuevas oportunidades y dar alcance al cumplimiento. Valor esperado 50%	Alertas tempranas=(Acciones para abordar/Alertas tempranas)*100%	\$ -	

EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA										Código:
PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"										Versión:
PLAN DE ACCIÓN 2021										Fecha de Emisión:
FECHA:	ENERO DE 2021									
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
		Cumplir de manera oportuna y eficiente con los informes institucionales y normativos para los entes internos, externos y de control		Cumplir de manera oportuna y eficiente con los informes institucionales y normativos para los entes internos, externos y de control	Índice de cumplimiento de informes	1. Elaboración, aprobación, socialización y seguimiento del cronograma de informes para entes internos, externos y de control. 2. Consolidación y aprobación Plan de Acción 2021, seguimiento periódico a los programas, proyectos y metas del Plan Estratégico y Plan de acción Institucional y elaboración de informe de avance y resultados. 3. Informes periódicos y de rendición de cuentas a entes internos, externos y de control..	Dar cumplimiento al 100% la entrega de todos los informes para los entes internos, externos y de control según cronograma. Valor Esperado: 100%	Oportunidad y calidad de informes= Informes entregados con oportunidad y calidad/ Informes Requeridos y/o programados	\$	-
EJE ESTRATÉGICO No. 3 GESTION DEL CONOCIMIENTO	3.2 INFORMACIÓN, PLANEACION Y GESTION EFECTIVA	Dar cumplimiento al 100% de la ley 1712 del 2014	3.2.3 Mejorar el índice de transparencia y acceso a la información pública	Dar cumplimiento al 100% de la ley 1712 del 2014	ITA=[(#Criterios Logrados/#Criterios Establecidos Ley)*100%]	1.Llevar a cabo mesa de trabajo de acompañamiento a los macro procesos que integran el sistema de la compañía. 2.Dar alcance al proceso de seguimiento y monitoreo a los entregables de cumplimiento de la Ley 1712 del 06 de marzo de 2014. 3.Remisión de los datos a disponer en el portal oficial al administrador de contenidos de la compañía. 4.Rendición de reporte de cumplimiento ante la Procuraduría General de la Nación.	Recabar y difundir la información a que se refiere la Ley 1712 del 06 de marzo de 2014.	ITA=[(#Criterios Logrados/#Criterios Establecidos Ley)*100%]	\$	-
EJE ESTRATÉGICO No. 3 GESTION DEL CONOCIMIENTO	3.3 CONOCIMIENTO, COMPROMISO Y COMPETITIVIDAD	Lograr que el 100% de los servidores públicos de la Empresa que reciban capacitación, fortalezcan efectivamente sus competencias individuales y grupales con el fin de alcanzar un mejoramiento continuo.	3.3.1 Capacitación	Lograr el desarrollo integral de los servidores públicos, fortaleciendo sus competencias individuales y grupales que le permita satisfacción y compromiso así como la retroalimentación de los mismos a su área, contribuyendo a los objetivos de la ELC.	# de evaluaciones Satisfactorias / # Evaluaciones Realizadas * 100 Efectividad	1. Diseñar, formular y presentar para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y la Gerencia General el programa de capacitación institucional. 2. Adopción del programa de capacitación 2021. 3. Ejecución, supervisión y evaluación de los programas de capacitación diseñados y aprobados para el 2021.	Cumplir el 100% de las actividades de capacitación programadas en el plan de capacitación y lograr dar respuesta efectiva a los requerimientos de las áreas y del MIPG	capacitación= # de evaluaciones Satisfactorias / # Evaluaciones aplicadas * 100	\$	220.000.000
		Elaboración, entrega y socialización de la política de transmisión de conocimiento e innovación con el fin de optimizar y fortalecer los procesos empresariales . Adopción y socialización al 100 % de los servidores públicos de la política de transmisión de conocimiento e innovación.	3.3.2 Gestión del conocimiento e innovación	Fijar criterios y lineamientos (política), para lograr el cambio de mentalidad en nuestros servidores públicos que nos permita una mejora continua.	Metas de la Política Alcanzada / Metas de la Política Propuesta	1. Elaborar acto administrativo de la política de transmisión del conocimiento. 2. Iniciar proceso de socialización con todas las áreas de la compañía en coordinación con el grupo de gestión del conocimiento e innovación. 3. En coordinación con el grupo de gestión del conocimiento e innovación se realiza la estructura de la implementación de la política de transmisión del conocimiento.	Socializar al 100% la primera fase de la política de transmisión del conocimiento con todos los servidores publicos de la compañía en coordinación con el grupo de gestion del conocimiento de innovación.	# de personas planta / # de personas socializadas	\$	10.000.000



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:

Versión:

Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 4 - GESTIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DE SERVICIOS	4.1 GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	Implementar al 100% el diseño y construcción red contra incendios.	4.1.1 Proyectos para la eficiencia Empresarial	1. Diseño y construcción red contraincendios.	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%	1. Revisar, aprobar y dar recibido final a los diseños contratados para la construcción de la red contra incendio contrato No.5320200186 2. Gestionar los recursos para la contratación de la obra de acuerdo a los diseños entregados. 3. Realizar el proceso de contratación para la construcción de la red contra incendios.	Implementar al 30% el diseño y construcción red contra incendios.	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%	\$ 240.000.000	
		Implementar al 100% el diseño de construcción PTARI (aguas industriales) y adecuación PTARD (aguas domésticas).		2. Construcción PTARI (aguas industriales) y adecuación PTARD (aguas domésticas).	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%	1. Revisar, aprobar y dar recibido final a los diseños contratados para la construcción de la PTAR contrato No.5320200194. 2. Evaluar los insumos existentes, recuperables para la implementación de la construcción 3. Realizar el estudio de mercado para la contratación de la obra de construcción y puesta en funcionamiento de la PTARI y PTARD.	Implementar al 30% el diseño de construcción PTARI (aguas industriales) y adecuación PTARD (aguas domésticas).	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%	\$ 140.000.000	
EJE ESTRATÉGICO No. 4 - GESTIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DE SERVICIOS	4.1 GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	Implementar al 100% el sistema de efectividad de la gestión del almacén	4.1.1 Proyectos para la eficiencia Empresarial	3. Implementación programa de radiofrecuencia sistema de almacén.	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%	1. Realizar estudio de mercado para conocer herramientas tecnológicas que permitan optimizar el proceso. 2. Realizar visitas y mesas de trabajo con empresas de producción para el conocimiento e implementación de mejores prácticas. 3. Realizar estudio de costos para la implementación de nuevas prácticas de almacén.	Implementar al 10% el sistema de efectividad de la gestión del almacén	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%		
		Implementar al 100% el diseño e instalación sistema recuperación y aprovechamiento de aguas lluvias.		4. Diseño e instalación sistema recuperación y aprovechamiento de aguas lluvias.	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%	1. Realizar la interconexión de los sistemas hidráulicos a las baterías existentes. 2. Instalación de aguas lluvias a baterías de baños. 3. Compra de medidores certificados para el control de consumo de agua 4. Implementar controles para la medición de agua lluvia consumida por batería de agua. 5. Implementar el uso de aguas lluvias para el riego de jardinería.	Implementar al 35% el diseño e instalación sistema recuperación y aprovechamiento de aguas lluvias.	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%		
		Implementar al 100% el diseño e instalación cubierta área producto terminado, tanques almacenamiento de alcohol y venta de alcohol.		5. Diseño e instalación cubierta área producto terminado, tanques almacenamiento de alcohol y venta de alcohol.	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%	1. Contratar la construcción de la cubierta para producto terminado 2. Realizar la supervisión de la obra 3. Realizar la aprobación y recibido final de la obra	Implementar al 15% diseño e instalación cubierta área producto terminado, tanques almacenamiento de alcohol y venta de alcohol.	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%		

EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA										Código:
PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"										Versión:
PLAN DE ACCIÓN 2021										Fecha de Emisión:
FECHA:	ENERO DE 2021									
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
EJE ESTRATÉGICO No. 4 - GESTIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DE SERVICIOS	4.2 GESTIÓN DE NUEVAS IDEAS DE NEGOCIOS	Obtener un concepto de factibilidad respecto a la instalación de un museo de ron en el municipio de chocontá.	4.2.1 Casa Museo del Ron	1.Evaluar factibilidad del proyecto casa Museo del Ron. Municipio de Choconta	Concepto de factibilidad	NO PROGRAMADO PARA 2021	Formulación y evaluación del proyecto "Museo de Ron"	NO PROGRAMADO PARA 2021		
	4.3 GESTIÓN DE ENERGIAS RENOVABLES	Implementar el 100% del diseño y construcción para la ampliación de 130 paneles adicionales	4.3.1 Segunda fase energia fotovoltaica	1. Proyecto de instalación de nuevos paneles solares	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%	1. Realizar proceso de contratación para comprar 140 Paneles solares 2. Instalar estructura para los paneles sobre cubierta 3. Realizar la conexión de paneles solares al sistema de generación para implementar el funcionamiento. 4. Realizar el informe de seguimiento al ahorro generado por los paneles de energia fotovoltaica.	Implementar el 30% del diseño y construcción para la ampliación de 130 paneles adicionales	% de Avance= (#Fases Realizadas/ Fases Totales)*100%		
EJE ESTRATÉGICO No. 5 - MANEJO AMBIENTAL SOSTENIBLE	5.1 ESTRATEGIA DE ECONOMÍA CIRCULAR	Aprovechar el 14% de envases y empaques para el 2023	5.1.1 Gestión de los residuos para su re-introducción en nuestra cadena de valor.	1. Ser pioneros en la implementación del plan de gestión ambiental de envases y empaques para su aprovechamiento y re-introducción al ciclo económico.	%Residuos aprovechados=(PRA/PEEM)	1. Realizar evaluación de municipios para ser incluidos en el programa #PactoRecirculando según memorando de entendimiento firmado el 5 oct/2020 entre la secretaria de ambiente y la ELC 2.Conformación de mesas de trabajo con las asociaciones de recicladores para el seguimiento de las metas 3.Ejecutar el plan de gestión ambiental de residuos de Envases y empaques presentado ante la ANLA. 4.Realizar, aprobar y presentar los informes de cumplimiento de metas del PGAREE ante la ANLA.	Aprovechar el 10% de envases y empaques para el 2023	%Residuos aprovechados=(PRA/PEEM)	\$ 150.000.000	
6. PROTECCIÓN LEGAL CON RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO	6.1 ASESORÍA, REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA ENCAMINADA A DISMINUIR EL RIESGO LEGAL EN LA EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA	Representar judicialmente a la ELC en todos los procesos judiciales en que sea convocada como parte	6.1.1 Representación Judicial	Fortalecer la representación judicial d	No. Demandas en curso / No. Procesos	1. Otorgar poder a los apoderados para la adecuada representación judicial. 2. Actuar en las diferentes etapas y trámites procesales. 3. Someter a consideración del Comité de Conciliación y Defensa Judicial los diferentes procesos, a efectos de prevenir el daño antijurídico y todos aquellos asuntos que por competencia le correspondan. 4. Efectuar seguimiento y control a los procesos judiciales en curso. 5. Informar y cumplir los fallos condenatorios en los tiempos establecidos en la legislación.	Ejercer y/o mantener la representación judicial en todos los procesos judiciales en donde la ELC sea parte	Representación Judicial= No. Procesos con representación / No. Procesos en curso	\$ 220.250.000	
		Mantener y ampliar el portafolio de signos distintivos de la Empresa de Licores de Cundinamarca	6.1.2 Protección de la Propiedad Intelectual	Proteger y mantener el portafolio de signos distintivos propiedad de la Empresa, mediante el seguimiento, verificación, registro y/o renovación de los mismos, e identificar las acciones externas que atenten o pongan en riesgo su uso.	No. Registros realizados y/o actualizados	1. Registrar y/o renovar oportunamente los signos distintivos, que sean de interes para la Empresa. 2. Ejercer la defensa contra la competencia desleal y las prácticas restrictivas de la competencia. 3. Realizar seguimiento y control a la vigencia del portafolio de signos distintivos.	Efectuar el registro y renovación de los signos distintivos que permitan ampliar el grado de recordación de nuestras marcas, en los diferentes escenarios nacionales e internacionales.	Protección PI= No. de solicitudes radicadas / No. de renovaciones y/o registro de marcas solicitadas.	\$ 194.400.000	



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATÉGICO "ELC LIDERANDO EL MERCADO COLOMBIANO DE BEBIDAS CON SOSTENIBILIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO 2020-2023"

PLAN DE ACCIÓN 2021

Código:
Versión:
Fecha de Emisión:

FECHA: ENERO DE 2021										
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL CUATRIENIO	PROYECTO	META PROYECTO	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2021	META AÑO 2021	FORMULA INDICADOR META 2021	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)
6. PROTECCIÓN LEGAL CON RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO	6.1 ASESORÍA, REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA ENCAMINADA A DISMINUIR EL RIESGO LEGAL EN LA EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA	Propender porque los Actos Administrativos expedidos por la máxima autoridad de la ELC respondan de manera justa, eficaz y oportuna al interés que se trata de satisfacer.	6.1.3 Control de Legalidad de los actos administrativos a suscribir por el Representante Legal de la ELC	Propender porque los actos administrativos suscritos por el Gerente General se ajusten al ordenamiento legal.	No. Actos Administrativos revisados /	1. Realizar registro de los proyectos de actos administrativos radicados en la secretaría de la Oficina Asesora Jurídica y Contratación. 2. Delegar la revisión de los proyectos a los abogados adscritos a la Oficina Asesora Jurídica y Contratación, dependiendo de su especialidad. 3. Realizar la revisión de los proyectos de actos administrativos, velando porque se ajusten a las normas vigentes, y que respondan a las necesidades de forma justa, eficaz y oportuna. 4. Hacer devolución, si fuere del caso, del proyecto al área o dependencia generadora, a efecto de realizar los ajustes necesarios. 5. Remitir al área o dependencia el acto administrativo revisado y aprobado, para que lo sustente ante el Gerente General y se proceda a su suscripción.	Efectuar de forma diligente y responsable control de legalidad a todos los actos administrativos suscritos por el Gerente General.	Control Legalidad= No. acto	\$ -	
		Que todas las actuaciones surtidas por cada una de las áreas que componen la ELC se enmarquen dentro de la legalidad y normatividad vigente.	6.1.4 Asesorías Jurídicas	Optimizar el nivel de calidad y eficiencia de las asesorías prestadas, a efectos de que las diferentes actuaciones se enmarquen dentro de la normatividad aplicable a la Empresa.	No. Asesorías realizadas / No. Asesor	1. Recepcionar el asunto a ser sometido a asesoría jurídica. 2. Registrar en los formatos destinados la necesidad de asesoría. 3. Brindar de manera eficiente y oportuna la asesoría jurídica requerida. 4. Realizar seguimiento al asunto sometido a asesoría y verificar su aplicación.	Lograr que todas las actuaciones de la ELC se realicen en el marco de la legalidad, minimizando los riesgos de reclamaciones y/o acciones judiciales.	Asesorías Jurídicas= No. Asesorías realizadas / No. Asesorías solicitadas	\$ 230.000.000	
		Elaborar cuatro (4) estudios jurídicos relacionados con temas de impacto legal para la Empresa	6.1.5 Realizar 4 estudios y/o investigaciones jurídicas de impacto para la ELC, relacionados con su misión y objetivos	Formular soluciones legales para resolver los problemas que plantea el ordenamiento jurídico de acuerdo con las transformaciones y los cambios sociales.	No. documentos generados / No. documentos socializados	1. Realizar un sondeo de los asuntos objeto de asesoría, apoyo e inquietudes planteados por los servidores de las diferentes áreas y/o dependencias. 2. Someter en comité primario, a consideración del Jefe de la Oficina los resultados del sondeo, a efecto de determinar los temas respecto de los cuales versará el estudio. 3. Delegar, por parte del Jefe de Oficina, los profesionales encargados de adelantar la investigación y/o estudio a elaborar. 4. Presentar el estudio y/o investigación. 5. Socializar por cualquier medio, el resultado final del estudio y/o investigación elaborado.	Socializar un (1) estudio jurídico a los servidores encargados de aplicar las normas.	Estudio y/o Investigaciones= No. estudios y/o investigaciones socializados / No. estudios y/o investigaciones elaborados.	\$ -	
		Mantener actualizado a todo el personal de la ELC en temas de actualidad jurídica de impacto para la ELC	6.1.6 Efectuar mínimo 4 Capacitaciones, dirigidas a los servidores públicos de la ELC, frente al cumplimiento de la normatividad, el apego a la legalidad y marco jurídico que rige la ELC .	Fortalecer la capacidad de los servidores para afrontar los cambios de entorno o frente a sus requerimientos laborales.	No. de Capacitaciones realizadas/No. de Capacitaciones proyectadas	1. Validar qué temas han sido objeto de cambios normativos en la respectiva vigencia. 2. Acordar con la Subgerencia y/o Oficina a la que le afecten los cambios normativos, la fecha, hora y participantes de la capacitación. 3. Realizar la capacitación del tema escogido	Efectuar una (1) capacitación en temas de actualidad jurídica	Capacitaciones= No. de Capacitaciones realizadas/No. de Capacitaciones proyectadas	N/A	

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Comercial
Subgerente Comercial
Subgerente Comercial
Subgerente Comercial
Subgerente Comercial
Subgerente Comercial
Subgerente Comercial

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Comercial
Subgerente Comercial

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Técnico
Subgerente Técnico

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Técnico
Subgerente Técnico
Subgerente Técnico

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Técnico
Subgerente Técnico
Jefe Oficina Asesora de Planeación Líderes de los Macroprocesos.

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Jefe Oficina Asesora de Planeación Subgerente Administrativo Responsable Macroproceso Gestión Ambiental. Líderes Macroprocesos.
Subgerente Administrativo Subgerentes y Jefes de Oficina.
Jefe Oficina Asesora de Planeación. Subgerentes y Jefes de Oficina.
Jefe Oficina Asesora de Planeación. Subgerentes y Jefes de Oficina.
Jefe Oficina Asesora de Planeación. Subgerentes y Jefes de Oficina.

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Jefe Oficina Asesora de Planeación. Subgerentes y Jefes de Oficina. Consultoría ERP SAP
Jefe Oficina Asesora de Planeación. Subgerentes y Jefes de Oficina.
Subgerente Administrativo

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Administrativo
Subgerente Administrativo
Subgerente Administrativo
Subgerente Administrativo

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Administrativo
Subgerente Administrativo Subgerentes y Jefes de Oficina.
Subgerente Administrativo
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo.
Subgerente Administrativo.
Subgerente Administrativo.

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Administrativo.
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo.
Subgerente Administrativo.
Subgerente Administrativo.
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo.

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Administrativo.
Subgerente Administrativo.
Subgerente Administrativo.
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo- Almacén General.
Subgerente Administrativo.

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Administrativo.
Subgerente Financiera Todas las Subgerencias
Subgerente Financiera - Tesorero General
Subgerente Financiera - Tesorero General - Sistemas - Comercial

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Financiera Profesional de Costos
Subgerente Financiera Profesional de Costos
Subgerente Financiera - Subgerencia de Producción - Subgerente Comercial- Oficina de Planeación
Subgerente Financiera Asesores Tributarios
Subgerente Financiera/Profesional Especializado (Contador) /Profesional Impuestos/Asesores Tributarios/Oficina De Planeación

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Financiera/Profesional Especializado (Contador) /Profesional Impuestos /Asesores Tributarios/Profesional De Apoyo
Profesional Especializado (Contador)
Profesional Especializado (Contador)
Subgerente Financiera/ Profesional de Presupuesto

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
Jefe Oficina de Control Interno
Jefe Oficina de Control Interno

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Jefe Oficina de Control Interno
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno
Subgerente de Talento Humano

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente de Talento Humano
Subgerente de Talento Humano
Subgerente de Talento Humano
Subgerente de Talento Humano

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente de Talento Humano
Subgerente Técnico
Subgerente Técnico

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente de Talento Humano
Subgerente de Talento Humano

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Subgerente Técnico
Jefe Oficina Asesora de Planeación. Subgerentes y Jefes de Oficina.
Jefe Oficina Asesora de Planeación Subgerentes y Jefes de Oficina.

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno., Subgerentes y Jefes de Oficina.
Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno., Subgerentes y Jefes de Oficina.
Subgerente de Talento Humano
Subgerente de Talento Humano

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
*Subgerente Administrativo. *Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo- Almacén general. *Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo- Almacén general. *Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo. *Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo. *Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo.
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo.
*Líder del macroproceso. *Subgerente Administrativo. *Subgerente Comercial.
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

MPE0101000000.F08-2
2
01/20/2021
RESPONSABLE
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación