Cota Cundinamarca, 17 de Marzo de 2020.

Señores

**INTERESADOS INVITACIÓN ABIERTA No. 007 DE 2020**

Ciudad

**Referencia:** Respuesta a las observaciones presentadas a la Invitación Abierta 007 de 2020.

Respetados Señores:

La EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA da respuesta a las observaciones presentadas por los interesados a las condiciones de contratación de la Invitación Abierta No. 007 de 2020 cuyo objeto es:

**OBSERVACIONES PRESENTADAS POR DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS.**

**OBSERVACION 1**

Amparados en nuestra política ambiental y campaña de ahorro de papel, solicitamos sea aceptado él envió de la propuesta por email o en su defecto en medio magnético.

**RESPUESTA OBSERVACION 1**

La Empresa de Licores de Cundinamarca, se permite informar al Oferente que no acoge su solicitud, toda vez que estos documentos son revisados por los entes de Control tales como la Contraloría y la Procuraduría y estos los requieren las propuestas en físico.

**OBSERVACION 2**

Solicitamos detallar metros cuadrados de las instalaciones a las cuales debe realizarse el control integrado de plagas.

**RESPUESTA OBSERVACION 2**

La Empresa de Licores de Cundinamarca se permite informar al oferente que el control de plagas consta de sesenta (60) M**2**  metros cuadrados.

**OBSERVACION 3**

Favor indicar la cantidad de muestras a obtener en los análisis microbiológicos.

**RESPUESTA OBSERVACION 3**

La Empresa de Licores de Cundinamarca, se permite informar al oferente que los análisis microbiológicos son mensualmente.

 **OBSERVACION 4**

Se cita “El oferente deberá presentar la minuta de refrigerios, almuerzos y/o comidas, la cual debe ser variada y contener una relación para mínimo quince (15) días”. Favor indicar si esto debe entregarse una vez sea adjudicado el contrato.

**RESPUESTA OBSERVACION 4**

La Empresa de Licores de Cundinamarca, se permite informar al oferente que estas minutas deben contener por lo menos 15 menús, los cuales deben hacerlos conocer ante el comité de alimentación y supervisores del contrato para aceptación de los mismos y posteriormente publicarlos diariamente en el casino de la Empresa para conocimiento del personal de planta.

**OBSERVACION 5**

Favor confirmar si el plan de dieta debe ser entregado una vez sea adjudicado el contrato.

**RESPUESTA OBSERVACION 5**

La Empresa de Licores de Cundinamarca, se permite informar al oferente que estas minutas deben contener por lo menos 15 menús, los cuales deben hacerlos conocer ante el comité de alimentación y supervisores del contrato para aceptación de los mismos y posteriormente publicarlos diariamente en el casino de la Empresa para conocimiento del personal de planta.

**OBSERVACION 6**

Se cita “Es la diferencia entre el activo corriente y el pasivo corriente y debe ser igual o mayor al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial”. Agrademos confirmar si ESTE porcentaje se encuentra correcto.

**RESPUESTA OBSERVACION 6**

La Empresa de Licores de Cundinamarca, se permite informa al observante que procederá a revisar los indicadores financieros y de encontrarlo necesario, realizara las modificaciones necesarias mediante adenda.

**OBSERVACION 7**

Frente al valor máximo para almuerzos y refrigerios, se indica “responsable de IVA”. Solicitamos aclarar pues el servicio seria de catering gravado con impuesto al consumo y no con IVA.

**RESPUESTA OBSERVACION 7**

El impoconsumo se manejaría si el servicio se presentara en un restaurante, por lo tanto, manejamos IVA debido a que se presta un servicio (suministro) de alimentación, sin embargo, es un tema que debe quedar claro por el oferente debido a que son ellos realmente los que deben saber que impuesto nos van a cobrar.

**OBSERVACION 8**

1. Favor confirmar en cabeza de que municipio se prestarán los servicios, esto para el tema de impuestos.

**RESPUESTA OBSERVACION 8**

La Empresa de Licores de Cundinamarca, se permite informar al Oferente que los servicios se prestaran en el Municipio de Cota Cundinamarca.

Sin otro particular

Cordialmente

**ALVARO BERNAL PARRA**

Subgerente de Talento Humano

**SANDRA MILENA CUBILLOS GONZALEZ**

 Jefe Oficina de Gestión Contractual

**Elaboró: Luz Marina Torres Rojas**

 Profesional Universitario