



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019"

PLAN DE ACCION 2020


Código: MPE010100000.F01-2

Versión: 2

Fecha de Emisión: 01/03/2019

FECHA: ENERO DE 2020

EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	RECURSOS FINANCIEROS (\$)		RESPONSABLE
						PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	
1. EJE ESTRATÉGICO No. 1 – AUMENTAR EL MERCADO DE CUNDINAMARCA Objetivo: Lograr que los productos Nectar y Santafe tengan una participación mayoritaria en los mercados de bebidas alcohólicas en Bogotá y Cundinamarca.	1.1 Cundinamarca cree en sus productos Nectar y Santafe. (Incremento en ventas en un 3%)	1.1.1 Ferias y fiestas del Departamento con actitud Nectar y Santafe.	Generar una mayor recordación de nuestras marcas en los municipios de cundinamarca, con el patrocinio de conciertos, eventos y/o actividades en los municipios.	Presencia y posicionamiento de la ELC con sus marcas Nectar y Santafe en las principales Ferias y Fiestas y otros eventos de gran afluencia o importancia estratégica en los municipios de Cundinamarca, generando sentido de pertenencia con las marcas y posicionamiento de la ELC a nivel departamental logrando para el 2020 ventas de 2.728.949 unidades convertidas 750ml.	# de und vendidas realizadas en el 2020/ # de und proyectadas en el 2020 (estimado de ventas en ferias 2.728.949)	1.700.000.000		Subgerencia Comercial
		1.1.2 La ELC y sus marcas Nectar y Santafe presentes en el día del campeo cundinamarqués.	Posicionar a la ELC y sus marcas Nectar y Santafe, en las principales emisoras y medios impresos de Cundinamarca, generando recordación de marca y dando a conocer los principales eventos en los cuales se es participe.	Generar una mayor identidad de la población rural frente a la ELC y sus productos siendo participes en 15 celebraciones del día del campesino cundinamarqués.	# de eventos con participación / Total Eventos Programados (15 Municipios patrocinados)	150.000.000		Subgerencia Comercial
		1.1.3 Puntos NECTAR	Realizar acompañamiento a eventos específicos que apoye la ELC y a las principales ferias y fiestas con apoyo, con el fin de identificar que nuestra marca se visualice como debe ser y que exista un real acompañamiento del distribuidor, venta del producto tanto en la F y F como en los establecimientos aledaños.	Apertura a manejo de imagen de las marcas en 50 locales del canal TAT denominados "puntos " en los 5 municipios de mayor decrecimiento en volumen de venta (Fusagasuga, Zipaquirá, Funza, Tocancipa, girardot, Mosquera)	Total Puntos Cubiertos / # de Puntos Programados (5)	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial
1. EJE ESTRATÉGICO No. 1 – AUMENTAR EL MERCADO DE CUNDINAMARCA	1.1 Cundinamarca cree en sus productos Nectar y Santafe. (Incremento en ventas en un 3%)	1.1.4 Conciertos con Actitud Nectar y Santafe en Cundinamarca	Generar una mayor recordación de nuestras marcas en los municipios de cundinamarca, con el patrocinio de conciertos, eventos y/o actividades en los municipios.	Generar una mayor recordación de nuestras marcas en los municipios de cundinamarca, con el patrocinio de 4 conciertos, eventos y/o actividades que permitan incrementar consumo y posicionar nuestras marcas Nectar y Santafe en los municipios.	# Actividades desarrolladas / Total Actividades proyectadas (4)	864.000.000		Subgerencia Comercial
		1.1.5 Plan de Medios Cundinamarca	Posicionar a la ELC y sus marcas Nectar y Santafe, en las principales emisoras y medios impresos de Cundinamarca, generando recordación de marca y dando a conocer los principales eventos en los cuales se es participe.	Posicionar a la ELC y sus marcas Nectar y Santafe, en 153 de las principales emisoras y medios impresos de Cundinamarca, generando recordación de marca y dando a conocer los principales eventos en los cuales se es participe.	# de medios con pauta / # total de medios proyectados (153)	2.050.000.000		Subgerencia Comercial
		1.1.6 Seguimiento a Ferias y Fiestas, eventos y canales de venta	Realizar acompañamiento a eventos específicos que apoye la ELC y a las principales ferias y fiestas con apoyo, con el fin de identificar que nuestra marca se visualice como debe ser y que exista un real acompañamiento del distribuidor, venta del producto tanto en la F y F como en los establecimientos aledaños.	Realizar acompañamiento a (116) de los eventos específicos que apoye la ELC y a las principales ferias y fiestas	# de eventos a los que se les realizó seguimiento / # de eventos programados para realizar seguimiento (116)	52.000.000		Subgerencia Comercial

		EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2
FECHA:		ENERO DE 2020					Versión:	2
							Fecha de Emisión:	01/03/2019
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
1. EJE ESTRATÉGICO No. 1 – AUMENTAR EL MERCADO DE CUNDINAMARCA Objetivo: Lograr que los productos Nectar y Santafe tengan una participación mayoritaria en los mercados de bebidas alcohólicas en Bogotá y Cundinamarca.	1.1 Cundinamarca cree en sus productos Nectar y Santafe. (Incremento en ventas en un 15%)	1.1.7 Plan incentivos TAT	Se proyecta ejecutar un plan de incentivos a locales del canal TAT con el fin de generar una mayor rotacion	Se proyectan ejecutar dos planes de incentivos a locales del canal TAT con el fin de generar una mayor rotacion	# de concursos o incentivos realizados por año/ # de concursos o incentivos programados por año (2)	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial
	1.3 Ejecutar y controlar el programa de producción de aguardiente y ron para el departamento de cundinamarca.	1.3.1 Ejecutar y controlar el programa de producción de aguardientes para el departamento de Cundinamarca	Envasar unidades de aguardiente en las diferentes presentaciones para el departamento de Cundinamarca	Envasar 15.646.835 unidades de aguardiente para Cundinamarca	Unidades Envasadas/Unidades Programadas	36.429.010.654		Subgerente Técnico
		1.3.2 Ejecutar y controlar el programa de producción de rones para el departamento de Cundinamarca	Envasar unidades de ron en las diferentes presentaciones para el departamento de Cundinamarca.	Envasar 1,417,436 unidades de ron para Cundinamarca	Unidades Envasadas/Unidades Programadas	3.300.078.971		Subgerente Técnico
	1.2 Nectar y Santafe líderes en consumo en la capital colombiana (Incrementando las ventas en un 9%)	1.2.1 Nectar y Santafe patrocinando eventos a gran escala	Posicionamiento de nuestras marcas con patrocinios de eventos a gran escala, buscando llegar a otros nichos de mercado, apalancar consumo en sitio y que la ELC y sus marcas Nectar y Santafe, sean relacionadas con eventos de alto impacto.	Posicionamiento de nuestras marcas con patrocinios de eventos a gran escala, buscando llegar a otros nichos de mercado, apalancar consumo en sitio y que la ELC y sus marcas Nectar y Santafe, sean relacionadas con eventos de alto impacto.	# de eventos impactados / # de eventos proyectados (4)	926.100.000		Subgerencia Comercial
1. EJE ESTRATÉGICO No. 1 – AUMENTAR EL MERCADO DE CUNDINAMARCA Objetivo: Lograr que los productos Nectar y Santafe tengan una participación mayoritaria en los mercados de bebidas alcohólicas en Bogotá y Cundinamarca.	1.2 Nectar y Santafe líderes en consumo en la capital colombiana (Incrementando las ventas en un 9%)	1.2.2 Plan voceros de marca Nectar y Santafe	Desarrollo de actividades de posicionamiento de marca y apalancamiento en ventas a través de artistas reconocidos en Colombia y/o personas que generen impacto en medios digitales, presencia en redes sociales y/o eventos o conciertos específicos.	Desarrollo de actividades de posicionamiento de marca y apalancamiento en ventas en artistas reconocidos en Colombia y/o personas que generen impacto en medios digitales, presencia en redes sociales y/o eventos o conciertos específicos.	# Planes / # de patrocinios de voceros marca proyectados	50.000.000		Subgerencia Comercial
		1.2.3 Nectar y Santafe presentes en el canal Horeca	Implementación de estrategias con nuestro distribuidor y seguimiento para garantizar presencia y posicionamiento de nuestros productos en este tipo de canal, incrementando en un 10% las ventas de nuestros productos en estos establecimientos, con el fin de llegar a consumidores que frecuentan estos canales de venta y que nuestras marcas tengan presencia en dichos establecimientos.	Implementación de estrategias con nuestro distribuidor y seguimiento para garantizar presencia y posicionamiento de nuestros productos en este tipo de canal, incrementando en un 10% las ventas de nuestros productos en estos establecimientos, con el fin de llegar a consumidores que frecuentan estos canales de venta y que nuestras marcas tengan presencia en dichos establecimientos.	ventas canal horeca 2019 / ventas proyectada canal horeca 2020	300.000.000		Subgerencia Comercial
	1.2.4. Plan influencer	Desarrollar 3 estrategias con influenciadores digitales para rotación y posicionamiento del producto.	Subir en un 4% los seguidores de la marca en cada una de las redes sociales.	# de estrategias ejecutadas/ # de estrategias proyectadas	80.000.000		Subgerencia Comercial	



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019"

PLAN DE ACCION 2020


Código: MPE010100000.F01-2

Versión: 2

Fecha de Emisión: 01/03/2019

FECHA: ENERO DE 2020

						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
		1.2.5. Experiencias de Consumo Nectar y Santafé	Implementación de 2 estrategias de experiencia con nuestros productos para fidelización de el consumidor con la marca	Realización de 2 estrategia de experiencia de marca	# experiencias de consumo realizadas / # experiencias de consumo planeadas	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial
		1.2.6. Plan pruebas de producto	Realizar 2 pruebas de producto premium para generar rotación de inventarios	Realizar 2 pruebas de producto premium	# pruebas de producto realizadas / # pruebas de producto programadas(2)	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial
1. EJE ESTRATÉGICO No. 1 – AUMENTAR EL MERCADO DE CUNDINAMARCA Objetivo: Lograr que los productos Nectar y Santafé tengan una participación mayoritaria en los mercados de bebidas alcohólicas en Bogotá y Cundinamarca.	1.2 Nectar y Santafé líderes en consumo en la capital colombiana (Incrementando las ventas en un 9%)	1.2.7 Plan rotación de inventarios	Realizar en conjunto con el distribuidor planes de rotación específicos para aprovechar las temporadas de consumo que se presentan en el año y así generar aumento en las cuotas de ventas de los productos de la ELC respondiendo a ellas con presentaciones, promociones y activaciones acorde a temporadas específicas de cada año con el fin de rotar referencias de alto inventario, realización de 4 planes de rotación.	Realizar en conjunto con el distribuidor 4 planes de rotación específicos para aprovechar las temporadas de consumo que se presentan en el año y así generar aumento en las cuotas de ventas de los productos de la ELC respondiendo a ellas con presentaciones, promociones y activaciones acorde a temporadas específicas de cada año con el fin de rotar referencias de alto inventario de cara al cambio de imagen y lanzamiento de la nueva.	# de planes de rotación programados por año / # de planes de rotación realizados por año (4)	90.000.000		Subgerencia Comercial
		1.2.8 Vendedores comprometidos con Nectar y Santafé	Realizar junto con el distribuidor capacitaciones, concursos y/o planes de incentivos a los vendedores, con el fin de crear sentido de pertenencia con las marcas y generar motivación para causar sobrecumplimientos en las cuotas de ventas asignadas a los vendedores, mejorando la rotación de nuestros productos.	Realizar junto con el distribuidor capacitaciones, concursos y/o planes de incentivos a los vendedores, con el fin de crear sentido de pertenencia con las marcas y generar motivación para causar sobrecumplimientos en las cuotas de ventas asignadas a los vendedores, mejorando la rotación de nuestros productos.	Seguimiento actividades de fidelización a fuerza de ventas Actividades realizadas/ actividades programadas (2)	100.000.000		Subgerencia Comercial
		1.2.9 Alianzas estratégicas canal ON	Generar junto con distribuidor alianzas con los mejores Bares de Bogotá para aumentar las ventas y generar recordación de marca, en las zonas de: calle 85, galerías, primera de mayo, Bosa, Modelia y calle 170	Generar junto con distribuidor alianzas con los mejores Bares de Bogotá para aumentar las ventas y generar recordación de marca, en las zonas de: calle 85, galerías, primera de mayo, Bosa, Modelia y calle 170	Seguimiento actividades de fidelización en canal ON Cuentas Nuevas Aliadas/ Cuentas Nuevas Aliadas	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial
		1.2.10 Toma de bares populares	Generar junto con distribuidor alianzas con Bares Populares de Bogotá para aumentar las ventas y generar recordación de marca, en las zonas de: galerías, primera de mayo, Bosa, Modelia	Toma de 6 bares populares con el fin de impulsar el consumo de las marcas y mantenimientos de las mismas	# de bares tomados/ # de bares proyectados	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial
		1.2.11 Millonarios + Santafé	Generación de campañas y/o estrategias con los equipos para posicionar nuestras marcas como apoyo al deporte y a la paz en las canchas, aprovechar los patrocinios de los equipos capitalinos para aumentar las ventas de aguardiente nectar rojo sin azúcar con las estrategias implementadas.	Generación de campañas y/o estrategias con los equipos para posicionar nuestras marcas como apoyo al deporte y a la paz en las canchas, aprovechar los patrocinios de los equipos capitalinos para aumentar las ventas de aguardiente nectar rojo sin azúcar y nectar Azul sin azúcar con las estrategias implementadas.	# de estrategias realizadas / # de estrategias programadas	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial
		1.2.12 Plan incentivos TAT	Diseñar e implementar en conjunto con el distribuidor un plan de incentivos para el canal TAT con el fin de generar compromiso en la salida de nuestros productos en este canal de venta, realizar 2 concursos o incentivos.	Diseñar e implementar en conjunto con el distribuidor un plan de incentivos para el canal TAT con el fin de generar compromiso en la salida de nuestros productos en este canal de venta, realizar 2 concursos o incentivos.	# de concursos o incentivos realizados por año/ # de concursos o incentivos programados por año	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial

		EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020				Código:	MPE010100000.F01-2		
FECHA:		ENERO DE 2020				Versión:	2		
						Fecha de Emisión:	01/03/2019		
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)			
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE	
Objetivo: Lograr que los productos Nectar y Santafe tengan una participación mayoritaria en los mercados de bebidas alcohólicas en Bogotá y Cundinamarca.	1.2 Nectar y Santafe líderes en consumo en la capital colombiana (Incrementando las ventas en un 9%)	1.2.13. Apoyo publicitario distribuidores	investigar que eventos importantes habra durante el año en la ciudad y departamento y hacer el acercamiento comercial para lograr resultados en venta de producto	Apoyar a nuestro distribuidor con eventos que le generen rotacion de producto y posicionamiento de marca mediante 2 eventos de gran formato	# de eventos realizados/ # de eventos proyectados	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial	
1. EJE ESTRATÉGICO No. 1 – AUMENTAR EL MERCADO DE CUNDINAMARCA Objetivo: Lograr que los productos Nectar y Santafe tengan una participación mayoritaria en los mercados de bebidas alcohólicas en Bogotá y Cundinamarca.	1.2 Nectar y Santafe líderes en consumo en la capital colombiana (Incrementando las ventas en un 9%)	1.2.14 Distribuidor trabajando en conjunto con la ELC para la consecución de resultados	Establecer mecanismos de control y supervisión al contrato de distribución para velar por el buen manejo de los recursos de la ELC y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, realizando seguimientos, evaluación de puntos de venta, análisis de cifras, inversiones y cobertura de eventos.	Diseñar 4 mecanismos de seguimiento y supervisión al contrato de distribución para velar por el buen manejo de los recursos de la ELC.	# de programas de seguimiento realizados/ # de programas de seguimiento proyectado año ()	144.000.000		Subgerencia Comercial	
		1.2.15 La ELC comunicando eficientemente sus proyectos, programas, eventos y apoyos	Realizar la contratación de profesionales en comunicación social periodismo y marketing que apoyen y articulen un equipo de prensa y mercadeo efectivo para el manejo de contenidos internos y externos, que realicen la implementación de estrategias de comunicación, divulgación interna y externa, estrategias de mercadeo, así como el seguimiento y supervisión de acciones comerciales en los diferentes medios de comunicación.	Desarrollar una estrategia de comunicación para manejo de contenidos internos y externos relacionados con acciones comerciales	# estrategias y/o proyectos de comunicación realizados / # estrategias y/o proyectos de comunicación proyectados ()	50.000.000		Subgerencia Comercial	
	1.4. Aumentar las ventas de alcohol.	1.4.1. Estacion de despacho de alcohol- Bogota.	Realizar mantenimiento y/o mejoras a la estacion de alcohol que funciona actualmente en la nueva planta de la ELC.	Incrementar en un 42% aproximadamente el volumen de venta de alcohol puro en Cundinamarca frente a 2019	Actividades programadas / Total Actividades realizada		N/A		Subgerencia Comercial, Subgerencia Tecnica, Subgerencia Administrativa
		1.4.2. Fuerza de Ventas - Alcohol Puro	Desarrollar actividades de apertura en nuevos nichos de mercado e incrementar en el volumen de participacion en mercado de alcoholes	Incrementar en un 42% aproximadamente el volumen de venta de alcohol puro en Cundinamarca frente a 2019	Seguimiento Fuerza de Ventas: Actividades Realizadas / Total Actividades Programadas		60.000.000		Subgerencia Comercial
	2.1 Apertura de nuevos distribuidores nacionales y/o suscripción de convenios con nuevos departamentos	2.1.1 Aumentar la participación de los productos de la ELC a nivel nacional.	Aumentar la cobertura de comercialización de nuestros productos a 3 departamentos más.	Aumentar la cobertura de comercialización de nuestros productos a 3 departamentos	# de departamentos nuevos con operación de ventas / # de departamentos proyectados (3)	1.075.000.000		Subgerencia Comercial	



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA

PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019"

PLAN DE ACCION 2020


Código: MPE010100000.F01-2


Versión: 2


Fecha de Emisión: 01/03/2019


FECHA: ENERO DE 2020


						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
2. EJE ESTRATÉGICO No. 2- ABRIR MERCADO EN FRONTERAS A NIVEL NACIONAL Objetivo: Llevar los productos Nectar y Santafe, patrimonio cundinamarqués, a las fronteras colombianas vendiendo 1.100.000 unidades	2.2 Fortalecimiento, apoyo y seguimiento a los distribuidores de otros departamentos.	2.2.1. Desarrollar una estrategia integral de apoyo y seguimiento a las actividades realizadas dentro del proceso comercial y logístico de los distribuidores nacionales.	Desarrollar una estrategia integral de apoyo y seguimiento a las actividades realizadas dentro del proceso comercial y logístico de los distribuidores nacionales. Ejecutar un plan de promoción y publicidad enfocado al apoyo en producto, eventos o campañas específicas y/o apoyos en dinero de acuerdo a los planes de mercadeo presentados por los distribuidores y el análisis comercial de los mismos.	Realizar 3 campañas de apoyo a distribuidor por el cumplimiento de las cuotas de compra.	Programa de inversion en apoyo a distribuidores: Inversion de apoyo realizada / inversion de apoyo programada	1.553.000.000		Subgerencia Comercial
		2.2.2. Nectar y Santafe patrocinando eventos a gran escala.	Posicionamiento de nuestras marcas con patrocinios de eventos a gran escala, buscando llegar a otros nichos de mercado, apalancar consumo en sitio y que la ELC y sus marcas Nectar y Santafe, sean relacionadas con eventos de alto impacto.	1- Patrocinio de mínimo 3 eventos a gran escala 2- Seguimiento a los patrocinios revision de estrategia para toma de decisiones	# de eventos impactados / # de eventos proyectados	150.000.000		Subgerencia Comercial
		2.2.3. Plan Incentivos TAT	Se proyecta la realización de dos concursos con el distribuidor incentivando y premiando el mayor indicador en compra. Propuesta de seguimiento con evidencias físicas y fotográficas. Propuesta para aprobación de la Subgerencia Comercial.	1- Realizar 2 concursos o incentivos para el canal TAT en conjunto con el distribuidor 2- Seguimiento a la estrategia, evaluación de resultados para toma de decisiones	# de concursos o incentivos realizados por año/ # de concursos o incentivos programados por año	100.000.000		Subgerencia Comercial
		2.2.4. Apoyo publicitario distribuidores (POP)	Realizar la distribución, organización y entrega de material P.O.P. a los distribuidores de otros departamentos	Realizar la compra y entrega de material publicitario (merchandaising), como apoyo dentro de los contratos de distribución y estrategias de mercadeo para los distribuidores	# de distribuidores proyectados con apoyo en pop al año / # # de distribuidores apoyados en pop al año	500.000.000		Subgerencia Comercial
2. EJE ESTRATÉGICO No. 2- ABRIR MERCADO EN FRONTERAS A NIVEL NACIONAL Objetivo: Llevar los productos Nectar y Santafe, patrimonio cundinamarqués, a las fronteras colombianas vendiendo 1.100.000 unidades	2.2 Fortalecimiento, apoyo y seguimiento a los distribuidores de otros departamentos.	2.2.5 Distribuidor trabajando en conjunto con la ELC para la consecución de resultados.	Realizar 2 programas de seguimiento a cada distribuidor para la evaluación de necesidades y determinación de oportunidades de mejora	Realizar 2 programas de seguimiento a cada distribuidor para la evaluación de necesidades y determinación de oportunidades de mejora	# programas de seguimiento realizados / # programas de seguimiento proyectados año (2)	36.000.000		Subgerencia Comercial
		2.2.6 Venta directa grandes superficies (Antioquia y Santander)	Realizar acercamiento con los Principales cadenas de grandes superficies de los departamentos de Antioquia y santander, donde se cierren negociaciones y sede cumplimiento al plan de ventas que previamente realice el área comercial.	Introducir los productos de la ELC en cadenas de grandes superficies para los departamentos de Antioquia y santander.	#proyeccion de ventas realizadas a las grandes superficies (antioquia y santander por separado) / #ventas realizadas a grandes superficies por departamento	600.000.000		Subgerencia Comercial
	2.3 Ejecutar y controlar el programa de producción de aguardiente para otros departamentos.	2.3.1. Ejecutar y controlar el programa de producción de aguardientes para otros departamentos y las fronteras colombianas.	Envasar unidades de aguardiente en las diferentes presentaciones para otros departamentos.	Envasar 1.171.882 unidades de aguardiente para OD	Unidades Envasadas/Unidades Programadas	190.176.947		Subgerencia Comercial


		EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020				Código:	MPE0101000000.F01-2	
FECHA:		ENERO DE 2020				Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
	departamentos y las fronteras Colombianas	2.3.2. Ejecutar y controlar el programa de producción de ronnes para otros departamentos y las fronteras colombianas.	Envasar unidades de ron en las diferentes presentaciones para otros departamentos.	Envasar 29.748 unidades de ron para OD	Unidades Envasadas/Unidades Programadas	11.175.375		Subgerencia Comercial
3. EJE ESTRATEGICO No. 3 - Introducir los productos NECTAR y SANTAFE en el canal internacional	3.1 La ELC exporta productos Nectar y Santafe	3.1.1 Estudio de mercado internacionales sobre nuestra categoría de productos	Realizar la Investigación para obtener estudios de mercado que nos permitan la toma de decisiones en apertura a nuevos mercados internacionales.	Realizar la Investigación para obtener estudios de mercado que nos permitan la toma de decisiones en apertura a nuevos mercados internacionales.	Estudios de mercado: Estudios realizados / estudios programados (1)	100.000.000		Subgerencia Comercial
		3.1.2 Desarrollar una estrategia integral de apertura a nuevos distribuidores para la comercialización internacional de los productos de la ELC.	Apertura de ventas en nuevos destinos internacionales que permitan retomar la exportación de nuestras marcas Nectar y Santafe logrando así cobertura en el mercado internacional y posicionamiento de nuestras marcas.	Apertura de ventas en nuevos destinos internacionales que permitan retomar la exportación de nuestras marcas Nectar y Santafe logrando así cobertura en el mercado internacional y posicionamiento de nuestras marcas.	# de países con distribución internacional / # de países programados con distribución internacional ()	60.000.000		Subgerencia Comercial
		3.1.3. Distribuidores trabajando en conjunto con la ELC para la consecución de resultados.	Establecer mecanismos de control y supervisión al contrato de distribución para velar por el buen manejo de los recursos de la ELC y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, realizando seguimientos, evaluación de puntos de venta, análisis de cifras, inversiones y cobertura de eventos.	1. Seguimiento al plan anual de ventas en conjunto con los distribuidores y las demás obligaciones que estén plasmadas en el contrato 2. Seguimiento y verificación de las acciones comerciales que realiza el distribuidor.	# de programas de seguimiento realizados/ # de programas de seguimiento proyectado año (2)	30.000.000		Subgerencia Comercial
		3.1.4. Apoyo publicitario distribuidores	Ejecutar un plan de promoción y publicidad enfocado al apoyo con degustaciones, material de mercadeo y pop	Ejecutar un plan de promoción y publicidad enfocado al apoyo con degustaciones, material de mercadeo y pop	#¡REF!	621.000.000		Subgerencia Comercial
		3.1.5. Estrategias canales de venta internacionales	Desarrollar en conjunto con el distribuidor proyectos y/o estrategias diferenciadas para aperturas a nuevos canales de venta con apoyos específicos	Desarrollar una estrategia diferencias para apertura a nuevos canales de venta en el exterior con apoyos específicos	# estrategias realizadas / # estrategias programadas año (1)	50.000.000		Subgerencia Comercial
3. EJE ESTRATEGICO No. 3 - Introducir los productos NECTAR y SANTAFE en el canal internacional	3.1 La ELC exporta productos Nectar y Santafe	3.1.6. Apoyo agencia aduanera	Contratación de agencia aduanera para realizar los procesos necesarios, documentación, trámites para proceso de exportación y/o envíos de muestras comerciales para ampliar nuestras fronteras de ventas, hacer presencia en ferias internacionales y/o atender necesidades puntuales para el exterior.	Contratar una agencia aduanera que apoye los procesos de exportación y hacer seguimiento a las obligaciones contractuales	Contratación efectivamente realizada / Contratación Proyectada	50.000.000		Subgerencia Comercial
		3.1.7. Nectar y Santafe logrando un mayor posicionamiento en el Aeropuerto Internacional el Dorado	Potencializar la presencia de nuestras marcas en el Aeropuerto internacional el dorado, generando recordación de marca y apalancando compra de los viajeros.	Potencializar la presencia de nuestras marcas en el Aeropuerto internacional el dorado, generando recordación de marca y apalancando compra de los viajeros con el desarrollo de dos (2) estrategias.	Actividades de las marcas en el Aeropuerto internacional el dorado/ Actividades proyectadas (2)	150.000.000		Subgerencia Comercial


		EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA				Código:	MPE010100000.F01-2		
		PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019"				Versión:	2		
		PLAN DE ACCION 2020				Fecha de Emisión:	01/03/2019		
FECHA:		ENERO DE 2020				RECURSOS FINANCIEROS (\$)			
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE	
3. EJE ESTRATEGICO No. 3 - Introducir los productos NECTAR y SANTAFE en el canal internacional	3.2 Ejecutar y controlar el programa de producción de aguardientes y rones para el exterior	3.2.1 Ejecutar y controlar el programa de producción de aguardientes para el exterior	Envasar unidades de aguardiente en las diferentes presentaciones para el exterior	Envasar 81.684 unidades de aguardiente para el exterior	Unidades Envasadas/Unidades Programadas	2.728.379.373		Subgerencia Comercial	
		3.2.2 Ejecutar y controlar el programa de producción del ron para el exterior	Envasar unidades de ron en las diferentes presentaciones para el exterior	Envasar 4.800 unidades de ron para el exterior.	Unidades Envasadas/Unidades Programadas	69.259.388		Subgerencia Comercial	
4. EJE ESTRATEGICO No. 4- REINGENIERIA E INNOVACION Objetivo: Cambiar para mejorar, competir y crecer en el mercado de las bebidas alcohólicas, alcohol y sus derivados cuyo fin básico es aumentar las transferencias al Departamento por vía de impuesto al consumo y de la utilidad.	4.1 Estudio de mercado Nacional	4.1.1 Revisión de ciclo de vida de los productos Nectar y Santafe	Estudio de mercado que nos sirva como insumo para la toma de decisiones específicas, implementar nuevas estrategias y/o realizar modificaciones a nuestras marcas y productos de acuerdo a las necesidades de nuestros consumidores Evaluación del ciclo de vida de las referencias de manera individual pero siguiendo el proceso de construcción de familia por línea de producto, así mismo comparando frente a otros sustitutos en el mercado y evaluando además de las tendencias de consumo, las características organolépticas, recordación, imagen y precios.	Estudio de mercado que nos sirva como insumo para la toma de decisiones específicas, implementar nuevas estrategias y/o realizar modificaciones a nuestras marcas y productos de acuerdo a las necesidades de nuestros consumidores Evaluación del ciclo de vida de las dos (2) referencias con decrecimiento histórico, evaluando además de las tendencias de consumo, las características organolépticas, recordación, imagen y precios.	Seguimiento Ciclo de Vida de Productos: Actividades realizadas / actividades programadas (2)	60.000.000		Subgerencia Comercial	
4. EJE ESTRATEGICO No. 4- REINGENIERIA E INNOVACION Objetivo: Cambiar para mejorar, competir y crecer en el mercado de las bebidas alcohólicas, alcohol y sus derivados cuyo fin básico es aumentar las transferencias al Departamento por vía de impuesto al consumo y de la utilidad.	4.2 Modernización de las Marcas	4.2.1 Continuar con el proceso de modernización de la marca, en concordancia con la modernización de las instalaciones de la compañía.	Realizar campañas que logren cambios estratégicos a la imagen de la ELC para aumentar su posicionamiento en la mente del consumidor	Realizar una (1) campaña que logre cambios estratégicos a la imagen de la ELC para aumentar su posicionamiento en la mente del consumidor	Seguimiento Proceso de Modernización de Productos: Actividades realizadas / actividades programadas (1)	95.471.429		Subgerencia Comercial	
		4.2.2 Elaboración de una estrategia de marketing digital sobre la página web de la ELC y de las páginas de las marcas	Actualizar la página web de la ELC, acorde a sus productos y actualidad en el mercado, como mecanismo de comunicación, posicionamiento y muestra digital de sus productos	Tener una página web de la ELC, acorde a sus productos y actualidad en el mercado, como mecanismo de comunicación, posicionamiento y muestra digital de sus productos	Actividades de actualización en digital realizadas / Actividades de actualización en digital programadas (1)	100.000.000		Subgerencia Comercial	
	4.3 Estrategia Digital Modernización de las marcas	4.3.1 Posicionamiento digital de las marcas Nectar y Santafe	Posicionar las marcas de la ELC en redes sociales, a través de estrategias digitales y embajadores de las marcas.	Posicionar las marcas de la ELC en redes sociales, a través de dos (2) estrategias digitales y/o embajadores de las marcas.	Actividades desarrolladas / actividades programadas (1)	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial	
	4.4 Comunicación eficiente con nuestros clientes.	4.3.2 Publicidad de los productos de la empresa en páginas web, posicionamiento en medios digitales	Ejecutar una estrategia de marketing digital con las modificaciones realizadas en modernización de nuestros productos, que permitan la promoción y publicidad de las marcas Nectar y Santafe, generando mejoras en la recordación de marca.	Ejecutar una estrategia de marketing digital con las modificaciones realizadas en modernización de nuestros productos, que permitan la promoción y publicidad de las marcas Nectar y Santafe, generando mejoras en la recordación de marca.	Actividades desarrolladas / actividades programadas (1)	Fondo Publicidad		Subgerencia Comercial	
		4.4.1 Desarrollo y/o actualización de los diferentes canales de comunicación con los clientes (Portal web, línea telefónica, buzones)	4.4.1 Desarrollar y/o actualización de los diferentes canales de comunicación con los clientes (Portal web, línea telefónica, buzones)	Implementar canales efectivos de comunicación con los diferentes tipos de clientes	Implementar 2 canales efectivos de comunicación con los diferentes tipos de clientes	Canales de Comunicación Implementados / Canales de Comunicación Programados (2)	30.000.000		Subgerencia Comercial
			4.4.2 Manual de Marca	Hacer revisión del manual de marca actual y de acuerdo a los cambios de nueva imagen, diseños e información de la actualidad, ajustar manual de marca.	Actualización y modernización del manual de marca de la ELC.	Actividades programadas / Total Actividades realizada	50.000.000		Subgerencia Comercial
4.4.3 Compra Data para BI y Estrategias comerciales	Determinar la realidad de mercado y con base en esto concluir las investigaciones que se desean realizar con el fin de obtener la información necesaria para toma de decisiones, lanzamiento de nuevos productos, entre otras.	Obtener mínimo 3 estudios, información necesaria para toma de decisiones en la colación de productos para diferentes escenarios	# de investigaciones de mercado proyectadas (verificar contrato celebrado)/ # de investigaciones de mercado realizadas	1.000.000.000		Subgerencia Comercial			
4.4.4 Caja menor de la Subgerencia comercial : Atención a las necesidades del subgerente comercial en función de su cargo.	Costear desde la caja menor actividades que el subgerente desarrolle en función de su cargo tales como: invitación a posibles clientes y/o proveedores, desplazamientos, compra de muestras comerciales, entre otros.	Compra de insumos y atención a proveedores desde la subgerencia comercial .	Presupuesto de actividades programadas en el mes (estimar sobre el salario mínimo de forma mensual). /Presupuesto ejecutado en el mes	12.000.000		Subgerencia Comercial			

		EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020				Código:	MPE010100000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020						RECURSOS FINANCIEROS (\$)	
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
4. EJE ESTRATÉGICO No. 4- REINGENIERÍA E INNOVACIÓN Objetivo: Cambiar para mejorar, competir y crecer en el mercado de las bebidas alcohólicas, alcohol y sus derivados cuyo fin básico es aumentar las transferencias al Departamento por vía de impuesto al consumo y de la utilidad.	4.5 Participación en actividades comerciales de gremio (retail): Góndola, día del tendero, Agroexpo, feria del hogar, remate navideño, etc	4.5.1 Participación en actividades comerciales de gremio (retail): Góndola, día del tendero, Agroexpo, feria del hogar, remate navideño, etc	Góndola, día del tendero, Agroexpo, feria del hogar, remate navideño, etc	Participar mínimo en 5 ferias	Ejecutado /presupuestado	-		Subgerencia Comercial
	4.6. Certificación en calidad, por un consumo confiable y agradable	4.6.1 Mantener las Certificaciones en BPM- Aguardiente y Ron.	Revisión y actualización de la documentación del Sistema Integrado de Gestión de la ELC, para dar cumplimiento a los requisitos de las normas correspondientes.	Mantenimiento y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión	Documentos revisados y actualizados / Total Documentos del SIG	115.337.020		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
			Capacitaciones, asesorías y campañas de sensibilización del SIG		Capacitaciones, Asesorías y Campañas realizadas / Programadas y/o solicitadas		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	
			Ejecución del programa anual de auditorías internas.				Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	
			Coordinación de la revisión por la dirección		Entradas y salidas de la revisión al Sistema.		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	
			Preparación y Acompañamiento a las Auditorías realizadas por los entes Externos.		Actividades realizadas / Actividades programadas y/o solicitadas		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	
4. EJE ESTRATÉGICO No. 4- REINGENIERÍA E INNOVACIÓN Objetivo: Cambiar para mejorar, competir y crecer en el mercado de las bebidas alcohólicas, alcohol y sus derivados cuyo fin básico es aumentar las transferencias al Departamento por vía de impuesto al consumo y de la utilidad.	4.6. Certificación en calidad, por un consumo confiable y agradable	4.6.2. Mantener la Certificación en ISO 9001:2015.	Actualización, consolidación y aprobación del Mapa de Riesgos y oportunidades para asegurar la mejora continua del SIG. Actualización, consolidación y aprobación del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.	Mantenimiento y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión	Actividades realizadas / Actividades programadas y/o solicitadas			Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
			-Revisión, depuración y diseño de indicadores de acuerdo con los objetivos del sistema integrado de gestión de la ELC. - Aprobación y divulgación de la matriz de indicadores. -Seguimiento, evaluación de indicadores del SIG. - Documentación de acciones correctivas y oportunidades de mejora. Implementación de una herramienta tecnológica para el seguimiento y evaluación de indicadores de la ELC		Matriz de indicadores aprobada e implementada Herramienta para seguimiento y evaluación de indicadores implementada Seguimiento Indicadores= Indicadores aplicados/Indicadores Diseñados	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información		
		4.7.1. Actualizar el ERP SAP a las condiciones de las instalaciones de Cota	Actualización y soporte al licenciamiento de software SAP	Mantener actualizadas las licencias del software SAP para el normal funcionamiento del sistema	Licenciamiento SAP = Actualizaciones realizadas	230.000.000		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
	4.7. Actualización del sistema de información, para garantizar la transparencia y seguridad de la información		Servicio de Infraestructura, procesamiento, almacenamiento, mesa de ayuda hosting y conectividad, canales de comunicación, servicios especializados y la operación de la plataforma SAP para la ELC.	Almacenar de manera oportuna, adecuada y con los esquemas de seguridad necesarios, la información de los servidores en SAP	Cantidad de información almacenada/información disponible	250.000.000		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información

		EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020				Código:	MPE010100000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:		ENERO DE 2020				RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
		4.7.2. Plataforma tecnológica para administrar los elementos del sistema de calidad.	Servicios de soporte funcional y capacitación en el ERP-SAP, para la Empresa de Licores de Cundinamarca.	Disminuir en 20% las incidencias reportadas en el funcionamiento del ERP-SAP con respecto al año anterior mejorando la estabilidad del sistema.	Incidentes sistema SAP=Número de incidentes atendidos 2020 /número de incidentes resueltos 2019	500.000.000		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
			Migración de bases de datos Oracle a HANA del ERP-SAP	Migrar la base de datos actual a HANA del ERP SAP	ERP-SAP implementado bajo base de datos HANA 100%	260.000.000		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
4. EJE ESTRATÉGICO No. 4- REINGENIERÍA E INNOVACIÓN Objetivo: Cambiar para mejorar, competir y crecer en el mercado de las bebidas alcohólicas, alcohol y sus derivados cuyo fin básico es aumentar las transferencias al Departamento por vía de impuesto al consumo y de la utilidad.	4.7. Actualización del sistema de información, para garantizar transparencia y seguridad de la información		Consultoría para implementación gobierno y seguridad digital modelo integrado de planeación gestión	Diseñar , implementar la política trazada de MINTIC para las dimensiones enfocadas al área de TI	documentos requeridos / documentos solicitados	60.000.000		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
			Implementación IPV6	Diseño e implementación del IPV6	numero de equipos inscritos/ numeo de equipos migrados	250.000.000		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
4. EJE ESTRATÉGICO No. 4- REINGENIERÍA E INNOVACIÓN Objetivo: Cambiar para mejorar, competir y crecer en el mercado de las bebidas alcohólicas, alcohol y sus derivados cuyo fin básico es aumentar las transferencias al Departamento por vía de impuesto al consumo y de la utilidad.	4.7. Actualización del sistema de información, para garantizar la transparencia y seguridad de la información	4.7.2. Plataforma tecnológica para administrar los elementos del sistema de calidad.	Culminación de la implementación de SUCESS FACTOR para la gestión de nómina y cartera de empleados en el ERP-SAP	Implementar para la gestión ed nómina y cartera SUCESS FACTOR EN ERP- SAP	100%			Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
			Renovar 30 equipos de cómputo para continuar la modernización. Equipos con Windows XP, 5 Portátiles y 2 Workstation y adquirir equipos audiovisuales y accesorios	Renovación de equipos de computo	Renovación de equipos = No. equipos Comprados / No. Equipos Proyectados	230.000.000		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
			Mantenimiento Equipo fortigate - Prestación del servicio de soporte, configuración y actualización de las licencias del firewall UTM FORTINET FG-200D y la herramienta firewall analyzer repoter (fortianalyzer) FAZ-200D para la seguridad perimetral de la Empresa de Licores de Cundinamarca.	Mantener los sistemas informáticos aislados de cualquier posible vulnerabilidad	Actualización y mantenimiento= Actualizaciones y/o mantenimientos efectuados/ Total actualizaciones y/o mantenimientos programados	51.600.000		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
			Prestación de servicios de actualización y soporte de la suite de Antivirus Desktop de la Empresa de Licores de Cundinamarca.	Mantener protegido de amenazas y vulnerabilidades en la red a los equipos y servidores de la ELC	Actualización y mantenimiento= Actualizaciones y/o mantenimientos efectuados/ Total actualizaciones y/o mantenimientos programados	22.000.000		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información

		EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020				Código:	MPE010100000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:		ENERO DE 2020						
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
			Implementación Red WIFI	Diseñar e implementar la red wifi corporativa,	Red WIFI implementada	150.000.000		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
4. EJE ESTRATÉGICO No. 4- REINGENIERIA E INNOVACIÓN Objetivo: Cambiar para mejorar, competir y crecer en el mercado de las bebidas alcohólicas, alcohol y sus derivados cuyo fin básico es aumentar las transferencias al Departamento por vía de impuesto al consumo y de la utilidad.	4.8.Traslado de los bienes valorables ubicados en Bogotá hacia la planta de Cota	4.8.1. Gestión para el traslado de los bienes y demás valorables pertenecientes a la empresa de licores de Cundinamarca ubicados en Bogotá y a ser instalados en la planta de Cota	Realizar el proceso de baja de los lotes que se encuentran pendientes por retirar de la antigua planta de Bogotá, de acuerdo con el procedimiento aprobado por el Comité de bajas y realizar la venta de los mismos mediante subasta pública. Transportar los bienes muebles pertenecientes a la Gerencia General ubicados en Bogotá. Trasladar la totalidad de los tanques dispuestos en la sede de Bogotá a la planta de Cota para proyecto de aguas lluvias.	100%	Cantidad de lotes dispuestos para subasta / Cantidad lotes subastados.	-		Subgerente Administrativo
	4.9 Modernización planta y equipo	4.9.5 .Modernización Planta y Equipo	Compra de Chiller e intercambiador de placas.	Actualizar con tecnología de punta maquinaria y equipos de preparación y envasado de licores	(Actividades ejecutadas /Actividades planeadas para la compra) *100	300.000.000		
				Compra de inspector de cuerpos extraños para la línea 1.	Actualizar con tecnología de punta maquinaria y equipos de preparación y envasado de licores	(Actividades ejecutadas /Actividades planeadas para la compra) *100	1.200.000.000	
			Compra envasadora lineal productos especiales (RSF12, Nectar premium.	Actualizar con tecnología de punta maquinaria y equipos de preparación y envasado de licores	(Actividades ejecutadas /Actividades planeadas para la compra) *100	350.000.000		
5. EJE ESTRATÉGICO No. 5- RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Objetivo: Aportar recursos al sector social, aprendizajes y oportunidades de crecimiento a la población cundinamarquesa, porque unidos podemos más.	5.1 Desarrollar estrategia innovadora al publico en general --Dar visibilidad a la contribución de la ELC a la salud y la educación del Departamento (Campaña Institucional).	5.1.1. Desarrollar una estrategia innovadora de comunicación al publico en general de los aportes en salud y educacion asi como la transferencia de utilidades de la ELC al Departamento	Realizar publicaciones en medio de comunicación masivos y mensajes radiales innovadores sobre las transferencias de la ELC al Departamento en temas de salud y educacion, asi como la utilidad de cierre de ejercicio anual	Realizar minimo 8 publicaciones en medio de comunicación masivos y mensajes radiales innovadores sobre las transferencias de la ELC al Departamento en temas de salud y educacion, asi como la utilidad de cierre de ejercicio anual	Publicaciones realizadas / Publicaciones Programadas (8)	3.344.451.133		Subgerencia Comercial
	5.2 Cultura del consumo de bebidas alcohólicas en forma responsable.	5.2.1. Desarrollar una estrategia innovadora de comunicación al publico en general del mensaje institucional de la ELC para promover el consumo responsable de bebidas.	5.2.1. Desarrollar una estrategia innovadora de comunicación al publico en general del mensaje institucional de la ELC para promover el consumo responsable de bebidas.	Desarrollar una campaña que motive el acercamiento a las formas de consumo tradicional de los licores en cundinamarca, video y/o campaña empresa consumo respinsable	Actividades Realizadas / Actividades Programadas (1)	50.000.000		Subgerencia Comercial
	5.3 Lugares y momentos de cosumo tradicional coctails, canelazo carajillo	5.3.1. Promocion innovadora de maneras y momentos de consumo bajo una visión tradicional y responsable de los productos de la ELC "canelazo NECTAR"- "carajillo Nectar" por medio de la generación de acuerdos en canales y puntos frecuentes de consumos de productos	5.3.1. Promocion innovadora de maneras y momentos de consumo bajo una visión tradicional y responsable de los productos de la ELC "canelazo NECTAR"- "carajillo Nectar" por medio de la generación de acuerdos en canales y puntos frecuentes de consumos de productos	Buscar ocasiones donde nuestros productos puedan ser consumidos de otra forma.	Desarrollar una estrategia donde podamos dar a conocer otra forma de consumir nuestros productos	No puntos de consumo tradicional / No puntos programados	50.000.000	


		EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020				Código:	MPE010100000.F01-2	
FECHA:		ENERO DE 2020				Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
	5.4.Apoyo al Deporte	5.4.1.La ELC y sus marcas Nectar y Santafe, apoyando el deporte colombiano.	Generar posicionamiento de la ELC y sus marcas Nectar y Santafe como patrocinador del deporte colombiano, logrando recordación de marca e integración social en entornos familiares y diferenciados a través del apoyo al deporte en modalidades como futbol, volley, ciclismo y actividades deportivas menores.	Realizar acuerdos comerciales de patrocinio a tres equipos en diferentes disciplinas deportivas que generen mayor exposición de las marcas	No. Patrocinios realizados / No. Patrocinios programados	100.000.000		Subgerencia Comercial
6. EJE ESTRATÉGICO No. 6- PROMOCIÓN DEL CAPITAL HUMANO Objetivo: Incentivar y patrocinar la formación de conocimiento, experiencias y bienestar alrededor de la producción y comercialización de bebidas alcohólicas, alcohol y sus derivados, el monopolio rentístico y los beneficios para la sociedad.	6.1 Gestión de cultura organizacional	17 evidencias documentales de aprendizajes organizacional	Inducción y reintroducción de servidores publicos ELC que incluye: Rendición semestral de cuentas a la comunidad Capacitación permanente a usuarios del sistema SAP.	Evidencias de aprendizaje organizacional = No. evidencias documentales / No. evidencias programada	Evidencias de aprendizaje organizacional = No. evidencias documentales / No. evidencias programada			Jefe Oficina de Planeación y Sistemas de Información
	6.2 Fortalecimiento del Talento Humano	6.2.1 Programa anual de Capacitacion	Se ejecutara el el cronograma de acuerdo con lo aprobado en el P.I.C.	Ejecucion del cronograma de capacitacion mayor al 90%	actividades ejecutadas / actividades programadas	-		Subgerente de Talento Humano
	6.2 Fortalecimiento del Talento Humano	6.2.2 Trabajar Juntos es Triunfar (motivacion, Compromiso y Aprendizaje organizacional)	Entregar o realizar las actividades de estímulos de acuerdo a lo estipulado en el programa de bienestar y estímulos aprobado por la gerencia general y sus comites.	Ejecucion del cronograma de bienestar mayor al 90%	actividades ejecutadas / actividades programadas	-		Subgerente de Talento Humano
6. EJE ESTRATÉGICO No. 6- PROMOCIÓN DEL CAPITAL HUMANO Objetivo: Incentivar y patrocinar la formación de conocimiento, experiencias y bienestar alrededor de la producción y comercialización de bebidas alcohólicas, alcohol y sus derivados, el monopolio rentístico y los beneficios para la sociedad.	6.2 Fortalecimiento del Talento Humano	6.2.3 Programa de Bienestar Social	Realizar jornada de interiorizacion y socializacion del plan estrategico 2020	Socializacion e interiorizacion del plan estrategico.	actividades ejecutadas / actividades programadas	-		Subgerente de Talento Humano
		6.2.3 Programa de Bienestar Social	Se ejecutara el el cronograma de acuerdo con lo aprobado en el Programa de bienestar social laboral e incentivos.	Ejecucion del cronograma de bienestar mayor al 90%	actividades ejecutadas / actividades programadas	-		Subgerente de Talento Humano
		6.2.4 Programa de Induccion y Reintroduccion	Realizar una jornada de induccion, en la cual se encuentre todo el personal vinculado a la empresa .	Manual diseñado, aprobado, socializado y entregado al 100% a los servidores públicos de la ELC	1 manual Entregado y socializado / manual diseñado	-		Subgerente de Talento Humano
		6.2.5 Prevencion del Estrés en la ELC	Ejecutar el programa de riesgo psicosocial, de acuerdo a los estudios realizados en la vigencia 2019.	Ejecución del Programa de Riesgo Psicosocial.	100% Ejecución del Programa de Riesgo Psicosocial.	-		Subgerente de Talento Humano
		6.2.7 Implementar y Mantener el Sistema de Gestion Seguridad y Salud en El trabajo	Cumplir con el cronograma aprobado y estipulado en el programa de SST de la vigencia.	Ejecucion del cronograma de SST mayor al 90%	actividades ejecutadas / actividades programadas	-		Subgerente de Talento Humano
		6.2.8 Inspeccion y mantenimiento de la señalizacion y demarcacion de acuerdo a la normatividad, en la planta Ubicada en el Municipio de Cota, lugar donde entrara a operar la ELC	Realizar inspecciones periodicas con el fin de verificar el estado de la señalizacion, remitiendo a quien corresponda los informes, con el fin de realizar el mantenimiento en los casos que asi se considere.	Mantener en optimas condiciones la señalizacion y demarcacion de la planta.	Prosibilidades de mejora reportadas / posibilidades de mejora detectadas	-		Subgerente de Talento Humano
		6.3.1 Gerencia del Servicio	Realizar evaluaciones a cada una de las actividades de los programas capacitacion, bienestar e incentivos, con el fin de evidenciar el nivel de satisfaccion de los clientes internos.	Procentaje de satisfaccion >= al 90%	Sumatoria de calificaciones de las actividades ejecutadas / numero de actividades ejecutadas	-		Subgerente de Talento Humano


		EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020				Código:	MPE010100000.F01-2	
FECHA:		ENERO DE 2020				Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente	7.1 Planeación para lograr resultados óptimos	7.1.1. Apoyo a elaboración del Plan estratégico, planes de acción, seguimiento y rendición de cuentas	1. Asesoría profesional y acompañamiento a Servidores Públicos de la ELC en elaboración de planes, informes y rendición de cuentas. 2. Rendición de cuentas Contraloría de Cundinamarca y de informes a entes internos y externos. 3. Coordinación elaboración y consolidación de Planes anuales de acción y Plan Estratégico 4. Coordinación, revisión y consolidación de informes trimestrales de gestión de Subgerencias y Oficinas 5. Actualización trimestral de tableros de control para avance plan de acción y plan estratégico. 6. Elaboración de Informe trimestral de gestión en formato para entidades descentralizadas establecido por la Secretaría de Planeación. 7. Consolidación y presentación de Informes para Junta Directiva 8. Realización de Auditorías internas de calidad-	Reportar información actualizada y confiable con calidad y oportunidad para atender los requerimientos de los entes internos, externos y de control. Administrar el banco de proyectos de inversión en módulo PS-SAP realizando la inscripción, seguimiento y evaluación de los proyectos de la ELC.	Presentación informes institucionales = No. informes presentados en oportunidad / No. informes programados. Seguimiento proyectos inscritos = Actividades realizadas en el periodo/ Actividades programadas en el periodo *100	-	-	Jefe Oficina de Planeación y Sistemas de Información
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente			9. Fortalecimiento y administración Banco de Proyectos - Capacitación y asesoría profesional para formulación de proyectos. - Registro y actualización de proyectos en módulo PS - SAP - - Revisión de proyectos para Inscripción y concepto de viabilidad - Inscripción de proyectos viabilizados en Banco de Proyecto. - Seguimiento y control de proyectos inscritos en módulo PS-SAP	Realizar el inscripción y seguimiento de proyectos formulados y viabilizados en el módulo PS - SAP	Avance de proyectos= Actividades realizadas/Actividades programadas	-	-	Jefe Oficina de Planeación y Sistemas de Información Profesional Planeación
			10. Atender y asesorar las solicitudes realizadas por los diferentes Macroprocesos, en temas relacionados con la Oficina.	Brindar asesoría y acompañamiento a los diferentes macroprocesos	Actividades realizadas / Actividades programadas y/o solicitadas	-	-	Jefe Oficina de Planeación y Sistemas de Información Profesionales Planeación
	7.1 Planeación para lograr resultados óptimos	7.1.1. Apoyo a elaboración del Plan estratégico, planes de acción, seguimiento y rendición de cuentas	11. Implementación y seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - Seguimiento planes de acción y de mejora para implementación del MIPG. - Articulación del Sistema Integrado de Gestión - SIG de la ELC con MIPG. - Informe de avance y resultados mensuales de desempeño institucional en la implementación del MIPG. - Medición del desempeño institucional por medio del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG.	Mejorar la calificación de gestión y desempeño en el FURAG mediante la implementación y seguimiento del MIPG en la ELCy	Implementación MIPG= % avance por dimensiones implementadas/ Total dimensiones MIPG	-	-	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información Profesionales planeación
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente	7.1 Planeación para lograr resultados óptimos		12. Cumplimiento Ley de Transparencia y acceso a la información pública	Cumplir con lo establecido en la Ley de transparencia y acceso a la información pública	Cumplimiento de normatividad en ambito deLey de Transparencia y acceso a la información publica = (Items dispuestos en la página oficial de la entidad / Items requeridos por la normatividad)	52.114.880		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información Profesional Planeación


EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA		PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019"				Código:	MPE010100000.F01-2	
PLAN DE ACCION 2020						Versión:	2	
FECHA:		ENERO DE 2020				Fecha de Emisión:	01/03/2019	
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
			13. Fortalecimiento plan de Responsabilidad Social Empresarial	Responder oportunamente a las necesidades sociales, culturales y medio ambientales que impacten los procesos de RSE que lidere la ELC	Capacitar, formular y asesorar estrategias de RSE	-		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información Profesional Planeación
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente	7.1 Planeación para lograr resultados óptimos	7.1.2. Soporte y mantenimiento sistema informático	Renovar las licencias de correo corporativa google app.	Renovar y actualizar las licencias de correo electrónico para liberar cuentas teniendo en cuenta el PRV.	Licencias Cuentas = Licencias asignadas / Licencias requeridas	-		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información
			Soporte de tercer nivel a la infraestructura tecnológica de la ELC	Mejorar el uso de los recursos y servicios informáticos, Datacenter	Mantenimientos plataforma tecnológica = Mantenimientos Efectuados / Mantenimientos solicitados	52.000.000		
			Extension de garantías servidores	Renovar y actualizar las extensiones de garantías de los servidores para asegurar la cobertura sobre incidentes o fallas que se presenten	Actualización garantías= Garantías adquiridas/ Garantías programadas (1)	110.000.000		
			Mantenimiento aire acondicionado	Prevenir cambios de temperatura en el data center para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos	numeros de mantenimientos programados / numero de mantenimientos realizados	125.000.000		
			Afilaciones y suscripciones o cuotas de sostenimiento (Código de barras, u otros)	Todos los productos que cuenten con código de barras, cuenten con esta autorización.	No. productos con licencia barras licenciados / Número de licencias de barras contratadas	8.500.000		
			Mantenimiento Circuito cerrado de televisión (CCTV)	Apoyar a la seguridad con el permanente monitoreo del CCTV, y proceso productivo	numero de camaras instaladas/ numero de camaras funcionando	8.240.000		
			Mantenimiento Licenciamiento ORACLE	Actualizar y configuracion licencias bases de datos de la ELC (Nomina y SAP)	Actualización Antivirus = No. licencias instaladas / No. Computadores	15.000.000		
			Ethical haking	Realizar auditoria a la seguridad perimetral de la empresa y estudio de vulnerabilidades	Numero de Herramientas asignadas 7 No de contratadas	-		
			Adquisición y mantenimiento UPS	Garantizar la continuidad en el funcionamiento de los equipos conectados a las UPS	Mantenimientos realizados / Mantenimientos solicitados	15.000.000		
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente	7.2 Talento Humano	7.2.1 Programa nomina y prestaciones Sociales	Ejecutar la liquidacion de las nominas y prestaciones sociales, en los tiempos establecidos y de acuerdo a la normatividad vigente.	Cumplir con los pagos de nomina y prestaciones sociales de acuerdo con la Ley	Numero de nominas pagadas / numero de nominas programadas	-		Subgerente de Talento Humano
		7.2.2 Nomina de Pensionados	Cumplir con las obligaciones laborales de acuerdo con la ley y lo establecido en la convención colectiva.	Cumplir con las obligaciones laborales	Cumplimiento de las obligaciones laborales en los doce periodos contables del año / periodos contables transcurridos	-		Subgerente de Talento Humano
	7.2 Talento Humano	7.2.3 Subsidio de Educacion Convencional	Realizar los tramites y liquidaciones de subsidios educativos a los que haya lugar, de acuerdo con el cumplimiento previo de los requisitos y la normatividad vigente.	Realizar el pago de Subsidios de educación de acuerdo a lo establecido en la convención colectiva de trabajo	Subsidios solicitados / Subsidios entregados	-		Subgerente de Talento Humano
		7.2.4 Alimentacion	Proporcionar el beneficio alimentacion al personal de la empresa.	Entrega de beneficio de alimentación refrigerio de acuerdo con lo señalado en la Convención Colectiva de Trabajo	Entrega de beneficio de alimentación refrigerio de acuerdo con lo señalado en la Convención Colectiva de Trabajo	-		Subgerente de Talento Humano
		7.2.5 Prestamos Convencionales	Realizar los tramites y liquidaciones de prestamos convencionales a los que haya lugar, de acuerdo con el cumplimiento previo de los requisitos y la normatividad vigente.	Cumplir con los beneficios señalados en la Convención Colectiva de Trabajo	Prestamos convencionales, de vivienda, indemnizaciones, bonificaciones y servicios médicos / Solicitados	-		Subgerente de Talento Humano
		7.2.6 Prestamos de Vivienda	Realizar los tramites y liquidaciones de prestamos de vivienda a los que haya lugar, de acuerdo con el cumplimiento previo de los requisitos y la normatividad vigente.	Cumplir con los beneficios señalados en la Convención Colectiva de Trabajo	Prestamos convencionales, de vivienda, indemnizaciones, bonificaciones y servicios médicos / Solicitados	-		Subgerente de Talento Humano
		7.2.7 Fortalecimiento de la Gran Familia Nectar y Santafe	Ejecucion del programa de reorganizacion administrativa.	Ejecucion al 100% del proyecto de reorganizacion administrativa	Plan propuesto / plan ejecutado	-		Subgerente de Talento Humano
		7.2.8 Reduccion del Ausentismo Laboral	Inspeccion y mantenimiento del sistema de control biometrico para garantizar su correcto funcionamiento.	Funcionamiento adecuado del sistema de control biometrico	Sistema de control biometrico operando con normalidad.	-		Subgerente de Talento Humano
			Implementación del sistema para detectar el consumo de licor por parte de los servidores de la ELC.	Sistema para detectar el consumo de licor por parte de los servidores de la ELC. implementado	Implementación de un sistema de control de acceso que garantice la seguridad en la Empresa de licores de Cundinamarca.	-		Subgerente de Talento Humano


EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA		PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019"				Código:	MPE010100000.F01-2	
PLAN DE ACCION 2020						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020					RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente	7.2 Talento Humano	7.2.9 Unidos Mejorando el sistema de Informacion ERP-SAP para administrar el personal	Ejecucion del programa de implementacion del software Success Factors de SAP.	Contar con el programa Success Factors de SAP, funcionando de acuerdo a las necesidades de la Empresa.	Un (1) Módulo de Talento Humano ERP-SAP construido, diseñado e implementado/ Un (1) modulo de Talento Humano por construir, diseñar e implementar.			Subgerente de Talento Humano
	7.3 Subgerencia Técnica	Aumentar la eficiencia mecánica de los equipos y maquinaria 95%	Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo, conforme al cronograma anual generando mayor disponibilidad de equipos.	Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo para mejorar la eficiencia mecánica de los equipos	Eficiencia mecánica = unidades producidas / (unidades sin producir por fallas mecanicas+unidades producidas)	2.040.700.000		Subgerente Técnico
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente	7.4. Subgerencia Administrativa 7.4.1.Programa de gestión documental ELC objetivo: Lograr la conservación y consulta oportuna y eficiente de la documentación de la Empresa de Licores de Cundinamarca	1. Implementación PINAR 2. Actualización TRD 3. Implementación Plan de gestión documental de acuerdo con las directrices del MIPG 4. Digitalización de archivos	*Creación del grupo interdisciplinario de gestión documental, como responsable de la implementación del PINAR, plan de gestión documental y actualización TRD. *Elaboración y ejecución de plan de capacitación en gestión documental. *Implementación gestión documental de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y gestión (MIPG) *Suscripción de contrato para la digitalización de archivos	100%	1. Acta de actualización e implementación TRD 2. % de implementación PINAR 3. % de implementación plan de gestión documental. 4. Cantidad de archivos proyectados para digitalización/ Total de archivos digitalizados.	-		Subgerente Administrativo
	7.4. Subgerencia Administrativa 7.4.2.Gestión de la logística integral de bienes inmuebles y servicios ELC Objetivo: Garantizar la disponibilidad y confiabilidad de la operación de la Empresa de Licores de Cundinamarca	1. Saneamiento y venta de predios propiedad de ELC 2. Servicio de Transporte 3. Administración de servicios de acueducto, energía y telefonía con principios de eficiencia (Objetivo: Mantener en condiciones óptimas y estables el fluido de las comunicaciones)	*Administración del manejo bienes inmuebles de la ELC en sus asuntos legales para garantizar el normal funcionamiento de la entidad. *Administrar las acciones para venta o arrendamiento de inmuebles que no tengan uso específico relacionado con la razón social de la ELC mediante convenios de administración con entidades especializadas. *Atender solicitudes de servicios de transporte requeridas por las dependencias de la ELC. *Administrar y ejecutar el procesos de servicios administrativos inherentes para el normal funcionamiento de la entidad en lo pertinente a: Aseo, jardinería, cafetería, vigilancia y seguridad, suministro de combustibles, programa de seguros y centro copiado. *Coordinar y supervisar ejecución programa de control de vectores y plagas y manejo de residuos aprovechables.	100% Operación de bienes y servicios administrativos de la ELC con principios de eficiencia y reducción de costos respecto a la vigencia anterior.	1. Predios saneados y/o entregados / Total de Predios propiedad de la ELC 2. Solicitudes de transporte atendidas / Total Solicitudes de transporte 3. Valor consumo de energía, agua y telefonía mes vigencia actual / Valor consumo de energía, agua y telefonía mes vigencia anterior			Subgerente Administrativo
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente	7.4. Subgerencia Administrativa 7.4.3.Gestión de almacén general: Objetivo: Administrar, custodiar, controlar y suministrar los materiales y bienes muebles adquiridos por la ELC.	1. Control de inventarios	Mantener inventarios del Almacén General actualizados en el sistema en tiempo real brindando a la ELC información de calidad para la toma de decisiones.	100%	Entradas de mercancía registradas en sistema/Cantidad de cronogramas recibidos en el almacén. Informe inventario físico actualizado.			Subgerente Administrativo
		2. Administrar la totalidad de los materiales adquiridos por la ELC a cargo del almacén. (Comprende las operaciones de recepción, inspección, registro en el sistema, almacenamiento, alistamiento, entrega a producción, áreas internas).	*Atender solicitudes de pedidos de producción mediante el alistamiento, que permita cumplir con el plan de producción al 100%. *Generar informes solicitados por entes externos, internos y de control proceso de recursos físicos.	100%	*Numero de reservas atendidas / Ordenes de puesta a disposición requeridas.	-		Subgerente Administrativo
		3. Política de contención de costos y control de consumos	*Realizar seguimiento e informe del consumo papel teniendo como línea base el consumo año 2019. *Realizar registros de bajas de materias primas (tañas y alcohol) en el Almacén general según procedimientos.	<10%	*% de merma de la vigencia actual / % de merma de la vigencia anterior. *Cantidad de resmas de papel consumidas en la vigencia actual / Cantidad de resmas de papel consumidas en la vigencia anterior.	-		Subgerente Administrativo
		4. Gestión óptima de los activos fijos de la ELC (Lograr administrar controlar y custodiar los activos fijos a través de su identificación y personalización garantizando su seguimiento y control durante su vida útil)	*Realizar conciliación anual por clasificación de activos y participar en Comité de sostenibilidad y bajas.	100%	*Valor total de los activos fijos según registros contables / el valor según módulo de activos fijos.	-		Subgerente Administrativo
	7.4. Subgerencia Administrativa 7.4.4.Gestión sostenible de los recursos	1. Mantenimiento Locativo 2. Mantenimiento Parque Automotor	*Realizar la ejecución del plan de mantenimiento locativo proyectado para el año 2020, a través de la herramienta SAP. *Suscripción de contratos para mantenimiento de parque automotor y planeación y seguimiento al mantenimiento mediante la herramienta SAP.	90% - 100%	*Mantenimientos preventivos realizados / Mantenimientos programados sap .			Subgerente Administrativo


EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA		PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019"				Código:	MPE010100000.F01-2	
PLAN DE ACCION 2020						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
	físicos. Objetivo: Dotar a la Empresa de Licores de Cundinamarca de una adecuada infraestructura, equipos y parque automotor amigable con el medio ambiente.	3. Renovación tecnológica para la eficiencia empresarial. (Predictivo, preventivo y correctivo)	Diseño y construcción red contraincendios. *Construcción PTARI (aguas industriales) y adecuación PTARD (aguas domésticas). *Instalación de alumbrado interior con tecnología LED. *Diseño e instalación sistema recuperación y aprovechamiento de aguas lluvias. *Proyecto de insonorización plantas eléctricas. *Diseño e instalación cubierta área producto terminado, tanques almacenamiento de alcohol y venta de alcohol. *Compra de montacargas (2 dual y 1 eléctrica) *Mantenimiento de cubierta	90% - 100%	*Mantenimientos preventivos realizados / Mantenimientos programados sap.			Subgerente Administrativo
	7.4. Subgerencia Administrativa 7.4.5.Gestión de adquisiciones y compras. Objetivo: Garantizar que los procesos y procedimientos de la Empresa de Licores de Cundinamarca, dispongan de los mejores insumos y materias primas del	Plan de Adquisiciones	Tramitar y gestionar solicitudes de pedido sistema SAP para la compra de insumos y demás elementos proyectados en el plan de adquisiciones y aprobados por comité de compras.	90% - 100%	Valor plan de compras ejecutado/ Valor plan de compras proyectado			Subgerente Administrativo
		Ejecución de proyectos de inversión	Tramitar y gestionar los proyectos de inversión de la Subgerencia Administrativa, de acuerdo con el plan de adquisiciones y el procedimiento de Formulación y evaluación de proyectos de inversión.	90% - 100%	Inversión ejecutada / Inversión presupuestada	-	0	Subgerente Administrativo
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL	7.5 Oficina Jurídica Asesoría, representación y defensa jurídica de la ELC	7.5.1. Representación y defensa jurídica de la ELC	Defender los intereses de la Entidad judicial y extrajudicialmente, a través de una adecuada representación litigiosa, ante las autoridades administrativas; jurisdicción ordinaria y contencioso administrativa.	100%	Representación Judicial y Extrajudicial = No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	220.250.000		Jefe Oficina Jurídica
Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente		7.5.2. Registro y seguimiento marcas, patentes y licencias	Registrar y/o renovar oportunamente los signos distintivos, que sean de interés de la Empresa de Licores de Cundinamarca.	100%	Renovación y/o registro de marcas= solicitadas/otorgadas	40.000.000		Jefe Oficina Jurídica
		7.5.3. Asesorías jurídicas	Brindar de manera eficiente y oportuna asesoría jurídica a las diferentes dependencias de la Empresa, en los asuntos judiciales y extrajudiciales relacionados con las actividades propias de cada una de ellas, con el fin de evitar conflictos internos o externos.	100%	Asesorías jurídicas = No. Asesorías realizadas /No. Asesorías solicitadas	230.000.000		Jefe Oficina Jurídica
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL	7.5 Oficina Jurídica Asesoría, representación y defensa jurídica de la ELC	7.5.4. Defensa de marcas	Ejercer la defensa contra la competencia desleal, las prácticas restrictivas de la competencia y ante cualquier otra forma de vulneración comercial de la Propiedad Intelectual de la cual sea titular la Empresa de Licores de Cundinamarca.	100%	Defensa marca = No. procesos y actuaciones administrativas realizadas /No. procesos y actuaciones solicitadas	136.600.000		Jefe Oficina Jurídica
Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente		7.5.5. Garantía del cumplimiento de contingencias judiciales	Garantizar el pago efectivo de las eventuales contingencias judiciales que se generen como consecuencia de las acciones judiciales iniciadas en contra de la ELC	100%	Pago de las condenas judiciales = No. Ordenes de pago proferidas en contra /No. Pagos efectuados	800.000.000		Jefe Oficina Jurídica
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL	7.6 Oficina de Gestión Contractual Gestión para la contratación y adquisición de bienes y servicios	7.6.1 Asesoría etapa precontractual y realizar el proceso de selección y contratación de proveedores para la adquisición de bienes y servicios.	Realizar los procesos de contratación que se requieran para la ELC	100%	Procesos contractuales = No. procesos realizados /No. Procesos solicitados			Jefe Oficina Jurídica
Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente		7.6.2 Implementación servicio de administración base de datos de proveedores	Elaborar y mantener actualizada la base de datos de los proveedores	Base de datos actualizada	Base de datos actualizada			Subgerente Financiero/costos
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL	7.7 Las finanzas fuente de recursos para el desarrollo de programas y proyectos del plan estratégico 2016-2019 de la ELC	1. Revisión de periodicidad rentabilidad productos fabricados y vendidos	Actualizar lista de precios de los productos que produce la ELC	25%	Utilidad Neta por producto/venta por producto X 100	-		Subgerente Financiero/costos
Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente		Garantizar que los costos de producción y comercialización sean acordes con la realidad de la producción de la empresa en la búsqueda de una mejor administración.	Actualizar lista de precios al exterior de todos los productos de la ELC		Lista de Precios Nacional Actual / Lista de Precios Nacional Programada	52.500.000		Subgerente Financiero/costos
		Actualización de la información del pasivo pensional en los Estados Financieros de la ELC, conciliado con la Unidad de Información Financiera	Actualización de la información del pasivo pensional en los Estados Financieros de la ELC, conciliado con la Unidad de Información Financiera	25%	Lista de Precios al Exterior Actual / Lista de Precios al Exterior Programada	52.500.000		Subgerente Financiero/ Contador
		Actualización de la información del pasivo pensional en los Estados Financieros de la ELC, conciliado con la Unidad de Información Financiera	Actualización de la información del pasivo pensional en los Estados Financieros de la ELC, conciliado con la Unidad de Información Financiera	25%	Transferencia de Recursos Ejecutados SSF / Ejecución registrada en la Unidad de Información Financiera	31.500.000		Subgerente Financiero /Contador
		Actualización de la información del pasivo pensional en los Estados Financieros de la ELC, conciliado con la Unidad de Información Financiera	Actualización de la información del pasivo pensional en los Estados Financieros de la ELC, conciliado con la Unidad de Información Financiera	25%	Cálculo Actuarial actualizado	31.500.000		Subgerente Financiero/Tesorero
		Elaborar estados de tesorería para determinar disponibilidad de recursos	Elaborar estados de tesorería para determinar disponibilidad de recursos	12	# Estados de Tesorería Elaborados / # Estados de Tesorería Programados	-		Subgerente Financiero/Contador/Tesorero/Presupuesto/Costos
		Fijación de indicadores financieros para el monitoreo, seguimiento y control.	Fijación de indicadores financieros para el monitoreo, seguimiento y control.	4	# Indicadores Financieros Elaborados / # Indicadores Financieros Programados	52.500.000		Subgerente Financiero/Contador/Tesorero/Presupuesto/Costos


		EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020				Código:	MPE010100000.F01-2		
FECHA:		ENERO DE 2020				Versión:	2		
						Fecha de Emisión:	01/03/2019		
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)			
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE	
		Gestión sostenible de recursos financieros de la Empresa de Licores de Cundinamarca.	Solicitar a la Subgerencia de Planeación y Sistemas de Información soporte y actualización en los sistemas de información que maneja la Compañía	25%	Requerimientos solucionados/requerimientos solicitados	-		Subgerente Financiero/ Tesorero	
			Optimizar los gastos bancarios	25%	(Gasto financieros 2020-Gastos financieros 2015) / Gastos Financieros 2015	-		Subgerente Financiero/Contador	
			Realizar contratos de apoyo profesional para la análisis y depuración de la información contable y para la asesoría en materia tributaria	20%	# de Cuentas Depuradas / # de Cuentas por Depurar	258.840.000		Subgerente Financiero/Contador	
7. EJE No. 7.- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente	7.7 Las finanzas fuente de recursos para el desarrollo de programas y proyectos del plan estratégico 2016-2019 de la ELC	Gestión sostenible de recursos financieros de la Empresa de Licores de Cundinamarca.	Realizar la contratación de la consultoría para el seguimiento y presentación de información bajo el nuevo marco normativo – Resolución 414 de 2014 y demás normas vigentes	25%	# Contrato de consultoria realizado / # Contrato de consultoria programado	56.700.000		Subgerente Financiero/ presupuesto	
			1. Convocar el comité de Gerencia para definir y formular el anteproyecto de presupuesto de la ELC. 2. Realizar el trámite de aprobación ante la Junta Directiva y Confiscun de aprobación del presupuesto.	1	# Actividades realizadas para la aprobación del presupuesto / # Actividades programadas	52.500.000		Subgerente Financiero	
			Capitaciones en aspectos financieros	3	Capitaciones Realizadas / Capacitaciones Programadas	-		Subgerente Financiero	
			Gestión sostenible de recursos financieros de la Empresa de Licores de Cundinamarca.	Coordinar a nivel directivo todas las acciones tendiente a optimizar el manejo de los recursos físicos, económicos, humanos y tecnológicos a fin de generar mayores márgenes de rentabilidad	25%	(Utilidad Final / Utilidad año base) - 1	-		Alta Gerencia y Subgerencias
			Gestión sostenible de recursos financieros de la Empresa de Licores de Cundinamarca.	1. Realizar la contratación para la calificación de capacidad de pago de la ELC. 2. Entregar toda la información solicitada por la calificador dentro de los términos previstos en el contrato	25%	Calificación de Capacidad de Pago Otorgada / Calificación de Capacidad de Pago Programada	25.000.000		Subgerente Financiero/ Tesorero
			Gestión sostenible de recursos financieros de la Empresa de Licores de Cundinamarca.	1. Establecer el procedimiento para el manejo de los recursos financieros y mitigar riesgos financieros	25%	Aprobación procedimiento	-		Subgerente Financiero/ Tesorero
		7.8 Oficina Control Interno	7.8.1 Control a la Gestión de la ELC	Elaboración, aprobación y ejecución de Plan Anual de Auditoría para la vigencia 2020	Ejecución del Plan Anual de Auditoría vigencia 2020	Auditorías realizadas/ auditorías programadas en el Plan anual de Auditoría vigencia 2020 x100	180.000.000		Oficina de Control Interno
		7.8.1 Control a la Gestión de la ELC	Realizar Asesorías y acompañamientos según solicitudes realizadas por las áreas.	Asesorar y acompañar el 100% de las asesorías solicitadas durante la vigencia 2020				Oficina de Control Interno	
		7.8.1 Control a la Gestión de la ELC	AUDITORIAS INTERNAS: * Aprobar planes de mejoramiento internos producto de las Auditorías Internas de la Vigencia 2020. * Realizar seguimiento trimestral a los Planes de mejoramiento internos producto de las Auditorías Internas de la vigencia actual y anteriores.	Realizar el 100% de los seguimientos a los planes de mejoramiento aprobados resultado de las Auditorías Internas.	(No. De seguimientos realizados a Planes de mejoramiento internos) / (No. De seguimientos programados a planes de mejoramiento aprobados de auditorías Internas aprobados) x 100			Oficina de Control Interno	
EJE ESTRATÉGICO No. 7- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL "Nectar y Santafé dejando huella hacia la mejora continua de la ELC" Jefe de Oficina de CONTROL INTERNO Nectar y Santafé dejando huella hacia la mejora continua	7.8 Oficina Control Interno	Asesorar y acompañar el 100% de las asesorías solicitadas durante las cuatro vigencias.	AUDITORIAS EXTERNAS: * Elaborar planes de mejoramiento producto de las Auditorías Externas realizadas por entes de Control para su aprobación. * Elaborar y entregar seguimiento semestral a los Planes de mejoramiento aprobados, producto de Auditorías externas.	Realizar el 100% de los seguimientos a los planes de mejoramiento aprobados resultado de las Auditorías Externas	(No. De seguimientos realizados a Planes de mejoramiento externo/ (No. De seguimientos programados a planes de mejoramiento externos) x 100			Oficina de Control Interno	
			* Elaborar campaña de política de Autocontrol para la vigencia 2020, alineado al modelo MIPG * Realizar actividades de Fomento de cultura de autocontrol trimestrales, que evalúen las conductas, principios y valores del Servicio Público.	Ejecución del 100% de las actividades de Fomento de cultura de autocontrol programadas para la vigencia 2020	(No. De actividades de Fomento de cultura de autocontrol realizadas/ (No. De actividades de Fomento de cultura de autocontrol programadas) x 100			Oficina de Control Interno	


EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA		PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019"				Código:	MPE010100000.F01-2	
		PLAN DE ACCION 2020				Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020						RECURSOS FINANCIEROS (\$)	
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE
EJE ESTRATÉGICO No. 7- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL "Nectar y Santafé dejando huella hacia la mejora continua de la ELC"	7.8 Oficina Control Interno	Evaluar el cumplimiento del 100% de las acciones planteadas en los Planes de Mejoramiento resultado de las auditorías internas y externas en cada una de las vigencias	* Realizar seguimiento y control a la implementación y a los avances de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. (Con corte 30 de abril - 31 de agosto - 31 diciembre)	Realizar 3 Evaluaciones y publicaciones del Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano en la vigencia 2020	(No. De evaluaciones y publicaciones realizadas al Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano) / (No. valuaciones y publicaciones realizadas al Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano programadas en la vigencia) x 100			Oficina de Control Interno
			* Realizar retroalimentación de la evaluación realizadas por dependencias.					Oficina de Control Interno
			* Publicar en sitio WEB la evaluación del Mapa de Riesgos Institucional.					Oficina de Control Interno
			* Realizar seguimiento mensual a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (Planes de Acción - Autodiagnósticos)	Realizar el 100% de los seguimientos a la implementación del MIPG en la ELC en la vigencia 2020	No. de seguimientos realizados al MIPG / No. de seguimientos programados al MIPG en la vigencia. * 100			Oficina de Control Interno
			* Realizar seguimiento y control semestral a los avances del Plan Estratégico Institucional.	Realizar (2) seguimientos de control a los avances del Plan Institucional en la vigencia 2020	No. de seguimientos de control realizados a la gestión institucional / No. de seguimientos de control programados a la gestión institucional en la vigencia. * 100			Oficina de Control Interno
			* Realizar retroalimentación de la evaluación realizadas por dependencias.					
			* Realizar alertas cuando haya lugar.					
EJE ESTRATÉGICO No. 7- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente	7.9 Oficina de Control Interno Disciplinario 7.9.1 Todos trabajando con Disciplina	Capacitaciones Ley 734 de 2002 y el Nuevo Código General Disciplinario que regirá a partir del 1 de enero de 2017	Capacitar a todos los servidores públicos sobre la ley disciplinaria para evitar indagaciones preliminares y así mismo procesos disciplinarios.	Realizar (02) Capacitaciones a los servidores públicos de la E.L.C. en los aspectos legales que conforman la Ley Disciplinaria que permitan la reducción del inicio de indagaciones preliminares.	Capacitaciones= Capacitaciones Realizadas/Capacitaciones Programadas (2)			Oficina de Control Interno
		Capacitaciones Reglamento Interno de Trabajo en la ELC	Capacitar a todos los funcionarios internos de la ELC sobre el reglamento interno de trabajo y las faltas graves, gravísimas y leves.	Realizar (1) capacitación anual para socializar el Reglamento Interno de Trabajo de la ELC, en cada área que logre su empoderamiento e interiorización.	Capacitaciones= Capacitaciones Realizadas/Capacitaciones Programadas (1)			
		Cero Investigaciones Disciplinarias- fortalecer la Oficina de Control Interno mediante la contratación de un experto que Asesore en Derecho Disciplinario	Ejecutar y adelantar los procesos que se llevan en la Oficina de Control Interno Disciplinario sobre los empleados de la Empresa de Licores de Cundinamarca y así mismo dar inicio a los que se presenten.	Dar trámite a los los procesos disciplinarios que adelante la oficina	Trámite de procesos= Número de procesos sustanciados/ número de procesos que cursan en el despacho			
	7.9 Oficina de Control Interno Disciplinario 7.9.2 Manos limpias por la ELC	Fortalecer el Plan Anticorrupción de la ELC Decreto 1474 de 2011	Capacitar a los funcionarios de la ELC sobre la prevención y sanción de actos de corrupción, para así evitar las mismas.	Difundir (04) Capacitaciones a los servidores públicos de la E.L.C. en normas de prevención y sanción de actos de corrupción.	Capacitaciones= Capacitaciones Realizadas/Capacitaciones Programadas			
EJE ESTRATÉGICO No. 7- APOYO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL Objetivo: Dar soporte en personal, recursos financieros, administrativos, logístico, jurídico, informático y de control a las áreas misionales de la ELC, conforme a la normatividad vigente	7.9 Oficina de Control Interno Disciplinario 7.9.3 No a la Adulteración	Apoyo a operativos que realice la Dirección de Rentas del Departamento de Cundinamarca y el Distribuidor REPCO	Apoyar los operativos solicitados a la empresa, para combatir la elaboración de licores adulterados y la misma distribución de los mismos.	Apoyo al 90% operativos para el control de monopolio a nivel departamental para la vigencia 2020, que permita proteger la marca y prevenir la adulteración	# Apoyo operativos de control de monopolio= #Apoyo operativos realizados / # Apoyos operativos solicitados			Jefe de Control Interno Disciplinario
		Fortalecimiento del grupo antiadulteración de la ELC	Dar asistencia a todos los operativos solicitados y autorizados.	90%	Apoyar los operativos solicitados y autorizados			Jefe de Control Interno Disciplinario
		1 Convenio de Cooperación firmado con el fin de apoyar las autoridades que permita disminuir la adulteración	Mantener convenio con la policía nacional para la realización de los operativos.	100,00%	# Convenios firmados/ #convenios programados			Jefe de Control Interno Disciplinario
		Capacitar a las autoridades con herramientas que les brinden elementos suficientes para identificar el licor adulterado	Capacitar a todo funcionario público sobre la adulteración y autenticidad en los licores y del mismo modo ofrecer la capacitación requerida al cambiar la imagen de nuestros productos.	Capacitar a las autoridades con herramientas que les brinden elementos suficientes para identificar el licor adulterado	#capacitaciones programadas/# capacitaciones realizadas			Jefe de Control Interno Disciplinario


	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE


	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE


	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE


	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE


	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE

	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE

	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE

	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE

	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE

	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA PLAN ESTRATEGICO ELC: "NECTAR Y SANTAFE, DEJANDO HUELLA EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2016-2019" PLAN DE ACCION 2020					Código:	MPE0101000000.F01-2	
						Versión:	2	
						Fecha de Emisión:	01/03/2019	
FECHA:	ENERO DE 2020							
						RECURSOS FINANCIEROS (\$)		
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2020	META 2020	FORMULA INDICADOR META 2020	PRESUPUESTO 2020 \$	PRESUPUESTO EJECUTADO (\$)	RESPONSABLE