



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

PROYECTO TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DIRECTA CON CONVOCATORIA PUBLICA No. 55 de 2005
SUMINISTRO DE PAPELERIA

RECOMENDACIONES INICIALES

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Verifique, antes que nada, que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades generales ni específicas así como prohibiciones para contratar.
3. Cerciórese de que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de tales documentos en los casos en que sea requerido.

CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS

1. OBJETO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN.

Suministro de papelería, así:

SOLICITUD DE PEDIDO No. 223 de 2005

Item	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
1	10	UND	MARCADORES VARIOS COLORES
2	40	UND	RESALTADORES VARIOS COLORES
3	30	CAJAX10	DESKETTES 3,5 ALTA DENSIDAD
4	2	CAJAX100	CD PARA COMPUTADOR - "R"
5	200	UND	FOLDER CHURRUSCO MARBETE VERTICAL DERECHO
6	100	UND	FOLDER COLGANTE - A ZUL
7	80	UND	FOLDER LEGAJADOR AZ
8	2	CAJAS	F.C.ORDENES DE SALIDA 91/2 X71 X3 PAPEL QUIMICO P. TERMINADO SEGÚN MUESTRA
9	6	CAJAS	F.C. FACTURA COMERCIAL A PARTIR No. SEGÚN MUESTRA
10	2	CAJAS	F.C. COMPROBANTE EGRESO X1500
11	10	CAJAS	GANCHO CLIP CORRRIENTE X 100
12	120	UND	LAPICES NEGROS
13	100	UND	ESFEROS NEGROS

CUNDINAMARCA
Es tiempo de crecer

1

OFICINAS Y FABRICA: CARRERA 36 No. 10-95 CONM.: 2377777
EXT. 1200-1201 FAX: 2776465 A.A. 5448
BOGOTA, D.C. - COLOMBIA



14	100	UND	LIBRETA RAYADA TAMAÑO CARTA
15	30	UND	LIBRETA X 50 JUEGOS CONTROL ENTRADA Y DESPACHO A PARTIR DE NO. SEGÚN MUESTRA
16	200	RESMA	PAPEL PARA FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA
17	200	RESMA	PAPEL PARA FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO
18	50	UND	PEGANTE EN BARRA
19	80	UND	POS/IT REF 6540
20	80	UND	POS/IT REF 653
21	50	UND	ROLLOS PAPEL TERMICO PARA FAX
22	300	UND	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA
23	7	UND	TONER LASER JET 4000
24	4	UND	TONER LASER JET 2100
25	15	UND	LIBRO RADICADOR 200 FOLIOS TRES COLUMNAS
26	20	UND	TONER H.P. REF 92298A
27	8	CAJAS	FORMAS CONTINUAS ORDENES DE COMPRA SEGÚN MUESTRA
28	10	UND	TINTA TRICOLOR REF C6578D PARA IMPRESORA 950 C
29	50	UND	CINTA UNIDAD CARTIDGE 125 MM
30	20	UND	PAPEL SILUETA X PLIEGOS
31	15	UND	PAPEL IRIS X PLIEGOS
32	20	UND	PAPEL DEGRADE EN TODOS LOS COLORES
33	5	UND	BISTURI
34	10	UND	TINTA NEGRA REF 51646A PARA IMPRESORA 950C
35	10	UND	TONER PARA IMPRESORA 5 SIMX
36	10	UND	TONER FOTOCOPI/LANIER MD 7428
37	8	UND	TONER PARA FAX B-40

2. LEGISLACIÓN APLICABLE.

El Contrato que se derive de esta contratación estará sujeto a las disposiciones establecidas en el Estatuto de Contratación, Ley 80 de 1993, y sus decretos reglamentarios, Decreto 2170 de 2002.



3. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto oficial estimado de la presente contratación es hasta la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/TCE. (\$32.000.000) incluido IVA según certificado de disponibilidad 897 de 2005.

4. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO DE CONTRATACION.

Publicación de los pre -términos de referencia pagina Web	Del 12 al 19 de agosto de 2005	Página Web de la E.L.C. www.licoreracondinamarca.com .
Recibo de observaciones al proyecto de términos de referencia	Del 12 al 19 de agosto de 2005	Subgerencia Administrativa
Fecha de apertura del proceso y venta de términos	Del 22 al 26 de agosto de 2005	Página Web de la E.L.C. www.licoreracondinamarca.com .Tesoreria E.L.C
Publicación términos definitivos	Del 22 al 26 de agosto de 2005	Página Web de la E.L.C. www.licoreracondinamarca.com .
Entrega de propuestas y muestras	Del 22 al 26 de agosto de 2005	Subgerencia Administrativa – Oficina de Adquisiciones
Fecha cierre del proceso	26 de agosto de 2005	11:00 a.m
Evaluación de las propuestas	29 al 30 de agosto de 2005	Subgerencia Administrativa – Oficina de Adquisiciones
Adjudicación	1 de septiembre de 2005	Subgerencia Administrativa – Oficina de Adquisiciones
Elaboración y perfeccionamiento del contrato	Dentro de los 5 días calendario siguientes a la adjudicación	Oficina de Jurídica.

5. CONSULTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Los términos de referencia podrán consultarse en la página web www.licoreracondinamarca.com.co y adquirirse en la Subgerencia Administrativa de la Empresa de Licores de Cundinamarca ubicada en la Carrera 36 No. 10-95 de Bogotá D.C. en las fechas y horas indicadas en el cronograma.

6. PUBLICACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS Y FECHA DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Una vez se hayan efectuado los ajustes a que haya lugar, se publican los Términos de Referencia definitivos en la Página Web, conforme a las fechas estipuladas en el cronograma de la presente contratación.

7. CONSULTA Y VENTA DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los términos de referencia podrán consultarse en la página web www.licoreracondinamarca.com.co y adquirirse en la Subgerencia Administrativa de la Empresa de Licores de Cundinamarca ubicada en la Carrera 36 No. 10-95 de Bogotá D.C. en las fechas y horas indicadas en el cronograma.

El valor de los términos de referencia lo constituye la suma de TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 30.000); NO REEMBOLSABLES y deberán ser cancelados en efectivo o mediante cheque de gerencia, en la Tesorería de la EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA para luego ser retirados en la Subgerencia Administrativa, previa la presentación del comprobante de pago. El proponente deberá anexar a la propuesta el original de recibo de pago.



El recibo de pago expedido a una persona natural y/ o Jurídica diferente del proponente registrado NO podrá servir de base para su participación en el proceso de selección. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales el pago de los términos de referencia por uno de los miembros o partes se considera válido para la participación.

Al vender los términos de referencia, la Subgerencia Administrativa, dejará constancia de lo siguiente.

- § Nombre del Comprador
- § N.I.T.
- § Dirección, Ciudad, Teléfono y Fax
- § Nombre del Representante Legal
- § Nombre e identificación de quien retira los términos de referencia en nombre del Comprador.

8. ADENDOS.

Todos los Adendos que envíe la EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA, antes de la fecha de cierre establecida en el cronograma del proceso de Selección para ésta contratación directa; en cuanto hagan mención a los términos de referencia, pasarán a ser parte integrante de los mismos.

9. INTERPRETACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

La presentación de la propuesta será enviada con la aclaración de que el proponente ha examinado los términos de referencia y ha obtenido de la EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso; que ha aceptado que los documentos están completos y son compatibles y adecuados para la realización de las actividades a ejecutar y que conoce y acepta las normas que rigen la contratación para la Entidad.

10. RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser entregadas personalmente, así:

LUGAR : DESPACHO DEL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO UBICADO
EN LA CARRERA 36 No. 10-95 DE BOGOTA D.C.
FECHA Y HORA: Del 22 al 26 de agosto hasta las 11:00 a.m

Las ofertas que se presenten después de la fecha y hora señaladas, o en otro lugar, no serán consideradas. Las ofertas deben presentarse en original y copia, debidamente marcadas.

11. CIERRE DE LA CONTRATACION Y APERTURA DE LA URNA.

La presente contratación se cerrará en el despacho del Subgerente Administrativo ubicado en la Carrera 36 No. 10-95 de Bogotá D.C. en la fecha y hora establecida en el cronograma, en la cual se abrirá la urna y los sobres que contengan el original y la copia de las propuestas y se verificará que las ofertas recibidas contengan el original y la copia requerida.

De este acto se levantará un acta que contenga:

- a. Nombre del oferente
- b. Número de folios del original





12. MODIFICACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

La Empresa de Licores de Cundinamarca podrá modificar o aclarar los términos de referencia de oficio o por solicitud de cualquier interesado si lo considera pertinente.

Las modificaciones a los términos de la contratación se adoptarán mediante Adendo, el cual será entregado a cada uno de las personas que hayan adquirido o adquieran posteriormente los términos.

13. ADJUDICACION

La Empresa de Licores de Cundinamarca adjudicará la presente contratación directa conforme a la fecha establecida en el cronograma mediante Resolución motivada, previa evaluación y verificación de las propuestas por parte del comité de compras. La Empresa de Licores de Cundinamarca se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales.

El acto de adjudicación no tendrá recurso por la vía gubernativa.

14. CONDICIONES Y DOCUMENTOS JURÍDICOS DE LA PROPUESTA.

La Propuesta debe acompañarse de los siguientes documentos en el orden aquí establecido, quedando la Empresa autorizada para verificar la veracidad de toda la información suministrada.

a). Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente, representante legal o sus apoderados, indicando en ella su conocimiento y conformidad con los Términos de Referencia, según modelo que se adjunta (Anexo 1). También se debe manifestar el no encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar de acuerdo a la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulan la materia, así como no encontrarse incurso dentro de algún proceso fiscal que les impida contratar con la Administración Pública. La presentación de esta carta no implica que el proponente esté ofreciendo o cumpliendo los requisitos de los términos de referencia.

(* b). Certificado de existencia y representación legal otorgado por la Cámara de Comercio, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de límite para el cierre del presente proceso de selección.

(* c). Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga mas de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

(* d). Copia del Acta de Junta de Socios en donde conste la autorización dada al Representante Legal para comprometer a la Sociedad, en caso de ser necesaria la misma según sus estatutos.

e). Las personas jurídicas deberán tener una duración no inferior a la del plazo de contrato y un (1) año más.

f). Dentro de la propuesta se debe indicar el término de la validez de la oferta, la cual en ningún caso podrá ser inferior a la vigencia de la Garantía de Seriedad de la Propuesta.

g). Dentro de la propuesta debe manifestar expresamente acogerse a la forma de pago señalada en los presentes Términos de Referencia.

(* h). Garantía de seriedad de la propuesta que consistirá en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, a favor de la Empresa de Licores de Cundinamarca, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la presente contratación y cuya vigencia será de (90) días contados a partir de la fecha del cierre de la presente



contratación. La póliza debe estar suscrita por el representante legal y su amparo deber ser el de garantizar la seriedad de la propuesta presentada.

(*) i). No figurar como Responsable fiscal, en virtud de la Ley 610 de 2000 y La Resolución Orgánica No.05149 de Contraloría General de la República y allegar certificación respectiva.

(*) j). En caso de presentarse en Consorcio o Unión Temporal, cada integrante debe cumplir con las condiciones y documentación aquí exigida para los proponentes individuales; (exceptuando la garantía de seriedad de la propuesta la cual debe ser expedida a nombre del proponente) además deben presentar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal. Los miembros no pueden ceder sus derechos a terceros sin obtener autorización previa, expresa y escrita de la Empresa. En ningún caso podrá haber cesión entre los miembros del Consorcio o Unión Temporal. Deben señalar a qué título se presentan, designar un Representante para todos los efectos, determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o Unión Temporal.

k). En el caso de Unión Temporal deberán señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes de la Unión en la propuesta y en su ejecución.

(*) l). Allegar copia del recibo de consignación por el valor equivalente al 3% del SMMLV (\$11.445) Año 2005, e indicar bajo la gravedad de juramento (De acuerdo anexo No. 2 de la carta circular 051 de 2004 de la Contaduría General de la Nación, incluido en los presentes términos de referencia), no encontrarse en situación de deudor moroso con el erario o haber suscrito acuerdos de pago vigente, en cumplimiento al parágrafo del artículo 66 de la Ley 863 de 2003, la consignación se efectuará teniendo en cuenta la siguiente información:

ENTIDAD FINANCIERA BANCAFE

NUMERO DE CUENTA CORRIENTE 01899334-5

NOMBRE DE LA CUENTA DTN BOLETÍN DEUDORES MOROSOS

CÓDIGO RENTISTICO 1212-99

La copia de la consignación y el formulario diligenciado de declaración juramentada (Anexo 2) de no encontrarse en situación de deudor moroso con el Estado, deberá entregarse en la Subgerencia Administrativa, para la suscripción del contrato, orden de compra u orden de trabajo.

(*) m). Certificación firmada por el Representante Legal, donde conste la capacidad residual de contratación, la cual deberá ser igual o superior a 84 SMMLV al valor del presupuesto

n). Certificado de Matrícula Mercantil.

o). Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).

p). Registro Único de proponentes

q). Comprobante original de caja del pago de los términos de referencia.

NOTA: La omisión de cualquiera de los literales identificados por (*) dará lugar a rechazo de la propuesta. En todo caso la Empresa se reserva el derecho de solicitar documentación cuando lo estime conveniente.

15. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

Además de las causales señaladas anteriormente serán igualmente causal de rechazo las siguientes:

- a) Si el objeto social del proponente no tiene relación con la naturaleza del objeto a contratar.
- b) Si la vigencia de la sociedad es inferior al término de duración del contrato y un(1) año más.
- c) Propuesta presentada por proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas relacionadas con la materia.
- d) Propuesta presentada por proponente que se encuentre incurso en proceso fiscal que le impida contratar con la administración pública.
- e) Si el proponente no allega la correspondiente Garantía de Seriedad de la Propuesta.
- f) Si se entrega la propuesta en lugar, día y hora diferente a la establecida en los presentes términos de referencia.
- g) Si la propuesta presentada supera el presupuesto oficial estimado



- h) Cuando la propuesta esté condicionada para la adjudicación.
- i) Cuando el proponente aparezca reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Ley 610 / 2000 y la Resolución Orgánica No. 05149).
- j) No acreditar en debida forma el pago de aportes a que hace relación el numeral 14, literal c, según lo ordenado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.
- k) Si al verificar la documentación jurídica no cumple con lo requerido por la Empresa, dentro de los presentes términos de referencia, o cuando no se allegue conforme lo solicitado en los términos.
- l) Cuando la propuesta no cumpla con las especificaciones técnicas.

NOTA: En todo caso la Empresa se reserva el derecho de solicitar documentación cuando lo estime conveniente.

16. IDIOMA

La propuesta, así como los documentos originales que se incluyan, deben adjuntarse en idioma Castellano.

Las propuestas deberán entregarse dentro del plazo establecido en estos términos de referencia.

17. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas recibidas serán evaluadas y verificadas con el fin de seleccionar la propuesta mas favorable para la Empresa de Licores de Cundinamarca, teniendo en cuenta los siguientes factores:

VERIFICACION JURIDICA	CUMPLE O NO CUMPLE
VERIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLE O NO CUMPLE
EVALUACIÓN ECONOMICA	100 PUNTOS
TOTAL PUNTAJE	100 PUNTOS

17.1 VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA.

Se revisará, en primer lugar que las propuestas contengan todos los documentos solicitados en los términos de referencia, con el fin de verificar que cumplan con los requisitos de Ley y los exigidos en el mismo.

La Empresa de Licores de Cundinamarca, podrá solicitar por escrito a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables sobre los documentos de las propuestas y solicitará subsanar la documentación pertinente. La Empresa se reserva el derecho de solicitar los documentos que estime necesarios.

La evaluación jurídica no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta cumple o no con lo requerido en los términos de referencia; el (los) proponente (s) que no presente (n) los documentos solicitados o no subsane (n) los requerimientos efectuados, dentro del término establecido por la Empresa de Licores de Cundinamarca, incurrirá (n) en causal de inadmisión de la propuesta, lo cual lo (los) inhabilitará para continuar participando en el presente proceso de selección en consecuencia no será evaluada la propuesta.

17.2 EVALUACION ECONOMICA (100 PUNTOS)



Las propuestas que obtengan concepto favorable en la verificación jurídica, serán evaluadas económicamente y se le otorgará el puntaje máximo de 100 PUNTOS al proponente que ofrezca el menor precio, a las demás ofertas se les calificará utilizando la siguiente fórmula.

PUNTAJE: $\frac{\text{Valor Oferta con precio mas bajo} \times 100}{\text{Valor oferta analizada}}$

Las ofertas deberán ser presentadas en pesos Colombianos y detalladas conforme se relaciona en el Anexo No. 3.

17.3. VERIFICACION TÉCNICA

Se verificará, que las propuestas entregadas por los oferentes cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en los presentes términos de referencia.

18. CRITERIOS DE DESEMPATE

La Empresa de Licores de Cundinamarca, en caso de empate adjudicará la propuesta al proponente que ofrezca el menor precio a la Empresa y si persiste se realizará sorteo a través de balotas.

19. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será de 30 días contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal.

20. VALOR DEL CONTRATO.

El valor del contrato resultante de este proceso de contratación será el adjudicado, incluyendo los impuestos correspondientes, el cual no podrá superar el presupuesto oficial establecido para el mismo.

21. FORMA DE PAGO.

Las obligaciones que se contraigan con cargo al contrato a suscribir serán canceladas en pesos Colombianos por la Empresa de Licores de Cundinamarca, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de radicación de la factura con la certificación de cumplimiento de recibo a satisfacción, expedida por el Interventor del contrato, certificado de ingreso al almacén general y certificación de paz y salvo del pago al sistema de seguridad social y aportes parafiscales conforme a la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003, debidamente certificados por el representante legal y/o revisor fiscal.

22. GARANTÍAS ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El proponente a quien se le adjudique el contrato, deberá constituir a favor de la Empresa, la Garantía Única de que trata el numeral 19, del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 16, 17, 18 y 19 del Decreto 679 de 1994. El hecho de la constitución de estas garantías no exonera al contratista de sus responsabilidades legales con todos los riesgos asegurados.

23. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se liquidará de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación administrativa.

24. INTERVENTORÍA.



**EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA**

La Interventoría de la ejecución del contrato que se suscriba, será ejercida por la Subgerencia Administrativa – Jefatura de Almacén - de la Empresa de Licores de Cundinamarca.

25. PARTICIPACIÓN DE VEEDURÍAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas, establecidas de conformidad con la Ley, podrán desarrollar su actividad durante todo el desarrollo del presente proceso de selección objetiva, etapa contractual y postcontractual, de conformidad con lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2170 de 2002 y la Directiva No.12 de 2002 , haciendo recomendaciones escritas, oportunas y respetuosas, ante la Subgerencia Administrativa de la Empresa de Licores de Cundinamarca, en la carrera 36 No. 10-95 (Segundo Piso), teniendo por única finalidad buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios de la Entidad que participan tanto en el proceso licitatorio como en las etapas del contrato

Cualquier inquietud presentada por parte de las veedurías ciudadanas les será contestada por escrito por la Empresa de Licores de Cundinamarca, a la dirección y / o fax que aparezca en la comunicación respectiva, copia de la cual será enviada a los proponentes y será anexada a la carpeta del proceso licitatorio o del contrato, según sea el caso.

26. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

La Entidad considera importante recalcar que la Ley 190 de 1995, en sus artículos 22,23 y 24 prevé acciones de carácter penal para los servidores públicos que reciban para sí o para otra persona, dinero u otra utilidad remuneratoria, directa u indirecta por actos que deben ejecutar en el desempeño de sus funciones.

Así mismo para quien ofrezca dinero u otra utilidad a un servidor público.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al programa Presidencial " Lucha contra la corrupción " a través de alguno de los siguientes medios : Línea transparente del programa, al número 018000913140

27. PRECIOS DEL MERCADO

Si de la consulta de los precios del mercado y de su análisis se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios presentados por los oferentes en el respectivo proceso, la entidad podrá descalificarlo o declarar desierto el proceso y se dará inicio a un nuevo proceso de selección.

28. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Para la solicitud de pedido No. 233/05, las muestras pueden consultarse en el Almacén General de la EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA, en el Teléfono : 2377777 ext 1272.

JAVIER ENRIQUE CASTRO RODRÍGUEZ
GERENTE

GLORIA A. URREGO PAVA

Subgerente Administrativo

Almacenista General

Elaboró :

Luz Dary Paez Bravo

Coordinadora Adquisiciones

CUNDINAMARCA
Es tiempo de crecer

9

OFICINAS Y FABRICA: CARRERA 36 No. 10-95 CONM.: 2377777
EXT. 1200- 1201 FAX: 2776465 A.A. 5448
BOGOTA, D.C. - COLOMBIA



ANEXO No. 2
DECLARACIÓN JURAMENTADA

Ciudad _____, Fecha _____

Señores
NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA
Ciudad de domicilio de la Entidad Pública

Asunto: Declaración de no deudor

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, no encontrarme en Situación de deudor moroso con el Estado, o, en su efecto, haber suscrito acuerdo de pago vigente.

Cordialmente,

Representante Legal
Nombre y Apellido o Razón Social

Firma Representante legal _____

Identificación Número _____

Seleccione con una X según corresponda:

- Cédula de ciudadanía
 NIT
 Cédula de extranjería
 Pasaporte
 Sociedad extranjera sin NIT en Colombia



ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha
Señores
EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA
Carrera 36 No. 10-95
Bogotá, D.C.

Referencia: CONTRATACIÓN DIRECTA No. 55 de 2005

Nosotros los suscritos (o El suscrito), en nombre de _____ de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia de la CONTRATACIÓN de la referencia, en caso de que nos sea aceptada y adjudicada por el EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente y a cumplir con todas las obligaciones señaladas en los Términos de Referencia o Pliegos de Condiciones.

Declaramos igualmente:

- Que esta Propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta y/o a quien representamos.
- Que el personal que emplearé para la ejecución del contrato no tiene antecedentes penales y tiene condiciones morales y éticas para la prestación del servicio.
- Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta Propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos la información general, especificaciones y demás documentos de la CONTRATACIÓN y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que nos comprometemos a ejecutar totalmente el contrato en el tiempo establecido según el valor estipulado en la presente Propuesta.
- Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones para contratar.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo y a constituir su garantía única dentro de los términos señalados para ello
- Que el valor total de la Propuesta es de \$ _____ M/CTE.,
- Que el plazo ofrecido para el cumplimiento del objeto es de _____
- Que el ORIGINAL de la Propuesta consta de -----() folios debidamente numerados.
- Que toda la información contenida en la propuesta es real y veraz.
- Que me comprometo a cumplir con los requisitos exigidos en los numerales sobre el alcance del contrato
- Que acepto todos los términos de la minuta del contrato anexa a los presentes Pliegos de Condiciones.

Atentamente,

Nombre _____
Nit o C.C. _____
Dirección _____
Ciudad _____
Teléfono _____
Fax _____

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

ANEXO N° 3
CONTRATACION DIRECTA No. 55
SUMINISTRO DE PAPELERIA

OFERTA ECONOMICA

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	VR. UNIT	TOTAL
1	10	UND	MARCADORES VARIOS COLORES		
2	40	UND	RESALTADORES VARIOS COLORES		
3	30	CAJAX10	DESKETTES 3,5 ALTA DENSIDAD		
4	2	CAJAX100	CD PARA COMPUTADOR - "R"		
5	200	UND	FOLDER CHURRUSCO MARBETE VERTICAL DERECHO		
6	100	UND	FOLDER COLGANTE - A ZUL		
7	80	UND	FOLDER LEGAJADOR AZ		
8	2	CAJAS	F.C.ORDENES DE SALIDA 91/2 X71 X3 PAPEL QUIMICO P. TERMINADO SEGÚN MUESTRA		
9	6	CAJAS	F.C. FACTURA COMERCIAL A PARTIR No. SEGÚN MUESTRA		
10	2	CAJAS	F.C. COMPROBANTE EGRESO X1500		
11	10	CAJAS	GANCHO CLIP CORRRIENTE X 100		
12	120	UND	LAPICES NEGROS		
13	100	UND	ESFEROS NEGROS		
14	100	UND	LIBRETA RAYADA TAMAÑO CARTA		
15	30	UND	LIBRETA X 50 JUEGOS CONTROL ENTRADA Y DESPACHO A PARTIR DE NO. SEGÚN MUESTRA		
16	200	RESMA	PAPEL PARA FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA		
17	200	RESMA	PAPEL PARA FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO		
18	50	UND	PEGANTE EN BARRA		
19	80	UND	POS/IT REF 6540		
20	80	UND	POS/IT REF 653		
21	50	UND	ROLLOS PAPEL TERMICO PARA FAX		
22	300	UND	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA		



EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

23	7	UND	TONER LASER JET 4000		
24	4	UND	TONER LASER JET 2100		
25	15	UND	LIBRO RADICADOR 200 FOLIOS TRES COLUMNAS		
26	20	UND	TONER H.P. REF 92298A		
27	8	CAJAS	FORMAS CONTINUAS ORDENES DE COMPRA SEGÚN MUESTRA		
28	10	UND	TINTA TRICOLOR REF C6578D PARA IMPRESORA 950 C		
29	50	UND	CINTA UNIDAD CARTIDGE 125 MM		
30	20	UND	PAPEL SILUETA X PLIEGOS		
31	15	UND	PAPEL IRIS X PLIEGOS		
32	20	UND	PAPEL DEGRADE EN TODOS LOS COLORES		
33	5	UND	BISTURI		
34	10	UND	TINTA NEGRA REF 51646A PARA IMPRESORA 950C		
35	10	UND	TONER PARA IMPRESORA 5 SIMX		
36	10	UND	TONER FOTOCOPI/LANIER MD 7428		
37	8	UND	TONER PARA FAX B-40		
			SUBTOTAL		
			IVA		
			TOTAL		